



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения УЗЮКОВО

6+

№07 (018),
31 июля 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 25 июня 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ» ОТ 8 НОЯБРЯ 2018 ГОДА № 63 (В РЕД. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2018Г. № 74, ОТ 24.01.2019Г. № 4, ОТ 18.02.2019 Г. № 8, ОТ 25.03.2019 Г. № 13)

В связи с уточнением отдельных мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019–2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 ноября 2018 года № 63, Администрация сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 ноября 2018 года № 63:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее муниципальная программа), утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 ноября 2018 года № 63, в паспорте муниципальной программы пункт «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы:

2019 год 11 656 188,83 руб.

2020 год 8 246 349,53 руб.

2021 год 8 743 564,53 руб.

1. Средства бюджета сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Средства областного бюджета;

3. Средства федерального бюджета»

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019–2021 годы», в паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (Далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 435 260,48 рублей.

2019 год 3 644 740, 54 руб.

2020 год 3 395 259, 97 руб.

2021 год 3 395 259, 97 руб.»

Пункт 4. «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	495 000,00	607 347,85	607 347,85	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		495 000,00	607 347,85	607 347,85	
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 852 575,65	1 811 372,12	1 811 372,12	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		1 852 575,65	1 811 372,12	1 811 372,12	
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 073 064,89	752 440,00	752 440,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		1 073 064,89	752 440,00	752 440,00	
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	197 829,79	197 829,79	197 829,79	
ИТОГО		197 829,79	197 829,79	197 829,79	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	26 270,21	26 270,21	26 270,21	
ИТОГО		26 270,21	26 270,21	26 270,21	

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узыково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://www.uzukovo.stavsp.ru>

4. Настоящее Постановление действует до 31 декабря 2021 года.

Глава сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. БУГАЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №25 от 25.06.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО ОТ 29.07.2016 №31 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2017 ГОДА №49/1, ОТ 02.08.2018 Г. №40)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Узыково, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 20.05.2019г. №07-17-2019, администрация сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Узыково, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Узыково муниципального района Ставропольский Самарской области

Самарской области от 29.07.2016г.№31 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 3.3.1. изложить в новой редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узыково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узыково в сети Интернет <http://uzukovo.stavsp.ru>.

Глава сельского поселения Узыково С.Д. БУГАЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 03.07.2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.uzukovo.stavsrp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. БУГАЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации сельского поселения Узюково муниципально-го района Ставропольский Самарской области от 03.07.2019 г. №26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению места захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве (далее – муниципальная услуга), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- Решение Собрания представителей сельского поселения Узюково №47 от 13.12.2018г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

1.3. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Описание заявителей
Получателем муниципальной услуги, в отношении которой разработан настоящий административный регламент, является физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению (далее – заявитель).

1.5. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище;
- отказ в выдаче разрешения на предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище;

В случае отказа в выдаче разрешения на предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, заявителю направляется информационное письмо о не предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о не предоставлении муниципальной услуги).

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование. Муниципальная услуга предоставляется специалистам администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения администрации

- адрес: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с. Узюково, ул. Полевая, 10. График работы администрации: с 8-00 час. до 16-00 час., обед с 12-00 час. до 13-00 час. Часы приема главы сельского поселения: понедельник с 9-00 час. до 12-00 час.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Справочные телефоны: 8(8482)400913, 8(8482)400914.

2.1.3. Адрес Интернет – сайта: <http://www.uzukovo.stavsrp.ru>.

2.1.4. Порядок получения информации заявителями:

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги и самой услуги предоставляется бесплатно.

Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги;
- времени приема заявителей;
- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Получение заявителями информации о муниципальной услуге может, осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области при обращении заявителей лично или по телефону. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой adm.uzukovo@mail.ru.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заявителя или способа предоставления, указанного в письменном обращении заявителя с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая Интернет – сайт <http://www.uzukovo.stavsrp.ru>, а также оформления информационных стендов.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной. Информационные материалы, образцы заявлений можно получить по месту нахождения администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

При консультировании по телефону специалист администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося

по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области даёт заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения вышеуказанной информации.

На информационных стендах должны быть размещены следующие материалы:

- график приема заинтересованных лиц;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты,
- адрес Интернет – сайта;
- номер кабинета, где осуществляется прием и информирование заявителей.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Специалист администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляет муниципальную услугу в следующие сроки:

1) прием заявления – в день поступления заявления;

2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов – в день поступления заявления.

2.2.2. Общий срок исполнения муниципальной услуги составляет один день.

2.2.3. Продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу и прием документов, не должна превышать 30 минут.

2.2.4. Время ожидания приема заявителем для сдачи необходимых документов, получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.3. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В здании администрации, у кабинетов находятся вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

2.3.2. Для ожидания приема заявителю отводятся места оборудованные стульями, столами.

2.3.3. На информационных стендах должны быть размещены следующие материалы:

- график приема заинтересованных лиц;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты,
- адрес Интернет – сайта;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заявителей.

2.3.4. Прием заявителей осуществляется в администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трёх мест.

Рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехником, телефоном, необходимой мебелью.

2.3.5. На территории, прилегающей к зданию Администрации оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в Администрацию, за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.3.6. Для обслуживания людей с ограниченными возможностями помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника Администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представлять самостоятельно.

2.4.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

- заявление по форме согласно Приложению 2, к настоящему Регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия и оригинал);
- медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (копия и оригинал);
- копия справки о кремации при захоронении урны с прахом (копия и оригинал).

В случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющая личность представителя.

2.4.2. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые или недостоверные сведения;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- отсутствие возможности установить личность заявителя (полномочного представителя);
- отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- письменное заявление о возврате документов, предоставленных заявителем для получения муниципальной услуги;
- для родственного захоронения в могилу не истек кладбищенский период (20 лет), установленный органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- на участке родственного места захоронения отсутствует свободное место для подзахоронения.

2.7. Указание на бесплатность (платность) предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» производится бесплатно.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполнения заявок на предоставление муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц Администрации в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения Регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым Администрацией с МФЦ (далее – Соглашение).

Состав административных процедур, порядок и сроки предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ определяются Соглашением.

2.9.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4. Регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Портала, являются основанием для предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.4. Регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.4. Регламента, они должны быть представлены заявителем в Администрацию на личном приеме на следующий день после направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов;
- рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, уполномоченный на прием заявлений (далее – уполномоченный специалист).

3.2.3. Уполномоченный специалист в установленном порядке принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.

3.2.4. Уполномоченный специалист проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, уполномоченный специалист уведомляет заявителя об их наличии и предлагает прервать подачу документов и устранить имеющиеся замечания. В случае согласия заявителя устранить замечания, уполномоченный специалист возвращает заявителю заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы. В случае несогласия заявителя устранить замечания, уполномоченный специалист в день поступления заявления готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента, регистрирует его в установленном порядке и в тот же день вручает (направляет) уведомление заявителю.

В случае отказа заявителя от получения уведомления, уведомление направляется ему по почте, посредством электронной почты (при наличии адреса электронной почты) или посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, уполномоченный специалист в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги принимает и регистрирует его и прилагаемые документы.

3.2.7. Критерием принятия решения являются:

- поступление заявления и документов, необходимых для предоставления;
- наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

3.2.8. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 день.

3.2.9. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- уведомление заявителю об отказе в приеме документов.
- 3.2.10. Способами фиксации результатов административной процедуры являются:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.3. Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, ответственный за подготовку проекта решения (далее – уполномоченный специалист).

3.3.3. Уполномоченный специалист проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, уполномоченный специалист переходит к осуществлению административных действий, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.3.5. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, уполномоченный специалист готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.3.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, согласовывает письмо и направляет его для подписания Главе сельского поселения.

3.3.7. После подписания письма оно передается специалисту Администрации, ответственному за отправку исходящей корреспонденции (далее – специалист, ответственный за отправку исходящей корреспонденции).

3.3.8. Специалист, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет письмо заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о желании получить результат муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или посредством Единого портала или Регионального портала в электронной форме.

3.3.9. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.11. Способом фиксации является регистрация мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным специалистом отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

3.4.3. Уполномоченный специалист готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и проект свидетельства о закоронении (подзакоронении) умершего.

3.4.4. Уполномоченный специалист согласовывает указанные документы и направляет их для подписания Главе сельского поселения.

3.4.5. После подписания решение о предоставлении муниципальной услуги и свидетельство о закоронении (подзакоронении) умершего передаются специалисту, ответственному за отправку исходящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, направляет указанные документы заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в электронной форме посредством Единого портала или Портала.

3.4.6. В случае если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, документы передаются уполномоченному специалисту для последующего вручения заявителю.

3.4.7. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги и свидетельства о закоронении (подзакоронении) умершего или их передача заявителю при его личном обращении в Администрацию.

3.4.9. Способом фиксации является регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги и свидетельства о закоронении (подзакоронении) умершего.

3.4.10. Способами фиксации административных процедур являются:

3.5. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию в электронной форме посредством Единого портала или Портала

заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем самостоятельно.

3.5.2. Уполномоченный специалист:

- 1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

3.5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, уполномоченный специалист в день поступления заявления готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, регистрирует его в установленном порядке и в тот же день направляет уведомление заявителю посредством Единого портала или Регионального портала.

3.5.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, уполномоченный специалист в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги принимает и регистрирует его и прилагаемые документы.

3.5.5. Критерием принятия решения являются:

- поступление заявления и документов, необходимых для предоставления;
- наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

3.5.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 день.

3.5.7. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- уведомление заявителю об отказе в приеме документов.

3.5.8. Способами фиксации результатов административной процедуры являются:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.5.9. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.3 – 3.5. настоящего Регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется главой сельского поселения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации сельского поселения. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы Администрации.

4.6. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы сельского поселения, а также на основании полученной жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

5.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается (пункт 2.2. настоящего административного регламента):

- 1) при личной явке;
- в ОМСУ;
- 2) без личной явки:

- почтовым отправлением в ОМСУ;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ;
- по электронной почте в ОМСУ.

Жалоба на решения, принятые главой сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Жалоба об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

В Администрацию сельского поселения Узюково

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(адрес регистрации и места жительства)
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить участок на кладбище с.п. Узюково для захоронения моего(ей) родственника(цы)

(степень родства, фамилия имя отчество умершего, дата рождения) умершего(ей) в (населенный пункт)
« ____ » ____ 201__ г. и имевшего регистрацию по адресу (по паспорту)

Свидетельство о смерти (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
Участок на кладбище (указать куда, в родственную могилу или на свободное место) где ранее захоронен умерший родственник(ца)

(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего) в ____ году

За правильность сведений несущую полную ответственность.
« ____ » ____ 201__ г. Подпись

Заключение

Выделить участок для захоронения умершего(ей) (Ф.И.О.)

(указать куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)
Дата захоронения
Организация, осуществляющая захоронение

**Глава сельского поселения Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

фамилия, имя, отчество, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №27 от 03.07.2019 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
ОТ 15.03.2016 №9 О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗ
И НАЗНАЧЕНИИ ЭКСПЕРТА В АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 27 ОТ 10.08.2017 Г.,
№33 ОТ 12.07.2018 Г., № 68/1 ОТ 19.11.2018 Г., №17
ОТ 15.05.2019 Г.)**

На основании Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В связи с кадровыми изменениями в администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области утвердить новый состав лиц, на постоянной основе ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, приложения №2 к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет <http://www.uzukovo.stavr.ru>.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. БУГАЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению главы сельского поселения Узюково от 03.07.2019 г. №27

СОСТАВ ЛИЦ

На постоянной основе ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами

1. Бугаец Сергей Данилович, глава сельского поселения Узюково – председатель комиссии.
2. Трапезникова Наталья Петровна, ведущий специалист бухгалтер секретарь.
3. Пестрякова Венера Ильдаровна, заместитель главы сельского поселения – член комиссии.
4. Бокарева Надежда Николаевна, ведущий специалист администрации – член комиссии.
5. Семенчуева Марина Александровна, главный специалист бухгалтер-член комиссии.
6. Клокова Ольга Ивановна, инспектор ВУС - член комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28 от 11.07.2019 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2035 ГОДЫ**

В соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 502 от 14.06.2013г. «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» и Генеральным планом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2035 годы Приложение №1.

1. Утвердить прилагаемую Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2035 годы Приложение №1.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://uzukovo.stavrsr.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. БУГАЕЦ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №29 от 11 июля 2019 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2017-2035 ГОДЫ» ОТ 10.03.2017 ГОДА № 4**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2035 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 марта 2017 года № 4, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2035 годы, утвержденную Постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 марта 2017 года № 4:

1.1. В паспорте программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2035 годы, пункт «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2019-2021 годов составляет 10 621 769,93 рублей, в том числе по годам:

2019 год 4 767 202,93 руб.

2020 год 2 678 676,00 руб.

2021 год 3 175 891,00 руб.»

1.2. Абзац 4 подпункта 4.2, пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и бюджетного сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2019-2021 годов составляет 10 621 769,93 рублей, в том числе по годам:

2019 год 4 767 202,93 руб.

2020 год 2 678 676,00 руб.

2021 год 3 175 891,00 руб.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://www.uzukovo.stavrsr.ru>

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский
Самарской области С.Д. БУГАЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Узюково
муниципального района Ставропольский Самарской области №28 от 11.07.2019 г**

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2035 ГОДЫ
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2035 годы
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ	- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации № 502 от 14.06.2013г. «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Устав сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области; - Генеральный план сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРОГРАММЫ ЕГО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	- Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский, 445131, Самарская область, Ставропольский район, с. Узюково, ул. Полевая, д.10
НАИМЕНОВАНИЕ РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ, ИХ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	- Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский, 445131, Самарская область, Ставропольский район, с. Узюково, ул. Полевая, д.10

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ	-повышение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан; - улучшение санитарного состояния сельского поселения Узюково; - формирование института ответственного собственника жилья путем расширения у населения правовых и технических знаний по управлению и эксплуатации жилищным фондом
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- реконструкция и модернизация объектов водоснабжения на территории сельского поселения Узюково; - повышение качества, надежности и доступности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; - разработка нормативно-правовой базы в области обращения с отходами на территории; -улучшение санитарного и экологического состояния территории сельского поселения Узюково; - создание условий, обеспечивающих формирование правового сознания и правовой культуры населения сельского поселения Узюково в жилищно-коммунальной сфере; - повышение уровня информированности жителей о действующем законодательстве в жилищно-коммунальной сфере, уровня интереса населения к изучению вопросов, связанных с их правами и обязанностями, а также правового регулирования общественных отношений; - обеспечение свободного доступа населения сельского поселения Узюково к правовой информации в жилищно-коммунальной сфере
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ	- количество модернизированных и реконструированных объектов водоснабжения ; - количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации в целях обеспечения экологического просвещения в сфере обращения с отходами; - доля граждан, вовлеченных в процесс управления многоквартирными домами и охваченных процессом правового просвещения в жилищно-коммунальной сфере, от общего числа граждан, представляющих общественные органы управления многоквартирными домами (в расчете 1 гражданин от 1 многоквартирного дома); - число граждан, вовлеченных в процесс управления многоквартирными домами и принимавших участие в проводимых мероприятиях (семинары, «круглые столы», конференции) по вопросам управления и эксплуатации жилищного фонда; - количество подготовленных методических пособий, сборников, информационных буклетов, видеоматериалов по вопросам управления и эксплуатации жилищного фонда; - количество проведенных мероприятий (семинары, «круглые столы», конференции) по вопросам управления и эксплуатации жилищного фонда
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ	- мероприятия по модернизации и реконструкции объектов, сетей водоснабжения ; - улучшение санитарного состояния сельского поселения Узюково; - формирование института ответственного собственника жилья путем расширения у населения правовых и технических знаний по управлению и эксплуатации жилищным фондом
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- Программа реализуется в один этап с 2019 по 2035год;
ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	- Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, составляет 2484,79 тыс. рублей, в том числе: 2019г. – 1311,31тыс. рублей; 2020г. – 586,74 тыс. рублей 2021г. – 586,74 тыс. рублей 2022-2035 – 0,00 рублей
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- увеличение количества модернизированных и реконструированных объектов водоснабжения и водотоделения; - повышение удовлетворенности населения сельского поселения Узюково уровнем жилищно-коммунального обслуживания; - усовершенствование системы обращения с отходами на территории сельского поселения Узюково; - совершенствование нормативно-правовой базы в области обращения с отходами; - информирование и просвещение населения в области обращения с отходами; - улучшение санитарного и экологического состояния территории поселения; - количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации в целях обеспечения экологического просвещения в сфере обращения с отходами; - повышение доли граждан охваченных процессом правового просвещения в жилищно-коммунальной сфере до 100% от общего числа граждан, представляющих общественные органы управления многоквартирными домами; - участие представителей всех многоквартирных домов в мероприятиях (семинары, «круглые столы», конференции) по вопросам управления и эксплуатации жилищного фонда;

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в жилищно-коммунальной сфере, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Действующая в сельском поселении Узюково система обеспечения населения питьевой водой и система водоотведения находится в неудовлетворительном состоянии. Это обусловлено неэффективной системой управления, неудовлетворительным финансовым положением, высокими затратами, отсутствием экономических стимулов, снижением издержек на производство питьевой воды и ее реализацию и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов, большими потерями воды, электроэнергии и других ресурсов.

Техническое состояние инженерных сетей и сооружений характеризуется высоким уровнем износа (более 80%), ежегодно возрастающей аварийностью и низким КПД мощностей. Планово-предупредительный ремонт уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2–3 раза выше.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием систем водоснабжения и водоотведения в селе Узюково, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Решение проблемы сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (ТКО), защиты населения и окружающей среды от их вредного воздействия является одним из приоритетных направлений развития сельского поселения Узюково. Среди основных проблем, связанных с отходами, в настоящее время первое место принадлежит проблеме сбора и вывоза ТКО, в том числе крупногабаритного мусора, а так же ликвидации ежегодно стихийно образующихся свалок.

Существуют другие взаимосвязанные аспекты этой проблемы.

- объем отходов непрерывно возрастает как в абсолютных величинах, так и на душу населения;
- морфологический и химический состав отходов резко усложняется, включая в себя все большее количество экологически опасных компонентов;
- принимаются нормативно-правовые документы, регулирующие и ужесточающие правила обращения с отходами.

В перспективе количество отходов, получаемых в результате жизнедеятельности человека, будет только увеличиваться, что обусловлено, в первую очередь, ростом численности проживающих в селе Узюково людей. Следовательно, возрастают и требования населения к экологической безопасности окружающей среды и чистоте территорий, на которой обитает человек.

Образующие твердые коммунальные отходы (ТКО) обостряют санитарно-эпидемиологическую обстановку поселения и отрицательно сказываются на состоянии атмосферы, гидросферы и почвы.

Сбор и вывоз отходов на территории сельского поселения Узюково осуществляется три дня в неделю. Основным способом сбора ТКО из домовладений является смешанная система сбора (централизованной и подворовой), от учреждений образования и культуры – централизованной.

Исходя из вышеизложенного, проблему сбора и вывоза твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Узюково необходимо решать программно-целевым методом, комплексно, с привлечением средств из бюджета в соответствии с действующим законодательством, а также с учетом местных условий.

Динамичный ход государственных реформ, обновление законодательства, создание новых правовых условий и обозначение собственника помещения в многоквартирном доме в качестве центрального звена выдвигают на передний план задачу повышения правовой культуры граждан, проявляющейся как в законопослушании, так и в правовой активности, что требует освоения обширного и сложного комплекса правовых знаний.

Важнейшей проблемой в этой сфере является просвещение населения в вопросах содержания и управления общим имуществом многоквартирного дома. Граждане не в полной мере обладают информацией о своих правах или не знают, какими методами возможно обеспечение их соблюдения.

Актуальность разработки Программы обусловлена не только нарастающим объемом запроса граждан на разрешение жилищных вопросов, но и государственными инициативами, связанными с энергосбережением и проведением капитального ремонта многоквартирных домов.

Решение проблемы невозможно без комплексного, системного подхода с максимально возможным привлечением финансовых ресурсов.

В таблице 1.1 приведены данные о наличии в населенном пункте сельского поселения Узюково инфраструктуры для предоставления централизованных коммунальных услуг и ресурсов.

Таблица 1.1 – Наличие инфраструктуры сельского поселения Узюково

№ п/п	Наименование населенного пункта	ТС	ВС	ВО	ЭС	ГС	ТБО
1	с. Узюково	нет	да	нет	да	да	да

ТС – централизованное теплоснабжение;
ВС – централизованное водоснабжение;
ВО – централизованное водоотведение;
ЭС – централизованное электроснабжение;
ГС – централизованное газоснабжение;
ТБО – вывоз ТБО.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением цели и решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимостью для эффективной реализации Программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и, как следствие, недостаточным уровнем бюджетного финансирования жилищно-коммунальной сферы, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в том числе в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования.

Административные риски связаны с управлением Программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости жилищно-коммунальной отраслью, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются формирование эффективной системы управления реализацией Программы во взаимодействии с поставщиками ресурсов; ежегодный анализ результативности реализации Программы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы; своевременная корректировка мероприятий Программы.

1.1. Анализ существующего состояния системы теплоснабжения
В сельском поселении Узюково имеется 6 источников теплоснабжения учреждений и предприятий обслуживания мощностью до 3 Гкал/ч, тепловые и паровые сети отсутствуют.

Характеристики источников теплоснабжения в с. Узюково.

№ п/п	Наименование объекта	Тип котлов	Вид топлива	Мощность, Гкал/час	Процент износа котельных
1	Автономная газовая котельная школы, ул. Школьная, д.1Х	КВа-100М – 2 шт.	газ	0,34	100
2	Автономная газовая котельная больницы ул. ЛЗС, д.3Ж	КВа-100М-2шт.	газ	0,34	100
3	Автономная газовая котельная ДК, ул. Ленина, 100 Д/1	КВа-100-2шт.	газ	0,17	100
4	Автономная газовая котельная жилого дома, ул. Полевая, 12	-	газ	0,26	16,3
5	Бытовой газовый котел д./сада	КСТГВ-16-3 шт	газ	0,04	100
6	Бытовой газовый котел администрации	АОГВ-23-1шт	газ	0,02	100

Котельная школы обслуживает также двухэтажный дом по ул. ЛЗС, 18 (8-ми квартирный). Обслуживанием источников теплоснабжения на территории сельского поселения занимается МП «СтавропольРесурсСервис» муниципального района Ставропольский Самарской области.

Жилой сектор снабжается теплом от автономных собственных источников, в качестве которых используются газовые котлы различных модификаций. Для целей горячего водоснабжения используются газовые колонки.

1.2. Анализ текущего состояния систем водоснабжения
Село Узюково обеспечено централизованным водоснабжением из подземного источника, в поселении имеется четыре основные артезианские скважины и две резервные. Предприятием, обеспечивающим водоснабжение сельского поселения Узюково, является МП муниципального района Ставропольский «СтавропольРесурсСервис».

Характеристики основных объектов водоснабжения в с. Узюково

Тип насоса	Глубина установки, м	Мощность, м3/час	Дебит, м3/сутки	Номер скважины по паспорту
ЭЦВ 8-25-150	125	25	165,6	2455
ЭЦВ 6-10-110	125	10	288	2491
ЭЦВ 6-10-110	120	10	384	4028
ЭЦВ 8-16-120	125	16	232,8	5009

Уличные водопроводные сети заколочены в общую схему, смонтированы из стальных и полиэтиленовых труб различных диаметров, также частично водоводы выполнены из асбестоцементных труб. На сети установлены колодцы и пожарные гидранты. По данным МП «СтавропольРесурсСервис» общая протяженность водопроводных сетей в с. Узюково составляет 10,5 км., из них нуждаются в замене – 9,6 км.

Требуется капитальный ремонт системы водоснабжения, по данным МП «СтавропольРесурсСервис» в с. Узюково используемая вода соответствует требованиям качества «Вода питьевая». Используются вода на хозяйственно-питьевые нужды, производственные цели, пожаротушение и полив.

Станция водочистки в сельском поселении Узюково отсутствует. Главной целью должно стать обеспечение населения сельского поселения Узюково питьевой водой. Уличные водопроводные сети заколочены в общую схему, смонтированы из стальных и полиэтиленовых труб различных диаметров. На сети установлены колодцы и пожарные гидранты.

1.3. Анализ текущего состояния систем водоотведения
В настоящее время в селе выгребная система канализации. Дождевая система канализации в селе отсутствует, Отвод дождевых и талых вод осуществляется по рельефу местности в пониженные места.

1.4. Анализ текущего состояния систем газоснабжения
Газоснабжение сельского поселения Узюково осуществляет ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ САМАРА». Источником централизованного газоснабжения природным газом сельского поселения является ГРС.

По газопроводу высокого давления газ поступает в ГРП, где давление снижается до среднего и низкого. По газопроводу среднего давления газ поступает в ШГРП, где давление снижается до низкого. В качестве регуляторов в ГРП и ШГРП используются РДГК – 1- 50 и РДНК – 400.

Для централизованного газоснабжения природным газом используются стальные и полиэтиленовые газопроводы с подземным и наземным видами прокладки.

В жилых домах установлены счетчики учета расхода газа. Используется газ на хозяйственно-бытовые нужды и в качестве топлива для теплосточников. По данным федерального статистического наблюдения (форма №1-МО) на одиночное протяжение уличной газовой сети в сельском поселении Узюково составил 14935,6 м.

1.5. Анализ текущего состояния сферы сбора твердых коммунальных отходов
На территории сельского поселения Узюково организован централизованный сбор и вывоз твердых коммунальных отходов. Сбор и вывоз отходов на территории сельского поселения Узюково осуществляется три дня в неделю региональным оператором ООО «ЭКОСТРОЙРЕСУРС».

1.6. Анализ текущего состояния системы электроснабжения.
Основным поставщиком электроэнергии в настоящее время является ПАО «Самарэнерго». Оказание услуг по передаче и распределению электрической энергии, обслуживанию электрических сетей осуществляет Тольяттинский РЭС Жигулевского производственного отделения филиала «Самарские распределительные сети» ОАО «МРСК Волги» и АО «ССК».

Снабжение потребителей сельского поселения Узюково электроэнергией осуществляет Жигулевское отделение энергосбытовой компании ОАО «Самарэнерго».

Оказание услуг по передаче и распределению электрической энергии, обслуживанию электрических сетей и иных объектов электросетевой хозяйства на территории сельского поселения осуществляется Тольяттинский РЭС Жигулевского производственного отделения филиала «Самарские распределительные сети» ОАО «МРСК Волги».

Распределение электроэнергии осуществляется по воздушным фидерам напряжением 10 кВ. Питание потребителей выполнено от распределительных подстанций напряжением 10/0,4 кВ.

- Потребителями электроэнергии являются:
- жилые дома;
 - общественные здания и сооружения;
 - коммунальные предприятия, объекты транспортного обслуживания;
 - производственные объекты;
 - наружное (уличное) освещение.

Протяженность и марки электрических сетей:
– ВЛ-10 кВ Ф-2 ПС Узюково: марка проводов АС-50, протяженность 7 км;
– ВЛ-10 кВ Ф-6 ПС Узюково: марка проводов АС-50, протяженность 4,8 км;
– ВЛ-10 кВ Ф-7 ПС Узюково: марка проводов АС-50, протяженность 6,65 км

Количество трансформаторных подстанций (ТП) на территории поселения – 36 штук.

Перечень трансформаторных пунктов, расположенных в с. Узюково

№ п/п	Номер и мощность ТП, кВт	Месторасположение
ВЛ-10 кВ Ф-2 ПС Узюково		
1	ТП 201/100	ул. Чкалова
2	ТП 202/100	ул. Лесная
3	ТП 204/250	школа
4	ТП 205/250	Ул. ЛЗС
5	ТП 206/100	Ул. ЛЗС, фермы
6	ТП 208/250	Ул. Школьная
7	ТП 209/400	ул. Ленина
8	ТП 210/250	школа
9	ТП 211/250	Котельная больницы
10	ТП 203/160 абонент	ул. Лесная(лесхоз)
11	ТП 214/100 абонент	-
12	ТП 212/160 абонент	-
13	ТП 213/160	Ул. Лесная (частная)
ВЛ-10 кВ Ф-6 ПС Узюково		
14	ТП 603/250	ул. Ленина
15	ТП 605/250	ул. Молодёжная, ул. Северная (связь)
16	ТП 606/160	АТС
17	ТП 607/250 кВт	ул. Полевая
18	ТП 608/630 кВт	ул. Полевая
19	ТП 609/250 кВт	фермы
20	ТП 611/400 кВт	фермы
21	ТП 602/160 кВт	
22	ТП 604/160 кВт	
23	ТП 610/160 кВт	ул. Ленина (пекарня)
ВЛ-10 кВ Ф-7 ПС Узюково		
24	ТП 701/100	ул. Колхозная
25	ТП 703/100	Скважина (водокачка)
26	ТП 706/400	склад
27	ТП 707/160	склады
28	ТП 708/400	дом животноводства
29	ТП 709/400	фермы
30	ТП 713/250	фермы
31	ТП 714/63 абонент	
32	ТП 712/160 абонент	
33	ТП 702/250 абонент	
34	ТП 704/250 абонент	
35	ТП 708/400 абонент	
36	ТП 710/63 абонент	

1.7. Основные выводы
Острота проблем качества, надежности и экологической безопасности коммунального обслуживания, их влияние на комфортность проживания населения, улучшение жилищных условий требуют системной разработки и реализации программных мероприятий, поиска новых путей модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.
Исходя из вышеизложенного, проблему развития жилищно-коммунальной отрасли сельского поселения Узюково необходимо решать программно-целевым методом, комплексно, с привлечением средств из бюджета в соответствии с действующим законодательством, а также с учетом местных условий.

В целях оптимального расходования бюджетных средств необходимо также обеспечить взаимосвязь Программы с другими реализуемыми на территории сельского поселения программами и мероприятиями, в которых частично решаются проблемы в области развития жилищно-коммунальной отрасли (дороги, освещение, благоустройство и т.д.).

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в жилищно-коммунальной сфере, цели и задачи Программы, планируемые конечные результаты реализации Программы

Основными целями Программы в жилищно-коммунальной сфере являются:
- повышение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан;
- улучшение санитарного состояния населенных пунктов сельского поселения Узюково;
- формирование института ответственного собственника жилья путем расширения у населения правых и технических знаний по управлению и эксплуатации жилищным фондом.

Задачи Программы:
- реконструкция и модернизация объектов водоснабжения и на территории сельского поселения Узюково;

- повышение качества, надежности и доступности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- разработка нормативно-правовой базы в области обращения с отходами на территории поселения;
- улучшение санитарного и экологического состояния территории сельского поселения Узюково;

- создание условий, обеспечивающих формирование правового сознания и правовой культуры населения сельского поселения Узюково в жилищно-коммунальной сфере;
- повышение уровня информированности жителей о действующем законодательстве в жилищно-коммунальной сфере, уровня интереса населения к изучению вопросов, связанных с их правами и обязанностями, а также правового регулирования общественных отношений;

- обеспечение свободного доступа населения сельского поселения Узюково к правовой информации в жилищно-коммунальной сфере.
Реализация Программы позволит к 2035 году достигнуть следующих основных результатов:
- увеличение протяженности модернизированных и реконструированных объектов водоснабжения;

- повышение удовлетворенности населения сельского поселения Узюково уровнем жилищно-коммунального обслуживания;
- усовершенствование системы обращения с отходами на территории сельского поселения Узюково;

- совершенствование нормативно-правовой базы в области обращения с отходами;
- информирование и просвещение населения в области обращения с отходами;
- улучшение санитарного и экологического состояния территории поселения;

- увеличение количества информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации в целях обеспечения экологического просвещения в сфере обращения с отходами;
- повышение уровня знаний у населения сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский в вопросах управления многоквартирными домами, защиты законных прав и интересов, а так же гражданской ответственности участников договорных отношений на рынке жилищно-коммунальных услуг.

Перечень мероприятий Программы
Предполагается проведение следующих мероприятий:
- модернизация и реконструкция сетей водоснабжения ;
- разработка нормативно-правовых актов в области обращения с отходами на территории сельского поселения Узюково

- опубликование информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации в целях обеспечения экологического просвещения в сфере обращения с отходами;
- создание условий, обеспечивающих формирование правового сознания и правовой культуры населения сельского поселения Узюково в жилищно-коммунальной сфере;

- повышение уровня информированности жителей о действующем законодательстве в жилищно-коммунальной сфере, уровня интереса населения к изучению вопросов, связанных с их правами и обязанностями, а также правового регулирования общественных отношений;
- обеспечение свободного доступа населения сельского поселения Узюково к правовой информации в жилищно-коммунальной сфере.

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к Программе.
3. Сроки и этапы реализации Программы
Программа реализуется в один этап: с 2019 по 2035 год.

4. Перечень показателей (индикаторов) Программы
Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), представленные в приложении 2 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы
Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Узюково.

Финансирование мероприятий, указанных в перечне мероприятий Программы, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, остальных мероприятий – в рамках средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности ответственного исполнителя Программы.

В случае участия сельского поселения Узюково в Программах, финансируемых за счет средств бюджетов муниципального района Ставропольский, Самарской области, Российской Федерации, финансирование мероприятий Программы возлагается за счет указанных бюджетов.

6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» на 2019 – 2035 годы (далее – Программа) осуществляется

ежегодно в течение всего срока реализации и по окончании ее реализации включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности ее реализации.

6.1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы
Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

6.2. Оценка эффективности реализации Программы
Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}} \times 100\%$$
$$\frac{F_{\text{Факт.}}}{F_{\text{План.}}}$$

где N – количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{План.}}$

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_{\text{План.}}$

– плановая сумма финансирования по Программе;

$F_{\text{Факт.}}$

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2035годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2035 ГОДЫ

№	Содержание мероприятия	Объем расходов на реализацию (тыс.руб.)				Исполнитель
		Всего	2019г.	2020г.	2021г.	
Цель 1. Формирование института ответственного собственника жилья путем расширения у населения правовых и технических знаний по управлению и эксплуатации жилищным фондом						
Задача 1.1. Создание условий, обеспечивающих формирование правового сознания и правовой культуры населения области в жилищно-коммунальной сфере						
1.1.1	Проведение мониторинга по вопросам, связанным с обеспечением населения коммунальными услугами	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Узюково
1.1.2	Проведение социологических опросов населения по вопросам, связанным с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Узюково
1.1.3	Ежегодное проведение «круглых столов» (организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам прав и обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг)	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Узюково
Задача 1.2. Повышение уровня информированности жителей о действующем законодательстве в жилищно-коммунальной сфере, уровня интереса населения к изучению вопросов, связанных с их правами и обязанностями, а также правового регулирования общественных отношений.						
1.2.1	Организация работы по разъяснению населению законодательства о правах и обязанностях потребителей и поставщиков жилищно-коммунальных услуг, а так же о принципах формирования ценовой политики на предоставление данных услуг.	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Узюково
1.2.3	Размещение материалов по теме программы (управление многоквартирными домами, энергосбережение и энергоэффективность и др.) в средствах массовой информации	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Узюково
Задача 1.3. Обеспечение свободного доступа населения сельского поселения Узюково к правовой информации в жилищно-коммунальной сфере						
1.3.1	Размещение нормативной правовой базы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	В рамках текущей деятельности				Администрация сельского поселения Узюково

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2035 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2035 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам				
			Плановый период (прогноз)				
			2019	2020	2021	2022-	2035
1	Увеличение количества модернизированных и реконструированных объектов	%	23,9	24,0	24,21	35,0	
3	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации в целях обеспечения экологического просвещения в сфере обращения с отходами	шт.	2	2	2	10	
4	Количество проведенных мероприятий (семинары, «круглые столы», конференции) по вопросам управления и эксплуатации жилищного фонда	шт.	1	1	1	1	
5	Число граждан, вовлеченных в процесс управления многоквартирными домами и принявших участие в проводимых мероприятиях (семинары, «круглые столы», конференции) по вопросам управления и эксплуатации жилищного фонда	чел.	18	18	20	20	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 15.07.2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Узюково, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Узюково.

2. Постановление администрации сельского поселения Узюково от 01.03.2018 г. №10/1 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и внесения в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://uzukovo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. БУГАЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Проекту постановления администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.07.2019г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Узюково, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Узюково (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана сельского поселения Узюково осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план сельского поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Состав генерального плана

2.1. Генеральный план сельского поселения содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;
- 4) карту функциональных зон сельского поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- автомобильные дороги местного значения;
- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;
- иные области в связи с решением вопросов местного значения сельского поселения.

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения.

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой сельского

поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - глава сельского поселения) в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за разработку проекта генерального плана;
- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением.

3.4. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.5. Администрация сельского поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

3.6. Администрация сельского поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.7. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3, уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.8. В случае непоступления в установленный срок главе сельского поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе сельского поселения:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.11. Проект генерального плана в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Узюково от 26.04.2018 года №19 или на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Узюково от 05.03.2010 года № 4.

3.12. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается главой сельского поселения в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет». Обязательным приложением к постановлению о проведении обсуждений или слушаний является проект генерального плана.

3.13. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию сельского поселения.

3.14. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей.

3.15. Собрание представителей с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.16. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет», а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация сельского поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию сельского поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе сельского поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана

5.1. Реализация генерального плана осуществляется на основании статьи 26 Градостроительного кодекса РФ путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией сельского поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, или в установленном администрацией сельского поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителей) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие главой сельского поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц, ответственных за разработку проекта плана реализации;
- 2) подготовка проекта плана реализации;
- 3) утверждение главой сельского поселения плана реализации;
- 4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА**

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский за 1 полугодие 2019 года составило 5101689,19 руб. или 39,39% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский за 1 полугодие 2019 года исполнена в объеме 5407518,12 руб. или 34,12% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.07.2019 г. составила 4 чел., затраты на их денежное содержание составили 1050245,14 руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 18 июля 2019 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 Г.**

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2019 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).

2. Бухгалтерия администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Семенючева М.А.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения в сети интернет <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. БУГАЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 июля 2019 г. № 32

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	010	X	5 101 689,19
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	4 617 545,26
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	2 226 852,86
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	2 226 852,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020100100000110	1 679 621,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020200100000110	486 135,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020300100000110	61 091,54
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	182 101020500100000110	4,54
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	1 163 521,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103020000100000110	1 163 521,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022300100000110	528 189,62
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022310100000110	528 189,62
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022400100000110	4 007,43
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022410100000110	4 007,43
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022500100000110	731 932,20
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022510100000110	731 932,20
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 103022600100000110	-100 608,25
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 103022610100000110	-100 608,25
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	57,33

Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105030000100000110	57,33
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 105030100100000110	57,33
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	1 154 905,30
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	214 838,01
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010301000000110	214 838,01
Земельный налог	010	000 106060000000000110	940 067,29
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000110	456 162,52
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060331000000110	456 162,52
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	483 904,77
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060431000000110	483 904,77
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	72 208,77
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственной и муниципальной имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	70 970,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли (за исключением государственной собственности аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков государственных и автономных учреждений))	010	000 111050200000000120	70 970,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	456 111050251000000120	70 970,64
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090000000000120	1 238,13
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090400000000120	1 238,13
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	456 111090451000000120	1 238,13
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 114000000000000000	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 114020000000000000	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 114020501000000410	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	456 114020531000000410	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 114060000000000430	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 114060200000000430	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	456 114060251000000430	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	484 143,93
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	484 143,93
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150	193 943,93
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 202150010000000150	193 943,93
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	456 202150011000000150	193 943,93
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000150	66 100,00
Прочие субсидии	010	000 202299990000000150	66 100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	456 202299991000000150	66 100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000150	224 100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000150	224 100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	456 202351181000000150	224 100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 июля 2019 г. № 32

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Код главного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
456	Расходы бюджета - всего	200	X	5 407 518,12
456	в том числе:			
456	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1 414 381,80
456	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	81 427,08
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 6200000000 000	81 427,08
456	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 6210000000 000	81 427,08
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 6210011000 000	81 427,08
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 6210011000 100	81 427,08

456	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 6210011000 120	81 427,08
456	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	456 0102 6210011000 121	62 540,00
456	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	456 0102 6210011000 129	18 887,08
456	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 332 954,72
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 6200000000 000	1 247 514,72
456	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 6210000000 000	1 247 514,72
456	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 6210011000 000	1 247 514,72
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 6210011000 100	887 213,01
456	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 6210011000 120	887 213,01
456	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	456 0104 6210011000 121	681 400,65
456	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	456 0104 6210011000 122	300,00
456	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	456 0104 6210011000 129	205 512,36
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6210011000 200	298 819,35
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6210011000 240	298 819,35
456	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	456 0104 6210011000 242	72 305,27
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0104 6210011000 244	226 514,08
456	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 6210011000 800	61 482,36
456	Исполнение судебных актов	200	000 0104 6210011000 830	50 000,00
456	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	456 0104 6210011000 831	000 000,00
456	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 6210011000 850	11 482,36
456	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	456 0104 6210011000 851	9 074,00
456	Уплата прочих налогов, сборов	200	456 0104 6210011000 852	2 400,00
456	Уплата иных платежей	200	456 0104 6210011000 853	8,36
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	85 440,00
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	85 440,00
456	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	85 440,00
456	Иные межбюджетные трансферты	200	456 0104 9900078210 540	85 440,00
456	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
456	Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
456	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
456	Резервные средства	200	456 0111 9900079900 870	0,00
456	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	0,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	0,00
456	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	0,00
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	0,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	0,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0113 9900020000 244	0,00
456	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	108 372,81
456	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	108 372,81
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 6200000000 000	108 372,81
456	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 6210000000 000	108 372,81
456	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 6210051180 000	108 372,81
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 6210051180 100	108 372,81
456	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 6210051180 120	108 372,81
456	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	456 0203 6210051180 121	83 518,53
456	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	456 0203 6210051180 129	24 854,28
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 6210051180 200	0,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 6210051180 240	0,00
456	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	456 0203 6210051180 242	0,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0203 6210051180 244	0,00
456	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	338 521,33
456	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	120 330,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	120 330,00
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	120 330,00
456	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	120 330,00
456	Иные межбюджетные трансферты	200	456 0309 9900078210 540	120 330,00

456	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	170 349,33
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 6200000000 000	170 349,33
456	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 6220000000 000	170 349,33
456	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 6220012000 000	170 349,33
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 6220012000 100	157 129,33
456	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 6220012000 110	157 129,33
456	Фонд оплаты труда учреждений	200	456 0310 6220012000 111	120 683,05
456	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	456 0310 6220012000 119	36 446,28
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 6220012000 200	10 620,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 6220012000 240	10 620,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0310 6220012000 244	10 620,00
456	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 6220012000 800	2 600,00
456	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 6220012000 850	2 600,00
456	Уплата прочих налогов, сборов	200	456 0310 6220012000 852	2 600,00
456	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	47 842,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	47 842,00
456	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	47 842,00
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	47 842,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	47 842,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0314 9900020000 244	47 842,00
456	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	993 224,68
456	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	44 059,68
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 6200000000 000	44 059,68
456	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 6230000000 000	44 059,68
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 6230020000 000	44 059,68
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 6230020000 200	44 059,68
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 6230020000 240	44 059,68
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0405 6230020000 244	44 059,68
456	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 62300S2003 000	0,00
456	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 62300S2003 800	0,00
456	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 62300S2003 810	0,00
456	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	456 0405 62300S2003 811	0,00
456	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	949 165,00
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 6200000000 000	949 165,00
456	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 6240000000 000	949 165,00
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 6240020000 000	949 165,00
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6240020000 200	949 165,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6240020000 240	949 165,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0409 6240020000 244	949 165,00
456	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	796 130,95
456	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	796 130,95
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 6200000000 000	796 130,95
456	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 6270000000 000	796 130,95
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 6270020000 000	796 130,95
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6270020000 200	796 130,95
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6270020000 240	796 130,95
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0503 6270020000 244	796 130,95
456	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	154 145,19
456	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	154 145,19
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 6200000000 000	120 770,19
456	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 6290000000 000	120 770,19
456	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 6290012000 000	120 770,19
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 6290012000 100	117 321,19

456	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 6290012000 110	117 321,19
456	Фонд оплаты труда учреждений	200	456 0707 6290012000 111	90 108,44
456	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	456 0707 6290012000 119	27 212,75
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6290012000 200	0,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6290012000 240	0,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0707 6290012000 244	0,00
456	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 6290012000 800	3 449,00
456	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0707 6290012000 850	3 449,00
456	Уплата прочих налогов, сборов	200	456 0707 6290012000 852	3 449,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	33 375,00
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	33 375,00
456	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	33 375,00
456	Иные межбюджетные трансферты	200	456 0707 9900078210 540	33 375,00
456	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 425 115,00
456	Культура	200	000 0801 0000000000 000	661 605,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	661 605,00
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	661 605,00
456	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	661 605,00
456	Иные межбюджетные трансферты	200	456 0801 9900078210 540	661 605,00
456	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	763 510,00
456	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	763 510,00
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	763 510,00
456	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	763 510,00
456	Иные межбюджетные трансферты	200	456 0804 9900078210 540	763 510,00
456	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	4 957,00
456	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	4 957,00
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 6200000000 000	4 957,00
456	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 6280000000 000	4 957,00
456	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 6280020000 000	4 957,00
456	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6280020000 200	4 957,00
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6280020000 240	4 957,00
456	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 1006 6280020000 244	4 957,00
456	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	172 669,36
456	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	172 669,36
456	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 6290000000 000	88 119,36
456	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 6290000000 000	88 119,36
456	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 6290012000 000	88 119,36
456	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 6290012000 100	88 119,36
456	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 6290012000 110	88 119,36
456	Фонд оплаты труда учреждений	200	456 1102 6290012000 111	67 680,00
456	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	456 1102 6290012000 119	20 439,36
456	Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	84 550,00
456	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	84 550,00
456	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	84 550,00
456	Иные межбюджетные трансферты	200	456 1102 9900078210 540	84 550,00
456	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-305 828,93

Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 6210000000 000	81 427,08
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 6210011000 000	81 427,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 6210011000 100	81 427,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 6210011000 120	81 427,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	456 0102 6210011000 121	62 540,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	456 0102 6210011000 129	18 887,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 332 954,72
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 6200000000 000	1 247 514,72
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 6210000000 000	1 247 514,72
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 6210011000 000	1 247 514,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 6210011000 100	887 213,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 6210011000 120	887 213,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	456 0104 6210011000 121	681 400,65
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	456 0104 6210011000 122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	456 0104 6210011000 129	205 512,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6210011000 200	298 819,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 6210011000 240	298 819,35
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	456 0104 6210011000 242	72 305,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0104 6210011000 244	226 514,08
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 6210011000 800	61 482,36
Исполнение судебных актов	200	000 0104 6210011000 830	50 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	456 0104 6210011000 831	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 6210011000 850	11 482,36
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	456 0104 6210011000 851	9 074,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	456 0104 6210011000 852	2 400,00
Уплата иных платежей	200	456 0104 6210011000 853	8,36
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	85 440,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	85 440,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	85 440,00
Иные межбюджетные трансферты	200	456 0104 9900078210 540	85 440,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	456 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0113 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	108 372,81
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	108 372,81
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 6200000000 000	108 372,81
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 6210000000 000	108 372,81
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 6210051180 000	108 372,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 6210051180 100	108 372,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 6210051180 120	108 372,81
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	456 0203 6210051180 121	83 518,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	456 0203 6210051180 129	24 854,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 6210051180 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 6210051180 240	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	456 0203 6210051180 242	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0203 6210051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	338 521,33
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	120 330,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	120 330,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	120 330,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	120 330,00
Иные межбюджетные трансферты	200	456 0309 9900078210 540	120 330,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	170 349,33

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области от 18 июля 2019 г. № 32

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	X	5 407 518,12
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1 414 381,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	81 427,08
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 6200000000 000	81 427,08

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 6200000000 000	170 349,33
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 6220000000 000	170 349,33
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 6220012000 000	170 349,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 6220012000 100	157 129,33
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 6220012000 110	157 129,33
Фонд оплаты труда учреждений	200	456 0310 6220012000 111	120 683,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	456 0310 6220012000 119	36 446,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 6220012000 200	10 620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 6220012000 240	10 620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0310 6220012000 244	10 620,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 6220012000 800	2 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 6220012000 850	2 600,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	456 0310 6220012000 852	2 600,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	47 842,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	47 842,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900002000 000	47 842,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900002000 200	47 842,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900002000 240	47 842,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0314 9900002000 244	47 842,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	993 224,68
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	44 059,68
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 6200000000 000	44 059,68
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущего личного подсобное хозяйство на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 6230000000 000	44 059,68
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 6230020000 000	44 059,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 6230020000 200	44 059,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 6230020000 240	44 059,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0405 6230020000 244	44 059,68
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 62300S2003 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 62300S2003 800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 62300S2003 810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	456 0405 62300S2003 811	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	949 165,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 6200000000 000	949 165,00
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 6240000000 000	949 165,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 6240020000 000	949 165,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6240020000 200	949 165,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 6240020000 240	949 165,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0409 6240020000 244	949 165,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	796 130,95
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	796 130,95
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 6200000000 000	796 130,95
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 6270000000 000	796 130,95
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 6270020000 000	796 130,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6270020000 200	796 130,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 6270020000 240	796 130,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0503 6270020000 244	796 130,95
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	154 145,19
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	154 145,19
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 6200000000 000	120 770,19
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 6290000000 000	120 770,19
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 6290012000 000	120 770,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 6290012000 100	117 321,19
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 6290012000 110	117 321,19
Фонд оплаты труда учреждений	200	456 0707 6290012000 111	90 108,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	456 0707 6290012000 119	27 212,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6290012000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 6290012000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 0707 6290012000 244	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 6290012000 800	3 449,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0707 6290012000 850	3 449,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	456 0707 6290012000 852	3 449,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	33 375,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	33 375,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	33 375,00
Иные межбюджетные трансферты	200	456 0707 9900078210 540	33 375,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0804 0000000000 000	1 425 115,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	661 605,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	661 605,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	661 605,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	661 605,00
Иные межбюджетные трансферты	200	456 0801 9900078210 540	661 605,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	763 510,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	763 510,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	763 510,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	763 510,00
Иные межбюджетные трансферты	200	456 0804 9900078210 540	763 510,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	4 957,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	4 957,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 6200000000 000	4 957,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 6280000000 000	4 957,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 6280020000 000	4 957,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6280020000 200	4 957,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 6280020000 240	4 957,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	456 1006 6280020000 244	4 957,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	172 669,36
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	172 669,36
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 6200000000 000	88 119,36
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 6290000000 000	88 119,36
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 6290012000 000	88 119,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 6290012000 100	88 119,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 6290012000 110	88 119,36
Фонд оплаты труда учреждений	200	456 1102 6290012000 111	67 680,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	456 1102 6290012000 119	20 439,36
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	84 550,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	84 550,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	84 550,00
Иные межбюджетные трансферты	200	456 1102 9900078210 540	84 550,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-305 828,93

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 июля 2019 г. № 32

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	305 828,93
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
из них:	520		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
из них:	620		0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	305 828,93
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	305 828,93
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000000	-8 961 728,15
увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-8 961 728,15
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000000	-8 961 728,15
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000000	-8 961 728,15
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000000	9 267 557,08
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	9 267 557,08
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000000	9 267 557,08
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000000	9 267 557,08
	710	000 010600000000000000	0,00
	720	000 010600000000000000	0,00