

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УЗЮКОВО

РЕШЕНИЕ
от 5 марта 2010 года №4

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ставрополь-на-Волге".

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Самарской области

Глава сельского поселения Узюково
Муниципального района Ставропольский



З.П. Софонова

Приложение
к решению Соборная представителей
сельского поселения Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 5 марта 2010 года №4

Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством публичных слушаний и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселения). Действие настоящего Порядка распространяется на публичные слушания в сфере градостроительной деятельности в поселении в части, не противоречащей положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимается форма участия жителей поселения в обсуждении вопросов местного значения и иных вопросов, затрагивающих права и интересы жителей поселения, с целью учета их мнения.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.3. Понятие "публичные слушания" для целей настоящего Порядка используется как равнозначное понятие "общественные слушания".

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения и дополнений и изменений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения при осуществлении такого землепользования и застройки;

- 4) вопросы о преобразовании поселения;
- 5) иные вопросы, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. На публичные слушания также могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, — двадцать дней;
- 2) по вопросу преобразования поселения — два месяца;
- 3) по иным вопросам — 10 дней.

пользования, праве пожизненного наследуемого владения) и иные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на территории поселения либо имеющий на территории поселения право собственности, права, достигшие ко дню начала публичных слушаний (физические лица, достигшие возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения).

1.9. В публичных слушаниях вправе участвовать жители поселения слушаний. Установленного пункта 1.6 настоящего Порядка срока публичных слушаний на соответствующее количество дней в целях соблюдения публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам календарная дата, до которой осуществляется прием представленных муниципальных актов о проведении публичных слушаний опубликования последнего из указанных актов. При этом установленные в слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний, были опубликованы позднее, чем за 10 дней до установления (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и слушаний, следует учитывать требования пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае, публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний 1.8. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении

Порядка. публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 1.6 настоящего календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении 1.7. Срок проведения публичных слушаний определяется

публичных слушаний. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения

заинтересованные лица. Понятия "жители поселения" и "население"

используются в настоящем Порядке как равнозначные.

1.10. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами:

1) заботливое отношение к жителям поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципальной правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

3) обеспечение всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

4) обеспечение взаимодействия жителей поселения на публичных слушаниях;

5) эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрании представителей поселения или Главы поселения.

2.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек подает заявление в Собрание представителей поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

2.3. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний;

2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

течение 40 дней со дня представления указанных документов;

проведения должно быть принято Собранием представителей поселения в их 1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их слушаний и указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка подписных листов;

представителей поселения заявления с просьбой о проведении публичных 2.7. В случае подачи инициативной группой граждан в Собрание членами инициативной группы.

2.6. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается датой ее внесения жителем поселения ставит собственноручно.

способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным жителем поселения липом, собирающим подписи в поддержку проведения подписи и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе

2.5. Данные о жителе поселения, ставящем в подписном листе свою 2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть прилагаются подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть прилагаются подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть прилагаются подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть прилагаются подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

создаваемой в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка. рабочей группы по организации проведения публичных слушаний, 7) список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав действующая от ее имени и представлять ее интересы;

адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также 6) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи

организацией и проведение публичных слушаний;

5) порядок и источники финансирования расходов, связанных с 4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее

трех месяцев со дня представления указанных документов.

2.8. Собрание представителей поселения обязано отказать в

проведении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) представители в Собрание представителей поселения документы

не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.6

настоящего Порядка;

3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в

компетенцию органов местного самоуправления поселения.

2.9. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть

обжаловано в судебном порядке.

3. Назначение публичных слушаний и опубликование проекта

муниципального акта, выносимого на публичные слушания

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или

Собрания представителей поселения, назначаются решением Собрания

представителей поселения, а по инициативе Главы поселения -

постановлением Администрации поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний,

а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на

публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном

для официального опубликования муниципальных правовых актов, не

позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний, если иной срок

опубликования не установлен настоящим Порядком для отдельных видов

проектов муниципальных правовых актов.

3.5. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении

позднее 20.00 по местному времени. проведение мероприятия должно быть определено не ранее 18.00 и не проводиться в нерабочий день либо в рабочий день, при этом время начала проведения публичных слушаний. Указанное мероприятие может указанная дата должна быть определена не позднее десяти дней со дня формирования жителей поселения по вопросам публичных слушаний, публичных слушаний календарной даты проведения мероприятия по 3.4. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении

протокола).

публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам 7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и до которой осуществляется прием указанных замечаний и предложений;

предложений по вопросам публичных слушаний, а также календарная дата, 6) порядок подачи заинтересованными лицами замечаний и информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний; 5) дата и время проведения мероприятия (мероприятий) по

поселения по вопросам публичных слушаний; 4) место проведения публичных слушаний (мероприятий) по информированию жителей проведения мероприятия (места) место проведения публичных слушаний, в том числе место (места)

Порядка на организацию и проведение публичных слушаний; 3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего

календарными датами;

2) срок проведения публичных слушаний, определенные

1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;

должен устанавливаться:

3.3. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний

публичных слушаний за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

3.6. Если проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, был опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, ранее соответствующего опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, то вместе с опубликованием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний должна быть опубликована информация о дате и номере печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

3.7. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний, а также место, предназначенное для проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, и место проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

3.9. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком, в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке,

предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

4.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

4.2. Председатель Собрания представителей поселения возглавляет организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или комитет (комиссию) Собрания представителей поселения, в сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос. Глава поселения возглавляет организацию и проведение публичных слушаний на структурное подразделение или должностных лиц Администрации поселения, к компетенции которых относится выносимый на

публичные слушания вопрос.

4.3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний

выносятся:

1) оповещение населения о месте, дате и времени проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представляющих общественности, приглашаемых к участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) анализ материалов, представляемых участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

24

объединения, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

1) представители политических партий и иных общественных организаций проживающих жителей поселения приглашаются;

по вопросам публичных слушаний (далее также – мероприятия по

5.1. К участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний

5. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения

инициативой проведения публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с

организации и проведению публичных слушаний.

создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по

случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан

4.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в

9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

по вопросам публичных слушаний;

представителей жителей поселения и иными заинтересованными лицами

8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений;

7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

информации;

выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой

публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам,

мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам

6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников

публичные слушания вопросам;

5) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на

информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по

26

2) руководители организации, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;

3) в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители соответствующей инициативной группы.

5.2. Жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в мероприятии по информированию жителей поселения соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения мероприятия. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для проведения мероприятия, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

5.3. Мероприятие по информированию жителей поселения проводится в день, указанный в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

5.4. Перед началом проведения мероприятия по информированию жителей поселения орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.5. Мероприятие по информированию жителей поселения проводятся: 1) председатель собрания представителей поселения или уполномоченный им депутат, в случае проведения публичных слушаний Собранием представителей поселения;

2) глава поселения или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой поселения.

5.6. Лицо, проводящее мероприятие по информированию жителей поселения (председательствующий), осуществляет: 1) открытие и ведение мероприятия;

5.11. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит главе поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться глава поселения либо уполномоченное им лицо.

5.10. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию представителей поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться председатель Собрания представителей поселения либо один из депутатов.

5.9. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступление участника мероприятия, нарушающего порядок проведения мероприятия, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения мероприятия, а также удалять данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения мероприятия.

5.8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия определяется председателем, исходя из количества выступавших и времени, отведенного для проведения мероприятия.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложение по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложение по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения:

- 3) подписание протокола мероприятия по информированию жителей поселения;

- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки мероприятия;

5.18. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения – письменный документ, предназначенный для фиксации мнений участников публичных слушаний, выраженных в ходе мероприятия по информированию жителей поселения.

5.17. В случае возникновения в процессе проведения мероприятия по информированию жителей поселения обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении мероприятия в другое время.

5.16. Участники мероприятия имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.15. Все желающие выступить на мероприятии берут слово только с разрешения председательствующего.

5.14. После каждого выступления любой из участников мероприятия имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

5.13. Содокладчиками на мероприятии по информированию жителей поселения могут быть определены депутаты, должностные лица администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, иные заинтересованные лица.

5.12. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться представитель инициативной группы.

6.1. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей

6. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний

5.24. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

5.23. При необходимости может быть проведено два и более мероприятия по информированию жителей поселения, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из мероприятий ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

5.22. Каждая страница протокола мероприятия пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола, и передается участнику.

5.21. С протоколом мероприятия вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

результаты голосования (если такое голосование проводилось).

2) позиции и мнения участников мероприятия по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе мероприятия, протокола;

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателяствующего, лица, ответственного за ведение поселения указывается:

5.20. В протоколе мероприятия по информированию жителей поселения указывается в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

5.19. Ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения осуществляется в хронологической последовательности лицом,

22

поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

6.2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть представлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, а также путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте.

6.3. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.4. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

6.5. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, в виде таблицы, состоящей из трех столбцов.

В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, а также порядковый номер записи.

Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанным лицом предложениях.

В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (обязательны для заполнения фамилия, имя, отчество, адрес проживания и подпись лица).

6.6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

6.7. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.8. Внесение данных, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение протокола. При этом фамилия, имя, отчество и подпись лица, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также дата внесения в протокол информации вносятся в протокол публичных слушаний указанным лицом добровольно.

6.9. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

заинтересованными лицами, которые рекомендуются отражать в проекте вынесенным на публичные слушания;

5) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам;

4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных в вопросах, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

2) срок проведения публичных слушаний;

1) общее число жителей поселений и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

содержать следующие сведения:

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

6.13. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в соответствии с Порядком.

6.12. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основе протокола публичных слушаний, в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний подготавливается заключение о результатах публичных слушаний.

6.11. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставлять возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

6.10. Ведение протокола публичных слушаний начинается со дня начала публичных слушаний и прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний.

муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;

6) краткую мотивировку отклонения неприятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

6.15. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а в случае создания

соответствия с пунктом 4.4. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее

10 дней со дня подписания подлжит опубликованию в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

7.1. Учет результатов публичных слушаний

7.1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в

соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие

муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, –

при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового

акта;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение

вопроса, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных

слушаний по иным вопросам.

7.2. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального

правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня

окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан

органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с

учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов

публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется

вопросам публичных слушаний путем издания информационного материала;

1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по

соответствию с пунктом 9.1 настоящего Порядка, включаются в себя:

9.2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в

поселении.

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и

проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета

и связанных с организацией и проведением публичных слушаний

9. Финансирование мероприятий,

связанных с организацией и проведением публичных слушаний

представлено заключение о результатах публичных слушаний и протокол

правового акта в Собрание представителей поселения должно быть

8.2. Одновременно с разработанным проектом ~~муниципального~~

представителей поселения с учетом положений настоящего Порядка.

в соответствии с Уставом поселения и регламентом Собрания

слушания, и заключения о результатах публичных слушаний осуществляется

проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные

8.1. Рассмотрение Собранием представителей поселения разработанного

вынесенного на публичные слушания

8. Рассмотрение Собранием представителей поселения разработанного

проекта муниципального правового акта,

результатах публичных слушаний.

без отражения мотивировки его отклонения в заключении о

предложении, вынесенного жителем поселения или иными заинтересованными

публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или

7.3. При разработке муниципального правового акта, вынесенного на

результатах публичных слушаний.

вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о

органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса,

10.3. Без повторного проведения публичных слушаний допускается внесение в доработанный с учетом заключения публичных слушаний проект Устава поселения, проект решения Соборная представительная поселенная о внесении изменений и дополнений в Устав поселения следующих изменений:

10.2. После доработки проекта Устава поселения, проекта решения Соборная представительная поселенная о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в соответствии с заключением публичных слушаний внесение в указанный проект изменений без повторного проведения публичных слушаний не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Порядка.

10.1. Публичные слушания по проекту Устава поселения, проекту решения Соборная представительная поселенная о внесении изменений и дополнений в Устав поселения назначаются на основании решения Соборная представительная поселенная о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения Соборная представительная поселенная о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, и вынесении проекта на публичные слушания.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения

- 2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) организацию разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;
- 4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;
- 5) иные мероприятия в случае необходимости.



- 1) связанных с изменением законодательства о местном самоуправлении, произошедшего после принятия решения Соборания представителей поселения о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения и внесении проекта на публичные слушания;
- 2) связанных с необходимостью устранения выявленных орфографических и (или) грамматических ошибок в проекте Устава поселения, проекте решения Соборания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, или с иным приведением текста указанных проектов в соответствие с правилами русского языка.