



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Узюково

6+

№19 (076),
6 октября 2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 28.09.2021 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ОБОРУДОВАНИЯ НА ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 Национального стандарта Российской Федерации и в целях создания безопасной и комфортной среды для полноценного развития детей и подростков, предупреждения травматизма несовершеннолетних граждан администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение № 3).
4. Утвердить формы актов основного и функционального осмотров и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение № 4-5).
5. Утвердить График контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 6).
6. Установить следующую периодичность осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок:
 - 6.1. регулярный визуальный осмотр с 1 сентября по 31 мая проводится один раз в неделю (пятница). В период с 1 июня по 31 августа – ежедневно. При совпадении дня осмотра с нерабочим праздничным днем осмотр переносится на последующий день недели;
 - 6.2. функциональный осмотр – один раз в 3 месяца;
 - 6.3. ежегодный основной осмотр – один раз в 12 месяцев.
7. Утвердить форму списка ответственных лиц за проведение регулярно-визуального осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение № 7).
8. Лицам, ответственным за проведение регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок, вести журнал результатов за техническим состоянием оборудования и площадок по форме, утвержденной п.3 настоящего постановления.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uzukovo Stavrsp.ru>).
10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д.Бугаец
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельского поселения
Узюково муниципального района Ставропольский
Самарской области 28.09.2021 №36

СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ СООРУЖЕНИЙ И КОНСТРУКЦИЙ НА ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Бугаец Сергей Данилович - Глава сельского поселения, председатель комиссии
Члены комиссии:
Беляева Зоя Викторовна - Заместитель главы сельского поселения Узюково;
Артемюк Светлана Васильевна - Ведущий специалист администрации сельского поселения Узюково;
Тетюхин Валерий Александрович - Председатель Общественного совета сельского поселения Узюково;
Клюкова Ольга Ивановна - Председатель собрания представителей сельского поселения Узюково;
Яковлева Ирина Михайловна - Делопроизводитель администрации сельского поселения Узюково.

Глава сельского поселения Узюково С.Д.Бугаец
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельского поселения
Узюково муниципального района Ставропольский
Самарской области 28.09.2021 №36

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ СООРУЖЕНИЙ И КОНСТРУКЦИЙ НА ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 1.2. Комиссия формируется администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, руководствуясь ГОСТ Р 52301-2013 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. N 182-ст)
 - 1.4. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, регламент ее работы.
2. Основные задачи Комиссии
 - 2.1. Контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 2.2. Анализ соответствия нормативным требованиям показателей технического состояния детских игровых и спортивных площадок.
 - 2.3. Наблюдение за техническим состоянием оборудования на детских игровых и спортивных площадках и своевременное принятие мер по устранению возникших неисправностей.
 - 2.4. Анализ полученной информации.
3. Организация работы Комиссии
 - 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
 - 3.2. В состав комиссии входит глава сельского поселения (председатель комиссии), работник администрации (секретарь комиссии), представители учреждений культуры, спорта сельского поселения, представители управлений администрации района, курирующие работу детских игровых и спортивных площадок (по согласованию).

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет контроль технического состояния оборудования детских и спортивных площадок, который включает в себя:
 - осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
 - регулярный визуальный осмотр;
 - функциональный осмотр;
 - ежегодный основной осмотр.
- 4.2. По результатам функционального и ежегодного основного осмотров составляются соответствующие акты функционального осмотра оборудования детской игровой площадки, расположенной по адресу: (приложение № 5).
- 4.3. Регулярный визуальный осмотр осуществляют ответственные лица, назначенные распоряжением администрации сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.4. Результаты регулярного визуального осмотра, функционального осмотра, технического обслуживания и ремонта, контроля соответствия требованиям безопасности регистрируют в журнале.
- 4.5. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:
 - а) осмотр и проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию.
 - б) визуальный осмотр в период с 1 июня по 31 августа – ежедневно, с 1 сентября по 31 мая один раз в неделю (пятница).

Визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (засоренность территории, поврежденные элементы оборудования).

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в квартал, но не реже предусмотренного инструкцией изготовителя. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования;

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в 12 месяцев с целью подтверждения достаточного эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования, а также изменениям в конструкциях вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей.

Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. О факте обнаружения неисправности комиссия должна внести необходимые рекомендации по устранению. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

Информация о результатах ежегодного основного осмотра представляется в администрацию Хабаровского муниципального района не позднее 20 апреля ежегодно.

4.6. Акты и отчеты хранятся в администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава сельского поселения Узюково С.Д.Бугаец
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области 28.09.2021 №36

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

№ п/п	Наименование оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Ответственный за осмотр	Подпись Ответственного лица	Примечание

Глава сельского поселения Узюково С.Д.Бугаец
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области 28.09.2021 №36

ФОРМА

АКТ ЕЖЕГОДНОГО ОСМОТРА И ПРОВЕРКИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

от _____ 20__ г. № _____

наименование населенного пункта
Владелец _____

Адрес установки _____

Характеристика поверхности детской игровой или спортивной площадки: _____

Перечень оборудования: _____

№ п/п	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание

Проведенный осмотр, и проверка работоспособности оборудования детской игровой или спортивной площадки свидетельствует о следующем: _____

Ответственный исполнитель: _____

(должность) _____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

Члены комиссии: _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

_____ (подпись) И.О. (при наличии) Фамилия _____

Глава сельского поселения Узюково С.Д.Бугаец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации сельского поселения
 Узюково муниципального района Ставропольский
 Самарской области 28.09.2021 №36

ФОРМА

АКТ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОСМОТРА ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная распоряжением администрации _____
 № _____ от _____ г.:

Председатель комиссии:

И.О. (при наличии) Фамилия
 Члены комиссии:

И.О. (при наличии) Фамилия

И.О. (при наличии) Фамилия

И.О. (при наличии) Фамилия

И.О. (при наличии) Фамилия

И.О. (при наличии) Фамилия

И.О. (при наличии) Фамилия

Провела функциональный осмотр, детальную проверку с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.
 В ходе проверки установлено:
 Детская игровая площадка расположена по адресу: _____
 Эксплуатирующая организация _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1. Площадка оборудована в _____ году.
2. На территории площадки установлено _____ ед. детского игрового оборудования и _____ ед. МАФ.
3. Последний осмотр эксплуатационного состояния оборудования проводился _____

(число, месяц, год)
 Комиссия в составе:

 (должность, фамилия, инициалы)

 (должность, фамилия, инициалы)

 (должность, фамилия, инициалы)

 (должность, фамилия, инициалы)

 (должность, фамилия, инициалы)

 (должность, фамилия, инициалы)

 (должность, фамилия, инициалы)

Иные участвующие лица:

произвела осмотр состояния детского игрового оборудования.

В наличии имеется:

Проверкой установлено:

1. Эксплуатационное и техническое состояние имеющегося детского игрового оборудования следующие: _____

2. На основании результатов функционального осмотра комиссия считает, что: _____

- 2.1. имеющееся детское игровое оборудование находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте;
- 2.2. _____

(наименование оборудования)

требует замены деталей, конструктивных элементов, демонтажа.

Подписи:

Председатель комиссии:

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

 Члены комиссии:

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

 подпись И.О. (при наличии) Фамилия

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения
 Узюково муниципального района Ставропольский
 Самарской области 28.09.2021 №36

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ИСПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Осмотр	Дата	Примечание
1.	Регулярный визуальный	с 1 сентября по 31 мая - 1 раз в неделю (пятница) с 1 июня по 31 августа - ежедневно	
2.	Функциональный	(1 раз в 3 месяца): - 27 февраля, - 31 мая, - 31 августа, - 30 ноября,	
3.	Ежегодный основной	(1 раз в 12 месяцев): 06 апреля	

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения
 Узюково муниципального района Ставропольский
 Самарской области 28.09.2021 №36

ФОРМА

СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ РЕГУЛЯРНОГО ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА ПЛОЩАДОК ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

№ п/п	Адрес объекта	Перечень оборудования	Эксплуатирующая организация	Лицо, ответственное за регулярный визуальный осмотр

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37 от 06 октября 2021 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 29 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №25 ОТ 25.07.2017 Г., ОТ 28.05.2021 №7(25))»

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрании представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрании представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 декабря 2013 г. № 29 (в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области № 25 от 25.07.2017 г., от 28.05.2021 № 7(25)).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://uzukovo.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 06 октября 2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказа Минэнерго России от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципальных образований, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»; Приказа Минэкономразвития России от 15.07.2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды»; Приказа Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

1. Утвердить Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://uzukovo.stavrsp.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 06.10.2021 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) ПРИГОДНЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ И ВЫРАЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАСТРОЕНИЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ МАССОВОГО ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫРАЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ПО ПОВОДУ АКТУАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проведения публичных мероприятий «коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и публичного выражения общественного мнения» определить следующие места и площадки:
 - Здание ДК с.Узюково (до 200 мест) и прилегающая территория по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Узюково, сельское поселение Узюково, улица Ленина, дом 100Д.
 - Здание администрации (10 мест) и прилегающая территория по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Узюково, сельское поселение Узюково, улица Полевая, дом 10.
2. Разместить настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.uzukovo.stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Полное наименование организации	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»; - Приказ Минэкономразвития России от 15.07.2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды»; - Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области
Полное наименование разработчиков программы	Общество с ограниченной ответственностью «ИННОТЕП»
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и холодной воды; снижение потерь топливно-энергетических ресурсов и холодной воды; эффективное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и холодной воды.
Задачи программы	Разработка и реализация организационных и технических мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления и потерь топливно-энергетических ресурсов и холодной воды при сохранении устойчивого функционирования организации.
Целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади; удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м² отапливаемой площади; удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители); удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители).
Сроки реализации программы	2021–2023 гг.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Бюджетные средства в размере 1195,0 тыс. руб.; в том числе: 2021 год - 5,0 тыс. руб.; 2022 год - 35,0 тыс. руб.; 2023 год - 1155,0 тыс. руб. Внебюджетные средства в размере 450,0 тыс. руб.; в том числе: 2021 год - 250,0 тыс. руб.; 2022 год - 200,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации программы	Снижение потребления и потерь 6488 кВт*ч электрической энергии в размере - за 3 года Снижение потребления и потерь 3,23 Гкал тепловой энергии в размере - за 3 года Снижение потребления и потерь 3 м ³ горячей воды в размере - за 3 года Снижение потребления и потерь 1 м ³ холодной воды в размере - за 3 года Снижение денежных расходов на 49,68 тыс. руб. электрическую энергию в размере - за 3 года Снижение денежных расходов на 7,91 тыс. руб. тепловую энергию в размере - за 3 года Снижение денежных расходов на 0,12 тыс. руб. горячую воду в размере - за 3 года Снижение денежных расходов на 0,03 тыс. руб. холодную воду в размере - за 3 года

1. Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования каждой бюджетной организации. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды, при непрерывном росте цен на их поставку, позволяет добиться снижения потребления энергетических ресурсов, в том числе невозобновляемых, и экономии финансовых затрат на их оплату.

Выполнение мероприятий программы должно обеспечить снижение потребления и потерь топливно-энергетических ресурсов и холодной воды при сохранении устойчивого функционирования организации. Энергосберегающие мероприятия позволяют снизить потребление и потери тепловой энергии и природного газа на 5-10%, электрической энергии на 10-15%, горячей и холодной воды на 15-20%.

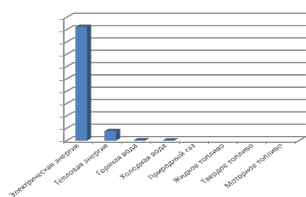
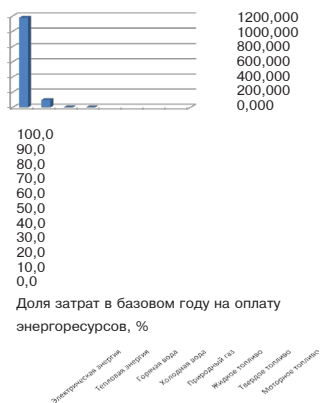
1. Общие сведения о зданиях и/или помещениях, занимаемых организацией

Наименование здания и/или помещения	Общие сведения					Численность посетителей
	Фактический адрес	Год постройки	Этаж	Отапливаемая площадь, м ²	Численность сотрудников	
Здание администрации сельского поселения	445131, Самарская область, Ставропольский район, село Узюково, улица Полевая, 10	1992	1	163,8	11	15

2. Сведения о потреблении организацией топливно-энергетических ресурсов и холодной воды в базовом году

№ п/п	Наименование топливно-энергетического ресурса	Единица измерения	Потребление		Средне взвешенный тариф, тыс. руб.	Доля затрат на оплату энерго ресурсов, %
			в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1	Электрическая энергия	кВт*ч	153980	1179,000	0,00766	92,1
2	Тепловая энергия	Гкал	40,00	98,000	2,45000	7,7
3	Горячая вода	м ³	57	2,000	0,03509	0,2
4	Холодная вода	м ³	12	0,500	0,04167	0,0
5	Природный газ	м ³				
6	Жидкое топливо	т				
7	Твердое топливо	т				
8	Моторное топливо	л				
9	Всего	-	-	1279,500	-	100

Потребление энергоресурсов в базовом году в стоимостном выражении, руб.



3. Мероприятия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Организационные мероприятия

а. Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Ответственный за реализацию энергосберегающих мероприятий должен быть назначен внутренним приказом организации. Главные задачи ответственного за энергосбережение:

- и. собственноручная реализация энергосберегающих мероприятий, указанных в программе

энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

ii. проведение инструктажей с персоналом и посетителями о рациональном и эффективном потреблении топливно-энергетических ресурсов и холодной воды, а также контроль за таким потреблением.



б. Формирование отчета о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Сохранение и передача информации об исполненных энергосберегающих мероприятиях и ее анализ поможет определить целесообразность исполнения таковых мероприятий в аналогичных организациях и зданиях.



Отчет

с. Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщика

Сверка данных, полученных по показаниям приборов учета, со счетами, полученными от ресурсоснабжающих организаций, необходима для предупреждения ошибок в работе как персонала поставщика, так и приборов учета организации.



д. Создание комплекта материалов для проведения инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Вследствие нерационального использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды, а также дефицита финансовых средств на их оплату, экономия потребления ресурсов всегда является актуальной задачей. Для постоянного привлечения внимания персонала и посетителя организации к экономному расходованию ресурсов необходимо регулярное проведение (не реже 1 раза в полгода) инструктажей по теме рационального использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды на личные нужды и нужды организации. Комплект должен быть разработан с учетом специфики работы организации: сфера деятельности, график работы, погодные условия и т.д.



е. Инструктаж персонал и посетители по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В ходе инструктажа ответственный за реализацию энергосберегающих мероприятий обязан в адекватной форме донести до персонала и посетителя организации принципы работы инженерных систем и экономного использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды.



ф. Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Около 30% потенциала энергосбережения лежит в бережном отношении к использованию топливно-энергетических ресурсов и холодной воду. Для ежедневного привлечения внимания и напоминания об экономном использовании ресурсов стоит предусмотреть установку следующих информационных плакатов:

- i. «Уходя, гасите свет»;
- ii. «Моешь руки - не отвлекайся»;
- iii. «Выключайте из розетки неиспользуемые приборы»;
- iv. «Закрывайте за собой дверь»;
- v. «Окна не открывать» и т.п.



г. Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления

Для системы освещения и отопления необходимо предусмотреть многорежимность работы исходя из потребности поддержания определенных значений температуры и освещенности в том или ином помещении организации. Режимы работы могут меняться в зависимости от времени суток или дня недели:

- i. рабочий день – ночь;
- ii. будни – выходные и способны сохранить до 10% тепловой энергии.



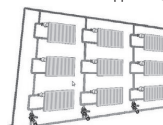
h. Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели

В целях восстановления нормальной конвекции в помещении производят демонтаж с отопительных приборов декоративных экранов, нарушающих теплообмен элементов, либо их замену на решетки, имеющие малую площадь и в меньшей степени мешающие движению потоков тепло и холодного воздуха.



и. Балансировка стояков системы отопления

Недостаточная циркуляция теплоносителя приводит к снижению температуры в помещении, а слишком большой расход воды - к чрезмерному перегреву и появлению шума в отопительных приборах. Если в одном помещении здания холодно, а в другом - жарко, значит система отопления не сбалансирована. Балансировка стояков системы отопления – это гидравлическая настройка перепада давления и регулирующей арматуры с целью обеспечения равномерного распределения тепловой энергии по отопительным приборам. Экономия может достигать 12-15%.



j. Своевременное включение и выключение светильников

Назначение ответственного за включение, регулирование, отключение и контроль работоспособности светильников. Чтобы не были бесцельно включены электроприборы, система отопления и освещения на режим работы, не соответствующий погодным условиям, времени суток или дню недели, газовая горелка при отсутствующем нагреваемом элементе, необходимо назначить ответственного лица, который в силу своих обязанностей и полномочий, будет следить за графиком и режимом работы инженерных систем.



к. Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня

Вразрез с общепринятым мнением, только выключения электроприбора недостаточно для его обесточивания. Даже выключенный электроприбор, но с воткнутой в розетку вилкой, стабильно потребляет электрическую энергию. Если принять, что воткнутый в розетку электроприбор работает 8 часов и не работает 16 часов, то данные по расходу электрической энергии в выключенном состоянии можно свести в таблицу ниже:

Электроприбор	Потребление электрической энергии за час, Вт*ч	Потребление электрической энергии за год, кВт*ч
Электрический чайник	4-6	27-40
Микроволновая печь	6	40
Телевизор ЖК	11-16	74-108
Телевизор LED	1-2	7-13
Выключенный компьютер	1-3	7-20
Монитор ЖК	1	7
Зарядка выключенного ноутбука	15	101
Зарядка включенного ноутбука	20-30	135-203
Зарядка телефона	2-3	13-20

л. Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов

Для экономии топливно-энергетических ресурсов, а также пожарной безопасности необходимо запретить пользоваться личными кухонными электроприборами (чайник, кипятильник, электроплитка) вне комнаты для принятия пищи. Снижению потребления электроэнергии может способствовать также отказ от зарядки аккумулятора мобильного телефона или ноутбука, используемых для нерабочих целей.



м. Регулярная очистка светильников от пыли и отложений

Нерегулярная очистка светильников уменьшает срок их службы и повышает на 15% потребление лампами электрической энергии в результате ее траты на нагревание пыли.



п. Рациональное и эффективное потребление горячей воды

Рациональное и эффективное потребление холодной воды
 В отличие от электричества или отопления, значительное уменьшение расхода воды не предполагает хоть сколько-то затратных мероприятий. Все, что нужно – изменить некоторые привычки в быту:

- i. надо мыть продукты питания, посуду и, в первую очередь, руки не под краном, а в наполненной водой чаше;
 - ii. открывать вентиль на минимальный напор воды;
 - iii. если не требуется горячая вода, включать только холодную;
 - iv. не отвлекаться при текущей из крана воды;
 - v. для принятия душа и мыться всего тела достаточно 5-7 минут, остальное время человек тратит на согреть собственного тела.
- Таким образом, можно сократить водопотребление на 33%.



Технические мероприятия

р. Проведение гидродневматической промывки системы отопления
 Отложения на внутренних поверхностях отопительных приборов и теплообменниках способны вносить коррективы в установленный гидравлический и тепловой режимы теплоносителя. За 5 лет эксплуатации системы отопления большая часть диаметра труб забивается отложениями. Они выступают в роли дополнительного сопротивления теплопередаче. Своевременное их удаление позволяет снизить потери тепловой энергии и повысить температуру теплоносителя вплоть до 10°C.
 Промывка производится методом нагнетания водовоздушной смеси в систему отопления с помощью воздушного компрессора и водяной подпитки. Отложения с труб и приборов отопления смываются под действием высокоскоростного движения смеси. Смесь вместе с отложениями сливается через дренаж. Процедура повторяется 8-12 раз до осветления смеси в дренаже.



Проведение химической очистки системы отопления
 Наиболее эффективным и менее трудозатратным вариантом промывки трубопроводов системы отопления является химическая безразборная очистка, которая позволяет перевести подавляющую часть накипи и отложений в растворенное состояние и в таком виде вымыть из системы отопления, в том числе и в зимний период без остановки системы отопления.

Для химической безразборной очистки используются кислые и щелочные растворы различных реагентов. Среди них есть композиционные органические и неорганические кислоты, например, составы на основе ортофосфорной кислоты, растворы едкого натра с различными присадками. Главные недостатки – невозможность химической очистки алюминиевых труб, токсичность промывочных растворов, проблема утилизации большого количества кислотного или щелочного промывочного раствора. Химическая очистка дешевле капитального ремонта системы отопления в 10-15 раз, продлевает срок нормальной работы отопления на 10-15 лет, снижает расходы тепловой энергии до 20%.



q. Установка термостатических вентилей на отопительные приборы

Термостатические вентили выполняют функцию температурного регулирования через ограничение или перекрытие доступа теплоносителя в отопительный отапливания. Если окружающий воздух нагревает головку вентилей выше предустановленной температуры, то срабатывает рычажно-пружинный механизм, и подача теплоносителя в прибор отопления уменьшается.



г. Установка теплоотражателей за отопительными приборами

Установка теплоотражателей предназначена для уменьшения теплоотдачи через наружные стены. При отсутствии теплоотражающего экрана возможный перерасход тепловой энергии составляет порядка 2-3 % от всей теплоотдачи прибора. Установив теплоотражающий экран на стену за отопительным прибором, можно сразу повысить температуру внутри помещения на 1-2 °C.



с. Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления и ГВС

Теплоизоляция труб транзитных труб отопления и ГВС, обычно располагаемых в неотапливаемых подвалах или в их стенах, при российском климате очень необходима. Тепловые потери участков с нарушенной или отсутствующей тепловой изоляцией значительно превышают нормативные, и поэтому меры по ее восстановлению являются первоочередными. Согласно нормам СНиП 2.04.14-88 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов», температура внешней изоляционной поверхности трубопроводов, расположенных в помещениях и имеющих температуру теплоносителя ниже 100°C, не должна превышать 35°C, а если температура теплоносителя выше 100°C - не должна превышать 45°C. При восстановлении изоляции расходы тепловой энергии могут снизиться на 7-9%.



Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской
 Краску наносят на утепляемую поверхность слоем в 5 мм, который заменяет до 50 мм тра-

диционного утеплителя, например, минеральной ваты. Состав краски предполагает наличие воды, наполнителей, акриловой дисперсии и добавок в виде стекловолокна, перлита, пеностекла или керамических микросфер.

Главное преимущество теплоизоляционной краски - равномерное распределение по всей утепляемой поверхности без разрывов и стыков, благодаря чему утеплить рельефные и труднодоступные поверхности становится легче. Сравнительная характеристика теплоизоляционных свойств традиционных материалов и теплоизоляционной краски приведена в таблице.

Материал	Коэффициент теплопроводности λ, Вт/(м·К)	Коэффициент теплоотдачи α, Вт/(м²·К)	Равноценная толщина слоя, мм
Кирпич силикатный полнотелый	0.76	23	770
Кирпич силикатный пустотелый	0.58	23	590
Пенобетон	0.24	23	240
Маты минераловатные прошивные	0.053	23	50
Плиты базальтовые	0.053	23	50
Плиты пенополистирольные	0.043	23	40
Теплоизоляционная краска	0.0018	2	1

t. Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений

Через ограждающие контуры (фасад, подвал, чердак) тепло улетучивается при помощи эффекта теплопередачи. Чем выше у материала сопротивление теплопередаче, тем лучше. Сопротивление теплопередаче показывает разницу температур, необходимую, чтобы перенести 1 Вт энергии через квадратный метр материала. Самые высокие показатели сопротивления теплопередаче у современных утеплителей - минеральной ваты, пенополистирола и т.д. Обратная величина - теплопроводность. Она показывает, сколько тепла проходит через квадратный метр материала.

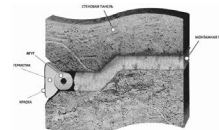
Получается, лицевая сторона современного утеплителя, по сути, является как минеральная вата или пенополистирола добавляет полтора пункта к сопротивлению теплопередаче. Экономить можно 3-6% тепла.

Материал	Сопротивление теплопередаче, (м²·C/Вт)	Теплопроводность, Вт/м²·C
Стена Tecolit 380 мм	5,1	0,22-0,19
Стена из пенобетона 400 мм	3,05	0,25
Стена из SIP 140 мм	3,68	0,27
Стена из клееного бруса 380 мм	2,11	0,47
Стена из силикатного кирпича 380 см	1,44	0,7

u. Герметизация межпанельных стыков наружных стен

Если швы панельного или блочного здания не утеплены, а также не произведена гидроизоляция межпанельных стыков, то стены будут подвержены эффекту точки росы - периодический переход влаги в лед и обратно. Это ведет к образованию мостиков холода, промерзанию и разрушению стеновых панелей, повышенной влажности в помещениях, плесени и т.д.

«Теплый шов» - самая эффективная технология из наиболее распространенных герметизации швов. Выполняется полная или частичная очистка межпанельного пространства и стыка плит от старого герметика, утеплителя и уплотнителя. Образовавшаяся полость максимально заполняется монтажной пеной, сверху накладывается жгут-утеплитель «Виталерм» или аналог, полость которого иногда также заливается. Затем замазывают стык плит герметизирующей мастикой, герметиком. В последнюю очередь отреставрированный шов прокрашивают обычной или теплоизоляционной краской.



v. Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков

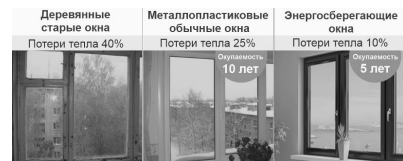
Замена дверных блоков понижает на 15-25% теплоотдачу через материал дверей. Доводчики снижают инфильтрацию холодного наружного воздуха внутрь помещения и понизят расход тепла на 0,5%.



w. Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные

В деревянных окнах тепло- и звукоизоляционную функцию выполняли двухстворчатые рамы. В современных пластиковых окнах такую задачу выполняет стеклопакет. Это конструкция, состоящая из 2-х и более стекол, которые внутри заполнены осушенным воздухом и соединены специальной рамкой с сорбентом, предотвращающим поступление влаги. Такие оконные системы долго не ржавеют, сохраняя свой функционал более 50 лет, что не сравнимо с деревянными, которые деформируются примерно через 10 лет установки.

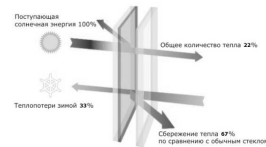
Основной параметр, который характеризует теплоизоляционные свойства окон, является приведенное сопротивление теплопередаче. Для окон старой конструкции значение этого показателя составляет 0,3 – 0,35 м²·C/Вт, в то время как у пластикового трехкамерного окна оно составляет 0,45 м²·C/Вт, и даже 0,7 м²·C/Вт. Как правило, после замены окон при том же уровне работы отопительной системы температура внутри помещения повышается на 2-4 °C, а экономия тепла составит около 5-10%.



x. Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки

Низкоэмиссионная (теплоотражающая) пленка отражает солнечные лучи в летнее время, предохраняя помещение от чрезмерного перегрева, и сохраняет тепловую энергию в отопительный период. Эта пленка имеет многослойную композиционную структуру, на каждый слой которой наносится микроскопический слой керамики или металла. Положительные эффекты от установки энергосберегающих пленок:

- i. снижение тепловых потерь через светопрозрачные части оконных блоков;
- ii. видимость стекла становится односторонней;
- iii. проникновение электромагнитных и акустических каналов затрудняется;
- iv. защита от проникновения теплового и ультрафиолетового излучения (от 30 до 90%);
- v. повышение уровня безопасности стекла (в расклеванном состоянии оно не разлетается на осколки);
- vi. увеличение прочности стекла;
- vii. уменьшение яркости света.



Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок
 Пластиковые стеклопакеты герметичны, поэтому приток воздуха нужно организовывать дополнительно. Чтобы не открывать створки полностью с полной потерей тепловой энергии, устанавливают системы микропроветривания, обеспечивая необходимый воздухообмен.



y. Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные

Установка светодиодных ламп обусловлена их меньшим потреблением электрической энергии и большим сроком службы по сравнению с лампами накаливания и люминесцентными лампами, производящими световой поток аналогичного уровня.

Лампа накаливания, мощность, Вт	Люминесцентная лампа, мощность, Вт	Светодиодная лампа, мощность, Вт	Световой поток
20 Вт	5-7 Вт	2-3 Вт	Около 250 Лм
40 Вт	10-13 Вт	4-5 Вт	Около 400 Лм
60 Вт	15-16 Вт	6-8 Вт	Около 700 Лм
75 Вт	18-20 Вт	8-12 Вт	Около 900 Лм
100 Вт	25-30 Вт	12-15 Вт	Около 1200 Лм

з. Замена электропроводки, щитовых и ВРУ

При протекании тока по кабелю существуют потери электроэнергии. Эти потери выражаются в виде нагрева самих проводов и вызваны сопротивлением электронов протеканию тока в проводах. Чем меньше внутреннее сопротивление кабеля, тем больше мощности по нему можно передать. Наименьшим сопротивлением обладает сверхпроводник, но на сегодняшний день по техническим условиям он не подходит. Следующим среди металлов с маленьким сопротивлением идет серебро, но оно дорогое, поэтому наиболее приемлемыми являются медь и алюминий.

Алюминий - легкий металл, дешевле меди, но ломкий и с более высоким внутренним сопротивлением. В Советском Союзе большинство внутридомовых сетей были протянуты алюминием, логика проклятых была понятна - дешево и раз в штукатурили и прятали в стены, то никаких проблем с дальнейшей эксплуатацией не было, о заземлении бытовых приборов вообще не задумывались.

При том, удельное сопротивление меди - 0,0175 ом*мм/м, удельное сопротивление алюминия - 0,0294 ом*мм/м, потери электроэнергии в них прямо пропорциональны длине проводника и обратно - сечению.

Также большие потери энергии происходят в местах соединения, особенно разных материалов проводов.



аа. Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения

Датчик движения - это прибор со встроенным сенсором, который отслеживает уровень инфракрасного излучения. При появлении человека (или другого массивного объекта с температурой выше, чем температура фона) в поле зрения датчика цепь освещения замыкается при условии соответствия уровня освещенности заданному диапазону.

Главное преимущество датчиков движения - простая установка и настройка: не требуется прокладка специальных сетей управления. Датчики устанавливаются в разрыв электрической цепи и сразу готовы к эксплуатации. Экономия электроэнергии может составить до 40-50%



бб. Установка таймера света в систему наружного освещения

Таймер света (реле времени) - это устройство, автоматически включающее освещение в запрограммированное время. Таймеры света помогают автоматизировать процесс включения/выключения наружного освещения, в том числе в выходные и праздники, тем самым снимая часть рабочей нагрузки с ответственного за это персонала. Реле времени классифицируются по следующим показателям.

По принципу действия:

- i. электронные;
- ii. электромеханические. По периодичности работы:
- iii. суточные;
- iv. недельные;
- v. астрономические;
- vi. обратного отсчета времени;
- vii. случайного включения-выключения;
- viii. универсальные.

По способу монтажа:

- ix. розеточные;
- x. стационарные, устанавливаемые на DIN-рейку в электрощит.



сс. Замена выключателей освещения на диммеры

Чтобы иметь возможность регулировать яркость системы освещения, в зависимости от времени суток и рабочих потребностей, что ведет к снижению рабочего напряжения ламп и потребления ими электрической энергии, взамен выключателей освещения можно внедрить диммеры - регуляторы яркости освещения.

Основные преимущества диммеров перед обычными выключателями:

- i. плавное изменение яркости света;
- ii. экономия электрической энергии;
- iii. увеличение срока эксплуатации ламп за счет сниженного напряжения.



Замена смесителей вентиляльных на рычажные (горячая вода)

4.35. Замена смесителей вентиляльных на рычажные (холодная вода)

Преимущества смесителя рычажного типа перед вентиляльным:

- надежность - так как он состоит из монолитного корпуса и картриджа, прикрепленного к корпусу одной гайкой, то и сломаться в нем практически нечему;
- долговечность - благодаря отсутствию мелких деталей, при минимальном уходе смеситель может прослужить около 10 лет. Кроме изготовленных из хрупкого и некачественного алюминия, который больше 2 лет не прослужит;
- экономичность - расход воды снижается до 30% благодаря тому, что не нужно регулировать температуру и напор воды двумя вентилями при каждом открытии.



4.34. Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)

4.36. Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)

Аэратор представляет собой специальную насадку, которая устанавливается на носик излива. В ее конструкции предусмотрено несколько сетчатых фильтров. Они рассеивают поток воды, и за счет смешивания с воздухом струя становится более мягкой и объемной. В итоге, можно получить струю того же сечения, но при меньшем напоре/расходе воды. Экономия расхода воды после установки аэратора составляет около 50%.



4.37. Установка двухрежимных смывных бачков

Два режима смывного бачка позволяют по необходимости опорожнять либо весь бачок, либо только половину. Соответственно, экономия при установке двухрежимного смывного бачка может достигнуть 50%.



4. График внедрения мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сберегаемый энергоресурс	Год реализации
Организационные мероприятия			
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021-2023
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021-2023
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021-2023
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	Тепловая энергия	2021-2023
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	Тепловая энергия	2021
9	Балансировка стояков системы отопления	Тепловая энергия	2021-2023
10	Современное включение и выключение светильников	Электрическая энергия	2021-2023
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	Электрическая энергия	2021-2023
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	Электрическая энергия	2021-2023
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	Электрическая энергия	2021-2023
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	Горячая вода	2021-2023
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	Холодная вода	2021-2023
№ п/п	Наименование мероприятия программы	Сберегаемый энергоресурс	Год реализации
Технические мероприятия			
16	Проведение гидродинамической промывки системы отопления	Тепловая энергия	2021-2023
17	Проведение химической очистки системы отопления	Тепловая энергия	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы	Тепловая энергия	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами	Тепловая энергия	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления	Тепловая энергия	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской	Тепловая энергия	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений	Тепловая энергия	2023
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен	Тепловая энергия	2023
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков	Тепловая энергия	2022
25	Замена окон деревянных двусторчатых на пластиковые многокамерные	Тепловая энергия	
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки	Тепловая энергия	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок	Тепловая энергия	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные	Электрическая энергия	2021
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ	Электрическая энергия	2021
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения	Электрическая энергия	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения	Электрическая энергия	2022
32	Замена выключателей освещения на диммеры	Электрическая энергия	
33	Замена смесителей вентиляльных на рычажные (горячая вода)	Горячая вода	
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)	Горячая вода	
35	Замена смесителей вентиляльных на рычажные (холодная вода)	Холодная вода	
36	Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)	Холодная вода	
37	Установка двухрежимных смывных бачков	Холодная вода	
38			
39			
40			

Приложение № 2 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Плановые значения целевых показателей программы			
			2019 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	153980	149031	147784	147492
2	Потребление тепловой энергии	Гкал	40,00	39,59	38,69	36,77
3	Потребление горячей воды	м³	57	56	54	54
4	Потребление холодной воды	м³	12	12	11	11
5	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади	кВт*ч/м²	940,05	909,84	902,22	900,44
6	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м² отапливаемой площади	Гкал/м²	0,24	0,24	0,24	0,22
7	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м³/чел.	2,19	2,14	2,09	2,06
8	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м³/чел.	0,46	0,45	0,44	0,43
9	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	-	3,2	0,8	0,2
10	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%	-	1,0	2,3	4,8

11	Показатель снижения потребления горячей воды	%	-	2,5	2,0	1,5
12	Показатель снижения потребления холодной воды	%	-	2,5	2,0	1,5

Приложение № 3 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2021 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Организационные мероприятия						
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-	0,0	0,22	Гкал	0,5
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-	0,0	0,01	Гкал	0,0
9	Балансировка стояков системы отопления	-	0,0	0,02	Гкал	0,0
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0	708	кВт*ч	5,4
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0	354	кВт*ч	2,7
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0	385	кВт*ч	2,9
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0	77	кВт*ч	0,6
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-	0,0	1,43	м³	0,05
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-	0,0	0,30	м³	0,01

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2021 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Технические мероприятия						
16	Проведение гидроневматической промывки системы отопления	мес. бюджет	5,0	0,16	Гкал	0,4
17	Проведение химической очистки системы отопления				Гкал	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы				Гкал	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами				Гкал	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления				Гкал	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской				Гкал	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений				Гкал	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен				Гкал	
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков	вне бюджет	150,0	2916	кВт*ч	22,3
25	Замена окон деревянных двустворчатых на пластиковые многокамерные	вне бюджет	100,0	508	кВт*ч	3,9
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки				Гкал	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок				Гкал	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные	вне бюджет			кВт*ч	
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ	вне бюджет			кВт*ч	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения				кВт*ч	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения				кВт*ч	
32	Замена выключателей освещения на диммеры				кВт*ч	
33	Замена смесителей вентиляльных на рычажные (горячая вода)				м³	
34	Установка азраторов на излив смесителей (горячая вода)				м³	
35	Замена смесителей вентиляльных на рычажные (холодная вода)				м³	
36	Установка азраторов на излив смесителей (холодная вода)				м³	
37	Установка двухрежимных смывных бачков				м³	
38						
39						
40						

Приложение № 4 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2022 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	8	9	10	11	12
Организационные мероприятия						
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-

2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-	0,0	0,14	Гкал	0,3
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-			Гкал	
9	Балансировка стояков системы отопления	-	0,0	0,02	Гкал	0,0
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0	400	кВт*ч	3,1
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0	200	кВт*ч	1,5
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0	231	кВт*ч	1,8
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0	77	кВт*ч	0,6
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-	0,0	1,14	м³	0,04
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-	0,0	0,24	м³	0,01

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2022 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Технические мероприятия						
16	Проведение гидроневматической промывки системы отопления	мес. бюджет	5,0	0,12	Гкал	0,3
17	Проведение химической очистки системы отопления				Гкал	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы				Гкал	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами				Гкал	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления				Гкал	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской				Гкал	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений				Гкал	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен				Гкал	
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков	вне бюджет	200,0	0,63	Гкал	1,5
25	Замена окон деревянных двустворчатых на пластиковые многокамерные				Гкал	
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки				Гкал	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок				кВт*ч	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные				кВт*ч	
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ				кВт*ч	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения				кВт*ч	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения	мес. бюджет	30,0	339	кВт*ч	2,6
32	Замена выключателей освещения на диммеры				кВт*ч	
33	Замена смесителей вентиляльных на рычажные (горячая вода)				м³	
34	Установка азраторов на излив смесителей (горячая вода)				м³	
35	Замена смесителей вентиляльных на рычажные (холодная вода)				м³	
36	Установка азраторов на излив смесителей (холодная вода)				м³	
37	Установка двухрежимных смывных бачков				м³	
38						
39						
40						

Приложение № 5 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2023 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	13	14	15	16	17
Организационные мероприятия						
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-	0,0	0,06	Гкал	0,1
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-			Гкал	
9	Балансировка стояков системы отопления	-	0,0	0,02	Гкал	0,0
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0	92	кВт*ч	0,7
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0	46	кВт*ч	0,4
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0	77	кВт*ч	0,6
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0	77	кВт*ч	0,6

14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-	0,0	0,86	ми	0,03
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-	0,0	0,18	ми	0,01

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2023 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		в стоимостном выражении, тыс. руб.
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7
Технические мероприятия						
16	Проведение гидродневматической промывки системы отопления	мес. бюджет	5,0	0,08	Гкал	0,2
17	Проведение химической очистки системы отопления				Гкал	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы				Гкал	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами				Гкал	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления				Гкал	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской				Гкал	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений	рег. бюджет	1000,0	1,16	Гкал	2,8
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен	мес. бюджет	150,0	0,60	Гкал	1,5
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков				Гкал	
25	Замена окон деревянных двусторчатых на пластиковые многокамерные				Гкал	
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки				Гкал	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок				Гкал	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные				кВт*ч	
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ				кВт*ч	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения				кВт*ч	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения				кВт*ч	
32	Замена выключателей освещения на диммеры				кВт*ч	
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)				ми	
34	Установка азраторов на излив смесителей (горячая вода)				ми	
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)				ми	
36	Установка азраторов на излив смесителей (холодная вода)				ми	
37	Установка двухрежимных смывных бачков				ми	
38						
39						
40						

Приложение № 6 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА 1 ЯНВАРЯ 2022 Г. ДАТА

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	149031		
2	Потребление тепловой энергии	Гкал	39,59		
3	Потребление горячей воды	ми	56		
4	Потребление холодной воды	ми	12		
5	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м ² общей площади	кВт*ч/м ²	909,84		
6	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м ² отапливаемой площади	Гкал/м ²	0,24		
7	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	ми/чел.	2,14		
8	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	ми/чел.	0,45		
9	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	3,2		
10	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%	1,0		
11	Показатель снижения потребления горячей воды	%	2,5		
12	Показатель снижения потребления холодной воды	%	2,5		

Приложение № 7 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА 1 ЯНВАРЯ 2023 Г. ДАТА

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	147784		
2	Потребление тепловой энергии	Гкал	38,69		
3	Потребление горячей воды	ми	54		
4	Потребление холодной воды	ми	11		
5	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м ² общей площади	кВт*ч/м ²	902,22		
6	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м ² отапливаемой площади	Гкал/м ²	0,24		
7	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	ми/чел.	2,09		
8	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	ми/чел.	0,44		
9	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	0,8		
10	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%	2,3		
11	Показатель снижения потребления горячей воды	%	2,0		
12	Показатель снижения потребления холодной воды	%	2,0		

Приложение № 8 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА 1 ЯНВАРЯ 2024 Г. ДАТА

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	147492		
2	Потребление тепловой энергии	Гкал	36,77		
3	Потребление горячей воды	ми	54		

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2023 г.		Экономия топливно-энергетических ресурсов		в стоимостном выражении, тыс. руб.
		источник	объем, тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	
4	Потребление холодной воды				ми	11
5	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м ² общей площади				кВт*ч/м ²	900,44
6	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м ² отапливаемой площади				Гкал/м ²	0,22
7	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)				ми/чел.	2,06
8	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)				ми/чел.	0,43
9	Показатель снижения потребления электрической энергии				%	0,2
10	Показатель снижения потребления тепловой энергии				%	4,8
11	Показатель снижения потребления горячей воды				%	1,5
12	Показатель снижения потребления холодной воды				%	1,5

Приложение № 9 к Постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 38

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА 1 ЯНВАРЯ 2022 Г. ДАТА

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов			в стоимостном выражении, тыс. руб.			
		источник	объем, тыс. руб. план	факт	отклонение	количество в натуральном выражении план	факт	отклонение	ед. изм. план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организационные мероприятия												
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов			в стоимостном выражении, тыс. руб.			
		источник	объем, тыс. руб. план	факт	отклонение	количество в натуральном выражении план	факт	отклонение	ед. изм. план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-	0,0			0,22			Гкал	0,5		
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-	0,0			0,01			Гкал	0,0		
9	Балансировка стояков системы отопления	-	0,0			0,02			Гкал	0,0		
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0			708			кВт*ч	5,4		
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0			354			кВт*ч	2,7		
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0			385			кВт*ч	2,9		
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0			77			кВт*ч	0,6		
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-	0,0			1			ми	0,1		
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-	0,0			0			ми	0,0		

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			в стоимостном выражении, тыс. руб.					
		источник	объем, тыс. руб. план	факт	отклонение	количество в натуральном выражении план	факт	отклонение	ед. изм. план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16	Проведение гидродневматической промывки системы отопления	мес. бюджет	5,0			0,16			Гкал	0,4		
17	Проведение химической очистки системы отопления								Гкал			
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы								Гкал			
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами								Гкал			
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления								Гкал			
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской								Гкал			
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений								Гкал			
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен								Гкал			

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов			в стоимостном выражении, тыс. руб.			
		источник	объем, тыс. руб. план	факт	отклонение	количество в натуральном выражении план	факт	отклонение	ед. изм. план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков								Гкал			
25	Замена окон деревянных двусторчатых на пластиковые многокамерные								Гкал			

2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении			в стоимостном выражении, тыс. руб.			
		источник	план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	ед. изм.	план	факт	отклонение
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-	0,0			0,06			Гкал	0,1		
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-							Гкал			
9	Балансировка стояков системы отопления	-	0,0			0,02			Гкал	0,0		
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0			92			кВт*ч	0,7		
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0			46			кВт*ч	0,4		
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0			77			кВт*ч	0,6		
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0			77			кВт*ч	0,6		
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-	0,0			1			м³	0,0		
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-	0,0			0			м³	0,0		
Технические мероприятия												
16	Проведение гидродиагностической промывки системы отопления	мес. бюджет	5,0			0,08			Гкал	0,2		
17	Проведение химической очистки системы отопления								Гкал			
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы								Гкал			

19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами											Гкал	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления											Гкал	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной эластикой											Гкал	
22	Утепление фасада, подвалных и чердачных помещений	рег. бюджет	1000,0						1,16			Гкал	2,8
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен	мес. бюджет	150,0						0,60			Гкал	1,5

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий			Экономия топливно-энергетических ресурсов			в натуральном выражении			в стоимостном выражении, тыс. руб.				
		источник	план	факт	отклонение	количество	ед. изм.	план	факт	отклонение	количество	ед. изм.	план	факт	отклонение
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков												Гкал		
25	Замена окон деревянных двусторонних на пластиковые многокамерные												Гкал		
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки												Гкал		
27	Установка микропретвратителей в оконные рамы вместо открывания створок												Гкал		
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные												кВт*ч		
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ												кВт*ч		
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения												кВт*ч		
31	Установка таймера света в систему наружного освещения												кВт*ч		
32	Замена выключателей освещения на диммеры												кВт*ч		
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)												м³		
34	Установка азраторов на излив смесителей (горячая вода)												м³		
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)												м³		
36	Установка азраторов на излив смесителей (холодная вода)												м³		
37	Установка двухрежимных смывных банков												м³		
38															
39															
40															
Итого по мероприятиям		x											x		
Всего по мероприятиям		x											x	x	x

СПРАВОЧНО:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 06.10.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 17.1, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в целях реализации мероприятий по реформированию муниципального контроля на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Перечень) согласно приложению.
2. Ответственным должностным лицом обеспечить своевременную разработку Положений о видах муниципального контроля (предусматривающие ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели, а также перечни индикаторов риска), а также выполнение иных мероприятий в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по совершенствованию муниципального контроля (надзора) в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.Д. Бугаец

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 39

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование отраслевого (функционального) органа или ответственного должностного лица, уполномоченного на осуществление соответствующего вида контроля	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего проведение муниципального контроля
-------	---	---	--

1	Муниципальный контроль за автомобильным транспортом и в дорожном хозяйстве	Заместитель главы сельского поселения Узюково	Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Ведущий специалист администрации сельского поселения Узюково	Пункт 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Ведущий специалист сельского поселения	со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
4	Муниципальный земельный контроль	Заместитель главы сельского поселения Узюково	ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 декабря 2014 года N 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»
5	Муниципальный жилищный контроль	Заместитель главы сельского поселения Узюково	Пункт 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
6	Муниципальный лесной контроль	Ведущий специалист сельского поселения	Пункт 32 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципальный контроль в сфере благоустройства; муниципальный земельный контроль; муниципальный жилищный контроль; муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения; муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; муниципальный лесной контроль и прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципальный контроль в сфере благоустройства; муниципальный земельный контроль; муниципальный жилищный контроль; муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения; муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; муниципальный лесной контроль и прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

- 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).
- 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
- 1.10. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение № 10).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
3. Разместить настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.uzukovo.stavrs.ru>. в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

«___» _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ № ___

(место составления) «___» _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)
2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)
3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)
4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)
5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов/следующих лиц (для выездного обследования):
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)
6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа) от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:
(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)
2. Вид муниципального контроля:
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)
3. Контрольное мероприятие проведено:
1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такового должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)
4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:
1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);
эксперты (экспертные организации):
1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)
5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)
7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:
(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательных требований, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательных требований), о несоблюдении (нерезультативности) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вышестоящий его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)
2. Осмотр проведен:
1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)
3. Осмотр проведен в отношении:
1) ...
2) ...
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)
4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа) от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)
2. Досмотр проведен:
1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)
3. Досмотр проведен в отношении:
1) ...
2) ...
(указываются исчерпывающий перечень досматриваемых помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)
4. Контролируемые лица:
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их

индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*
Отметка о применении или неприменении видеозаписи* (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40
(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)
от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использовано технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*
--

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
--

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40
(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)
от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использовано технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/

технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40
(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)
от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:
(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*
--

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
--

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 40
(Типовая форма требования о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)
от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

альными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) в области:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) эксплуатации объектов дорожной инфраструктуры в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственным дорожным сооружениям на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместители главы сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области, ведущий специалист администрации сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) и должностные лица администрации в соответствии с их должностной инструкцией ходит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. На отношения, связанные с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

3) деятельность в сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

2) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

3) внесение платы в счет возмещения вреда, принимаемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

4) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

5) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

6) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) искусственные дорожные сооружения на них;

4) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактические риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2.6. Профилактические мероприятия могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) консультации; а также:

4) консультативные;

5) информационные.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, к которым относятся контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований (или фактов нарушения) подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления административного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа предоставляется информация о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видеосвязи или лично на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области (или должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для осуществления контроля;

2) в время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае обращения в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменно-го разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области (или должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований

(посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных по результатам истребования документов, истребования документов, технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы);

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в актах, устанавливающих требования к объектам контроля, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля, государственной власти и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представленные в соответствии с требованиями законодательства, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В ходе осуществления мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, администрация имеет право осуществлять контроль на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) сельского поселения Узюково муниципального района Старовопольский Самарской области, задания, содержащегося в планах работы администрации в сфере перевозок, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов власти, органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К лицам, при наступлении которого индивидуальных предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального подзаявления, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствует оценка должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представляющему обособленную структурную единицу подразделения организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к осуществлению контрольных действий, доказательств соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических

измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в актах, в которых указывается место проведения измерений, протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) пресечение нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами государственной власти, осуществляется посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг. Лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направленные на контролируемое лицо администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

До 31 декабря 2023 года при оформлении контрольного листа о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков или принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способам ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить со-

ответствующую информацию в государственный орган в соответствии со сроками, установленными в акте, в котором осуществляется контроль, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведение иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к ответственности за совершение правонарушения.

4. Обжалование решений администрации, действующей (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование.

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается в соответствии со следующими условиями: 1) жалоба на действия (бездействие) должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области с предварительным информированием главы сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) жалоба на действия (бездействие) должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области;

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих значение в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области **О.И. Клокова**
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области **С.Д. Бугаец**

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области от 06.10.2021 № 14(32)

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной Дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области и (или) на одной и той же дороге местного значения сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области.

Пояснительная записка к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения (далее – Положение, муниципальный контроль на автомобильном транспорте соответственно) подготовлено в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Уста автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введено в действие не ранее 1 января 2022 года.

4. Обращение в администрацию, что со вступлением в силу Положения прекращает действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании вступления в силу Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче их осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет бюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения, что является нарушением Положения утратившими силу таких соглашений (соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения, что является нарушением Положения утратившими силу таких соглашений). Полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. При этом в соглашении между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. В ходе исполнения полномочий по осуществлению пункта 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле на автомобильном транспорте обусловлено тем, что федеральными органами исполнительной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве объектов и муниципальных районов Самарской области фактически муниципальный контроль на автомобильном транспорте системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для цели определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

3. В ходе таких контрольных мероприятий как рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, может осуществляться также контрольное действие как досмотр. В соответствующих положениях об иных видах муниципального контроля досмотр не закреплен.

4. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

Меры стимулирования добросовестности, самообследования и профилактический визит в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14(32) 06.10.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением по-

ложенный раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области.

Положение, раздел 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области **О.И. Клокова**
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области **С.Д. Бугаец**

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области от 06.10.2021 № 14(32)

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение установленных в индивидуальном предписании, предписаниях, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

3. Консультативная помощь осуществляется администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Староволжский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является Ведущий специалист администрации сельского поселения Узюково (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организации и проведении профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) объект контроля по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений; и по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Самарской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных выездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Самарской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства сроки;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, элементы благоустройства, строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворные территории;

4) детские игровые площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Административная ответственность за осуществление контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрация осуществляет отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска, установленными в Положении муниципальной власти в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются следующие:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении объектов определенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятые решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуются.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению объекты контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, – не менее 2 лет;

2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, собственников объектов контроля.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработанной в соответствии с программой, утвержденной Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или угрозу причинения вреда (ущерба) физическим лицам, уполномоченным Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или угрозу причинения вреда (ущерба) физическим лицам, уполномоченным Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения информации в средствах массовой информации, в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные в пункте 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствию критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.8. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований является обязательным для исполнения и подлежит соблюдению обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Подписываются главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предупреждение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в форме документа, утверждаемого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предупреждений с присвоением регистрационного номера.

В случае если администрацией приняты меры по устранению о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо

вправе подать возражение в отношении указанного предупреждения. Возражение в отношении предупреждения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону или при приеме лиц и часов, размещается на официальном сайте либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема лиц и часов размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) разъяснение порядка действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) предоставление поставленных вопросов требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая сведения о результатах контрольных мероприятий, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться для принятия административных решений по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменных ответов на вопросы.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-сеанса.

Информация о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.12. Информирование контролируемых лиц о результатах консультирования не выдается предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органом местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по передаче полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированный) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципаль-

ного контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений и муниципальных районов Самарской области фактически муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» системно ранее не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Исходя из положений части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

Иными словами, если теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории поселения, в установленном порядке присвоен статус единой теплоснабжающей организации, то данная теплоснабжающая организация должна реализовывать обязательства, если не по строительству, реконструкции, то хотя бы по модернизации объектов теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

В соответствии с пунктами 4, 11, 12, 12.1, 15, 15.1, 16 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию таких объектов указываются в соответствующих разделах схемы теплоснабжения. При этом предложения по инвестированию средств в существующие объекты или инвестиции, предполагаемые для осуществления определенными организациями, указываются в схеме теплоснабжения только при наличии согласия лиц, владеющих данными объектами на праве собственности или ином законном основании, или соответствующих организаций на реализацию инвестиционных проектов.

В свою очередь, согласно пунктам 8, 12 Правил согласования и

утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410, вышеназванные мероприятия, сроки их выполнения, необходимые денежные средства указываются также и в инвестиционной программе.

Пунктами 26, 37, 37.1 данных Правил предусмотрено право органов местного самоуправления отказаться в согласовании инвестиционной программы и направить ее на доработку в случае, если инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения соответствующего поселения.

Таким образом, схема теплоснабжения и инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по сути, должны быть аналогичными в части перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, и срока их реализации.

При этом муниципальный контроль должен осуществляться именно за соответствием схеме теплоснабжения реализуемых единой теплоснабжающей организацией мероприятий, как в части соблюдения определенных схемой теплоснабжения перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, так и сроков их реализации.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) обучение должностных лиц;
- 4) консультирование.

Меры стимулирования добросовестности, самообследования и профилактический визит в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что в силу специфики предмета и объекта данного вида муниципального контроля в Положении отсутствует также норма о возможности информирования и консультирования в устной форме органом муниципального контроля на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Самарской области в фонде данных государственной кадастровой оценки, месте его размещения, о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета, а также об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка

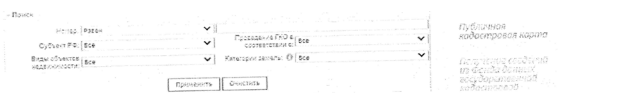
Министерство имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) уведомляет о нижеследующем.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства от 26.09.2019 № 2046 «О проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства на территории Самарской области в 2021 году» (в редакции приказа министерства от 08.10.2020 № 1965) в 2021 году на территории Самарской области проводится государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

По итогам определения кадастровой стоимости государственным бюджетным учреждением Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – Учреждение) в форме электронного документа составлен проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Самарской области (далее – проект отчета).

23.08.2021 сведения и материалы, содержащиеся в проекте отчета, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, размещены в фонде данных государственной кадастровой оценки на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления и направления замечаний.

Указанные материалы размещены на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.gov.ru>) в разделе «Электронные услуги и сервисы», подраздел «Сервисы» – «Получение сведений из Фонда данных государственной кадастровой оценки» – «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости/проекты отчетов об итогах государственной кадастровой оценки».



Также проект отчета, включая приложения, размещен на официальном сайте Учреждения www.cko63.ru в разделе «Кадастровая оценка» (подраздел «Год проведения ГКО», далее «2021»).

Замечания к проекту отчета в течение срока его размещения для представления замечаний к нему в фонде данных государственной кадастровой оценки (до 21.09.2021 включительно) могут быть представлены любыми лицами в Учреждение лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Прием замечаний к проекту отчета осуществляется:

Учреждением по адресу: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 180, строение 1, этаж 4, офис 1-18, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12:30 до 13:18);

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты Учреждения: zamechania@cko63.ru.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в Учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», не подлежат рассмотрению.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.09.2021 № 444-р

О внесении изменений в распоряжение Правительства Самарской области от 22.06.2021 № 320-р «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном районе Ставропольский Самарской области и городском округе Тольятти, в целях размещения ВЛ 500 кВ Жигулевская ГЭС – Куйбышевская»

В связи с необходимостью уточнения условий предоставления публичного сервитута:

1. Внести в распоряжение Правительства Самарской области от 22.06.2021 № 320-р «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном районе Ставропольский Самарской области и городском округе Тольятти, в целях размещения ВЛ 500 кВ Жигулевская ГЭС – Куйбышевская» следующие изменения:

в преамбуле, пункте 7 слова «хозяйственное партнерство «Концессионная компания «Обход Тольятти» в соответствующих падежах заменить словами «публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы» в соответствующих падежах;

в пункте 1 слова «хозяйственного партнерства «Концессионная компания «Обход Тольятти» (ОГРН 1197746286814)» заменить словами «публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы» (ОГРН 1024701893336)».

2. Министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области направить копию настоящего распоряжения в публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы» (ОГРН 1024701893336), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и правообладателям земельных участков, указанных в пункте 1 распоряжения Правительства Самарской области от 22.06.2021 № 320-р «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном районе Ставропольский Самарской области и городском округе Тольятти, в целях размещения ВЛ 500 кВ Жигулевская ГЭС – Куйбышевская», в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Пивкин 3313522

019768