



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Узюково

6+

№31 (116),
28 ноября 2022 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 37(80) от 22.11.2022 г.

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (1 чтение)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев «Проект бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Собрание Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:
 - общий объем доходов – 16 116 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 16 116 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 0 тыс. руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 года:
 - общий объем доходов – 16 703 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 17 124 тыс. руб.;
 - дефицит – 421 тыс. руб.
3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 года:
 - общий объем доходов – 17 285 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 18 181 тыс. руб.;
 - дефицит – 896 тыс. руб.
4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
 - на 2024 год – 422 тыс. руб.;
 - на 2025 год – 896 тыс. руб.
5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2023 году – в сумме 1 508 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 246 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в сумме 1 516 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 254 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 1 516 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 254 тыс. руб.
6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
 - в 2023 году – в сумме 246 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в сумме 254 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 254 тыс. руб.
7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
 - в 2023 году – в сумме 3 717 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в сумме 3 717 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 3 717 тыс. руб.
8. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.
9. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2023 году – в размере 15 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в размере 17 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в размере 17 тыс. руб.
10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.
12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.
13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению.
14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 1 января 2023 г. – в сумме 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.; на 1 января 2024 г. – в сумме 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.; на 1 января 2025 г. – в сумме 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.
15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2023 году в сумме 2 921 тыс. руб.;
 - в 2024 году в сумме 3 500 тыс. руб.;
 - в 2025 году в сумме 4 081 тыс. руб.
16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год в соответствии с приложением № 6 к настоящему Решению.
17. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 7 к настоящему Решению.
18. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению.
19. Утвердить программу муниципальных заимствований сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с приложением № 9 к настоящему Решению.
20. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2023 году в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2024 году в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2025 году в сумме 0 тыс. руб.
21. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2023 году в сумме 1 262 тыс. руб.;
 - в 2024 году в сумме 1 262 тыс. руб.;
 - в 2025 году в сумме 1 262 тыс. руб.
22. Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2023 год.
23. Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:
 - 1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

2) Изменение кодов бюджетной классификации расходов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, отраженных в настоящем решении, в целях приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

4) Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

6) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2023 года.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года.

25. Со дня вступления в силу настоящего Решения, положения пунктов 12, 13 и 17 Решения Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 25(43) «О бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» признаются утратившими силу.

26. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области www.uzukovo Stavrsp.ru.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О.И. Клюкова
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Код бюджетной классификации дохода	Наименование дохода	Норматив отчисления, в процентах
1	2	3
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданских ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Наименование показателя	Код главы	Единица измерения: тыс. руб.					В т.ч. за счет областного и муниципальных поступлений
		Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	
Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	456					16 116	246
Общегосударственные вопросы	456 01					5 520	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	456 01 02					883	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456 01 02 62					883	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456 01 02 62 1					883	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456 01 02 62 1 00	11000				883	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456 01 02 62 1 00 11000	100				883	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456 01 02 62 1 00 11000 120					883	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	456 01 04					3 346	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	200	17	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	240	17	0
Иные бюджетные ассигнования	456	07	07	62	9	00	12000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	07	07	62	9	00	12000	850	3	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	456	08							2 132	0
Культура	456	08	01						1 305	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	01	62					1 305	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	01	62	8				1 305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	01	62	8	00	78210		1 305	0
Межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	500	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	540	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	456	08	04						827	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	04	62					827	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	04	62	8				827	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	04	62	8	00	78210		827	0
Межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	500	827	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	540	827	0
Социальная политика	456	10							40	0
Другие вопросы в области социальной политики	456	10	06						40	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	10	06	62					40	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	10	06	62	8				40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	10	06	62	8	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	240	40	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	456	11							259	0
Массовый спорт	456	11	02						259	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	11	02	62					259	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	11	02	62	9				259	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000		259	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	11	02	62	9	00	12000	100	259	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	110	259	0
Итого									16 116	246

Приложение №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(60)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений						
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62			15 999	246					
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	1		4 412	246					
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	62	1	00	11000	4 139	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	11000	100	3 079	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	11000	120	3 079	0			

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	200	756	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	240	756	0			
Межбюджетные трансферты	62	1	00	11000	500	250	0			
Иные межбюджетные трансферты	62	1	00	11000	540	250	0			
Иные бюджетные ассигнования	62	1	00	11000	800	54	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1	00	11000	850	54	0			
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62	1	00	51180	246	246				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	51180	100	246	246			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	51180	120	246	246			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	1	00	78210	28	0				
Межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	500	28	0			
Иные межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	540	28	0			
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	2				959	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	2	00	12000	669	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	2	00	12000	100	536	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	2	00	12000	110	536	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	200	128	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	240	128	0			
Иные бюджетные ассигнования	62	2	00	12000	800	4	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	2	00	12000	850	4	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	2	00	78210	290	0				
Межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	500	290	0			
Иные межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	540	290	0			
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	4				2 921	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	4	00	20000		2 921	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	200	2 921	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	240	2 921	0			
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	7				3 649	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	7	00	20000		3 649	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	200	3 649	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	240	3 649	0			
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	8				2 172	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	8	00	20000		40	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	200	40	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	240	40	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	8	00	78210	2 132	0				
Межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	500	2 132	0			
Иные межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	540	2 132	0			
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	9				640	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	9	00	12000	550	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	9	00	12000	100	530	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	9	00	12000	110	530	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	200	17	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	240	17	0			
Иные бюджетные ассигнования	62	9	00	12000	800	3	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	9	00	12000	850	3	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	9	00	78210	90	0				
Межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	500	90	0			
Иные межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	540	90	0			
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	62	A				169	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	A	00	20000		169	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	200	169	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	240	169	0			
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	62	B				1 077	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	B	00	20000		149	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B	00	20000	200	149	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B	00	20000	240	149	0			

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	Б	00	78210		928	0		
Межбюджетные трансферты	62	Б	00	78210	500	928	0		
Иные межбюджетные трансферты	62	Б	00	78210	540	928	0		
Непрограммное направление расходов	99					116	0		
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		100	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	96	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	96	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	4	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	4	0		
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		16	0		
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	16	0		
Резервные средства	99	0	00	79900	870	16	0		
Итого						16 116	246		

Приложение №4 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	на 2024 год		на 2025 год	
						в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	и иных поступлений	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	и иных поступлений
Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	456					17 124	254	18 181	254
Общегосударственные вопросы	456	01				5 520	0	5 520	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	456	01	02			884	0	884	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	02	62		884	0	884	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	02	62	1	884	0	884	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	02	62	1	00	11000	884	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	02	62	1	00	11000	100	884
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	456	01	04				3 345	0	3 345
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	04	62			3 345	0	3 345
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	04	62	1		3 255	0	3 255
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	04	62	1	00	11000	3 255	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	04	62	1	00	11000	100	2 195
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	04	62	1	00	11000	120	2 195
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1	00	11000	200	756
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1	00	11000	240	756
Межбюджетные трансферты	456	01	04	62	1	00	11000	500	250
Иные межбюджетные трансферты	456	01	04	62	1	00	11000	540	250
Иные бюджетные ассигнования	456	01	04	62	1	00	11000	800	54
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	04	62	1	00	11000	850	54
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	04	62	9		90	0	90
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	04	62	9	00	78210	90	0
Межбюджетные трансферты	456	01	04	62	9	00	78210	500	90

Иные межбюджетные трансферты	456	01	04	62	9	00	78210	540	90	0	90	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	456	01	06					186	0	186	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	06	62				186	0	186	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	06	62	1			28	0	28	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	06	62	1	00	78210	28	0	28	0	
Межбюджетные трансферты	456	01	06	62	1	00	78210	540	28	0	28	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	06	62	1	00	78210	540	28	0	28	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	456	01	06	62	5			158	0	158	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	06	62	5	00	78210	158	0	158	0	
Межбюджетные трансферты	456	01	06	62	5	00	78210	500	158	0	158	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	06	62	5	00	78210	540	158	0	158	0
Резервные фонды	456	01	11					17	0	17	0	
Непрограммное направление расходов	456	01	11	99				17	0	17	0	
Резервный фонд местной администрации	456	01	11	99	0	00	79900	17	0	17	0	
Иные бюджетные ассигнования	456	01	11	99	0	00	79900	800	17	0	17	0
Резервные средства	456	01	11	99	0	00	79900	870	17	0	17	0
Другие общегосударственные вопросы	456	01	13					1 088	0	1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	01	13	62				1 088	0	1 088	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	456	01	13	62	A			169	0	169	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01	13	62	A	00	20000	169	0	169	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	A	00	20000	200	169	0	169	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	A	00	20000	240	169	0	169	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	456	01	13	62	B			919	0	919	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01	13	62	B	00	20000	149	0	149	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	B	00	20000	200	149	0	149	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	B	00	20000	240	149	0	149	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	13	62	B	00	78210	770	0	770	0	
Межбюджетные трансферты	456	01	13	62	B	00	78210	500	770	0	770	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	13	62	B	00	78210	540	770	0	770	0
Национальная оборона	456	02						254	254	254	254	
Мобилизационная и вневоенная подготовка	456	02	03					254	254	254	254	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	02	03	62				254	254	254	254	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	02	03	62	1			254	254	254	254	

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456	02	03	62	1	00	51180		254	254	254	254							3 649	0	3 649	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	02	03	62	1	00	51180	100	254	254	254	254							3 649	0	3 649	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	02	03	62	1	00	51180	120	254	254	254	254							3 649	0	3 649	0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	456	03							1 059	0	1 059	0											
Гражданская оборона	456	03	09						290	0	290	0											
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	03	09	62					290	0	290	0											
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	03	09	62	2				290	0	290	0											
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	03	09	62	2	00	78210		290	0	290	0											
Межбюджетные трансферты	456	03	09	62	2	00	78210	500	290	0	290	0											
Иные межбюджетные трансферты	456	03	09	62	2	00	78210	540	290	0	290	0											
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	456	03	10						669	0	669	0											
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	03	10	62					669	0	669	0											
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	03	10	62	2				669	0	669	0											
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	03	10	62	2	00	12000		669	0	669	0											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	03	10	62	2	00	12000	100	536	0	536	0											
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	03	10	62	2	00	12000	110	536	0	536	0											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	10	62	2	00	12000	200	128	0	128	0											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	10	62	2	00	12000	240	128	0	128	0											
Иные бюджетные ассигнования	456	03	10	62	2	00	12000	800	5	0	5	0											
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	03	10	62	2	00	12000	850	5	0	5	0											
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	456	03	14						100	0	100	0											
Непрограммное направление расходов	456	03	14	99					100	0	100	0											
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	456	03	14	99	0	00	20000		100	0	100	0											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	03	14	99	0	00	20000	100	96	0	96	0											
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	03	14	99	0	00	20000	120	96	0	96	0											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	14	99	0	00	20000	200	4	0	4	0											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	14	99	0	00	20000	240	4	0	4	0											
Национальная экономика	456	04							3 499	0	4 081	0											
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	456	04	09						3 499	0	4 081	0											
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	04	09	62					3 499	0	4 081	0											
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	04	09	62	4				3 499	0	4 081	0											
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	04	09	62	4	00	20000		3 499	0	4 081	0											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	20000	200	3 499	0	4 081	0											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	20000	240	3 499	0	4 081	0											
Жилищно-коммунальное хозяйство	456	05																		3 649	0	3 649	0
Благоустройство	456	05	03																	3 649	0	3 649	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	05	03	62																3 649	0	3 649	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	05	03	62	7															3 649	0	3 649	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	05	03	62	7	00	20000													3 649	0	3 649	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	03	62	7	00	20000	200												3 649	0	3 649	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	03	62	7	00	20000	240												3 649	0	3 649	0
Образование	456	07																		290	0	291	0
Молодежная политика	456	07	07																	290	0	291	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	07	07	62																290	0	291	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	07	07	62	9															290	0	291	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000													290	0	291	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	07	07	62	9	00	12000	100												271	0	271	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000	110												271	0	271	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	200												16	0	17	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	240												16	0	17	0
Иные бюджетные ассигнования	456	07	07	62	9	00	12000	800												3	0	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	07	07	62	9	00	12000	850												3	0	3	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	456	08																		2 132	0	2 132	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	01																	1 305	0	1 305	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	01	62	8															1 305	0	1 305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	01	62	8	00	78210													1 305	0	1 305	0
Межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	500												1 305	0	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	540												1 305	0	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	456	08	04																	827	0	827	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	04	62																827	0	827	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	08	04	62	8															827	0	827	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	04	62	8	00	78210													827	0	827	0
Межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	500												827	0	827	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	540												827	0	827	0
Социальная политика	456	10																		40	0	40	0
Другие вопросы в области социальной политики	456	10	06																	40	0	40	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	10	06	62				40	0	40	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	10	06	62	8			40	0	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	10	06	62	8	00	20000	40	0	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	200	40	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	240	40	40	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	456	11						259	0	259	0
Массовый спорт	456	11	02					259	0	259	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	11	02	62				259	0	259	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	456	11	02	62	9			259	0	259	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	259	0	259	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	11	02	62	9	00	12000	100	259	0	259
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	110	259	0	259
Итого								16 702	254	17 285	254
Условно утвержденные расходы								422	-	896	-
Итого с условно утвержденными расходами								17 124	254	18 181	254

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(60)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР		КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
	КЦСР	КВР					
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62			16 585	254	17 167	254
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	1		4 420	254	4 420	254
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	62	1	00	11000	4 138	4 138	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	11000	100	3 078	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	11000	120	3 078	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	200	756	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	240	756	0
Межбюджетные трансферты	62	1	00	11000	500	250	0
Иные межбюджетные трансферты	62	1	00	11000	540	250	0
Иные бюджетные ассигнования	62	1	00	11000	800	54	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1	00	11000	850	54	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62	1	00	51180	254	254	254
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	51180	100	254	254
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	51180	120	254	254
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	1	00	78210	28	28	0
Межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	540	28	0

Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	2					959	0	959	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	2	00	12000			669	0	669	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	2	00	12000	100	536	0	536	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	2	00	12000	110	536	0	536	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	200	128	0	128	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	240	128	0	128	0	
Иные бюджетные ассигнования	62	2	00	12000	800	5	0	5	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	2	00	12000	850	5	0	5	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	2	00	78210	290	0	290	0		
Межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	500	290	0	290	0	
Иные межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	540	290	0	290	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	4					3 499	0	4 081	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	4	00	20000			3 499	0	4 081	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	200	3 499	0	4 081	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	240	3 499	0	4 081	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	7					3 649	0	3 649	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	7	00	20000			3 649	0	3 649	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	200	3 649	0	3 649	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	240	3 649	0	3 649	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	8					2 172	0	2 172	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	8	00	20000			40	0	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	200	40	0	40	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	240	40	0	40	0	
Межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	500	2 132	0	2 132	0	
Иные межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	540	2 132	0	2 132	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	62	9					640	0	640	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	9	00	12000			550	0	550	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	9	00	12000	100	530	0	530	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	9	00	12000	110	530	0	530	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	200	17	0	17	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	240	17	0	17	0	
Иные бюджетные ассигнования	62	9	00	12000	800	3	0	3	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	9	00	12000	850	3	0	3	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	9	00	78210	90	0	90	0		
Межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	500	90	0	90	0	
Иные межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	540	90	0	90	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	62	A					169	0	169	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	A	00	20000			169	0	169	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	200	169	0	169	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	240	169	0	169	0	

Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	62	Б			1 077	0	1 077	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	Б	00	20000	149	0	149	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	Б	00	20000	200	149	0	149
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	Б	00	20000	240	149	0	149
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	Б	00	78210	928	0	928	0
Межбюджетные трансферты	62	Б	00	78210	500	928	0	928
Иные межбюджетные трансферты	62	Б	00	78210	540	928	0	928
Непрограммное направление расходов	99				117	0	118	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	100	0	101	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	96	0	97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	96	0	97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	4	0	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	4	0	4
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	17	0	17	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	17	0	17
Резервные средства	99	0	00	79900	870	17	0	17
Итого					16 702	254	17 285	254
Условно утвержденные расходы					422	-	896	-
Итого с условно утвержденными расходами					17 124	254	18 181	254

Приложение №6 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
456 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
456 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
456 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 116
456 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 116
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 116
456 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 116
456 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 116
456 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 116
456 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 116
456 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16 116

Приложение №7 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
456 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	421	896
456 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	421	896
456 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 703	-17 285
456 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 703	-17 285
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 703	-17 285
456 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 703	-17 285
456 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 124	18 181
456 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 124	18 181
456 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 124	18 181
456 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 124	18 181

Приложение №8 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 - 2025 ГОДЫ (Тыс. руб.)

Наименование	Общий объем гарантий	Срок действия гарантий	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление гарантий			К погашению					
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	основной долг		проценты			
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024		2025		
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №9 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 37(80)

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 - 2025 ГОДЫ (Тыс. руб.)

Наименование	Общий объем заимствований	Срок действия заимствований	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление заимствований			К погашению					
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	основной долг		проценты			
			2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024		2025		
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 38(81) от 23 ноября 2022

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2021 ГОДА № 25 (43) «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

(в редакции решений Собраний Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.04.2022 № 7(50), от 04.07.2022 № 20 (63), от 16.08.2022 № 28(71), от 30.09.2022 № 30(73), от 31.10.2022 № 36(79)).

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 25 (43) «О бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Вестник сельского поселения Узюково» от 30 декабря 2021 года № 33(163), от 28.04.2022 № 10 (095), от 05.07.2022 № 17(102); от 19.08.2022 № 21(106), от 30.09.2022 № 25(110), от 03.11.2022 № 29 (114)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год: - общий объем доходов – 16 354 тыс. руб.; - общий объем расходов – 17 917 тыс. руб.; - дефицит – 1 553 тыс. руб.».

2. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Узюково в сети интернет www.uzukovo Stavrsp.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О.И. Клюкова
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

Приложение № 1 к Решению Собраний представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.11.2022 № 38 (81)
Приложение № 2 к Решению Собраний представителей сельского поселения Узюково от 30.12.2021 № 25 (43)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс.руб.										
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	т.ч. в смете федеральных и областных поступлений			
								Рз	Пр	КЦСР
Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	456					17 917	252			
Общегосударственные вопросы	456	01				5 345	0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	456	01	02			834	0			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	01	02	62		834	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	01	02	62	1	834	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	02	62	1	00	11000	834	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	02	62	1	00	11000	100	834	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	02	62	1	00	11000	120	834	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	456	01	04			3 005	0			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	01	04	62		3 005	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	01	04	62	1	2 666	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	04	62	1	00	11000	2 666	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	04	62	1	00	11000	100	1 673	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	04	62	1	00	11000	120	1 673	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1	00	11000	200	921	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1	00	11000	240	921	0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	04	62	1	00	11000	800	71	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	04	62	1	00	11000	850	71	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	01	04	62	7	250	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	04	62	7	00	78210	250	0	
Межбюджетные трансферты	456	01	04	62	7	00	78210	500	250	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	04	62	7	00	78210	540	250	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	01	04	62	9	90	0			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	07	07	62	9	00	12000	100	237	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000	110	237	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	200	38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	240	38	0
Иные бюджетные ассигнования	456	07	07	62	9	00	12000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	07	07	62	9	00	12000	850	3	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	456	08						2	130	0
Культура	456	08	01					1	305	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	08	01	62				1	305	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	08	01	62	8			1	305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	01	62	8	00	78210	1	305	0
Межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	500	1	305
Иные межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	540	1	305
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	456	08	04					827	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	08	04	62				827	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	08	04	62	8			827	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	04	62	8	00	78210	827	0	
Межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	500	827	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	540	827	0
Социальная политика	456	10						121	0	
Другие вопросы в области социальной политики	456	10	06					121	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	10	06	62				121	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	10	06	62	8			121	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	10	06	62	8	00	20000	121	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	200	121	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	240	121	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	456	11						242	0	
Массовый спорт	456	11	02					242	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	11	02	62				242	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	456	11	02	62	9			242	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	242	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	11	02	62	9	00	12000	100	242	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	110	242	0
Итого								17 917	252	

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.11.2022 №38 (81)
 Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково от 30.12.2021 № 25 (43)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПОДПРОГРАММАМ, ПРОГРАММАМ, ПОДПРОГРАММАМ ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62		17 757	252	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	1	3 784	252	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	62	1	00	11000	3 500

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	11000	100	2 508	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	11000	120	2 508	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	200	921	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	240	921	0
Иные бюджетные ассигнования	62	1	00	11000	800	71	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1	00	11000	850	71	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	1	00	20000	5	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	20000	200	5	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	20000	240	5	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62	1	00	51180	252	252	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	51180	100	252	252
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	51180	120	252	252
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	1	00	78210	28	0	
Межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	540	28	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	2				938	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	2	00	12000	648	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	2	00	12000	100	497	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	2	00	12000	110	497	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	200	147	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	240	147	0
Иные бюджетные ассигнования	62	2	00	12000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	2	00	12000	850	4	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	2	00	78210	290	0	
Межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	500	290	0
Иные межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	540	290	0
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	3				100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	3	00	20000	100	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	3	00	20000	200	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	3	00	20000	240	100	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	4				3 596	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	4	00	20000	3 596	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	200	3 596	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	240	3 596	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	7				5 017	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	7	00	20000	4 767	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	200	4 734	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	240	4 734	0
Иные бюджетные ассигнования	62	7	00	20000	800	33	0
Исполнение судебных актов	62	7	00	20000	830	33	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	7	00	78210	250	0	
Межбюджетные трансферты	62	7	00	78210	500	250	0
Иные межбюджетные трансферты	62	7	00	78210	540	250	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	8				2 253	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	8	00	20000	121	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	200	121	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	240	121	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	8	00	78210	2 132	0	
Межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	500	2 132	0
Иные межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	540	2 132	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	62	9				610	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	9	00	12000	520	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	9	00	12000	100	479	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	9	00	12000	110	479	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	200	38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	240	38	0
Иные бюджетные ассигнования	62	9	00	12000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	9	00	12000	850	3	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	9	00	78210	90	0
Межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	500	90
Иные межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	540	90
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	62	A			230	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	A	00	20000	230	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	200	230
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	240	230
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	62	B			1 230	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	B	00	20000	302	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B	00	20000	200	302
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B	00	20000	240	302
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	B	00	78210	928	0
Межбюджетные трансферты	62	B	00	78210	500	928
Иные межбюджетные трансферты	62	B	00	78210	540	928
Непрограммное направление расходов	99				160	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	142	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	45
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	18	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	18
Резервные средства	99	0	00	79900	870	18
					17 917	252

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.11.2022 №38 (81)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2022 год
456 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 553
456 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 553
456 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 364
456 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 364
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 364
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 364
456 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 917
456 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 917
456 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 917
456 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 917

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 28.11.2022

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО ОТ 09.10.2020 №38/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИСУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В связи с приведением в соответствие документации администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановления администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2020 г. № 38/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИСУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://uzukovo.stavrs.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 от 21.11.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.11.2014. № 44/1 «О порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в информационно-телекоммуникационной в сети интернет <http://uzukovo.stavrs.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2022г. № 51

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Порядок) разработан администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Собранием Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019г. № 35, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контроль над его исполнением.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: муниципальная программа сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области - документ, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальная программа); подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям входящих в ее состав подпрограмм и иных программ; мероприятия - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженной характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - специалист администрации, ответственный за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

индикаторы муниципальной программы - количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Исходя из масштабы и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

2. Разработка муниципальных программ

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы является поручение Главы сельского поселения Узюково ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы.

2.2. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

- подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;
- разработка проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы;
- доработка проекта муниципальной программы (при наличии замечаний);
- утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет для проведения общественного обсуждения.

2.3. Муниципальная программа утверждает нормативно-правовым актом администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в разделе «Муниципальные программы» в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

2.4. В случае если в текущем году истек срок действия муниципальной программы, то при необходимости дальнейшей реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке муниципальной программы на новый период.

2.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до вступления в силу Решения Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области о местном бюджете.

2.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к структуре муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иных правовых актов Самарской области и муниципального района.

3.2. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам государственной (муниципальной) программы.

В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать не более трех целей, которые должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого рекомендуется сформировать показатели (индикаторы) исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

Перечень мероприятий должен содержать информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках реализации. Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

3.3. В случае, если на федеральном или региональном уровнях, к оформлению и содержанию муниципальных программ, установлены дополнительные требования (рекомендации), то в муниципальных программах данные требования учитываются.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программ в плановом периоде может быть скорректирован с учетом изменений в перераспределении бюджетных ассигнований.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы в следующих случаях:

5.2.1. при изменении объема финансового обеспечения ее реализации (реализации ее мероприятий) в соответствии с Решением Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете (о внесении изменений в бюджет) на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу;

5.2.2. в случае дополнения муниципальной программы новым мероприятием и соответствующим ему показателем (индикатором) или изменения наименования мероприятия и (или) показателя (индикатора) муниципальной программы - информация о соответствии таких мероприятий, показателя (индикатора) целям и задачам муниципальной программы, а также предусмотренным действующим законодательством полномочиям органов местного самоуправления (с указанием конкретной нормы правового акта);

5.2.3. в случае дополнения муниципальной программы новой задачей или изменения наименования задачи муниципальной программы - информация о соответствии такой задачи целям муниципальной программы, а также предусмотренным действующим законодательством полномочиям органов местного самоуправления (с указанием конкретной нормы правового акта).

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

- 1) разработку и согласование муниципальной программы;
- 2) осуществляет внесение в нее изменений;
- 3) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет;
- 4) организует общественное обсуждение проектов муниципальных программ;
- 5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и принимает меры, обеспечивающие выполнение мероприятий муниципальной программы, освоение средств и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 6) осуществляет ежегодную подготовку годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальной программы, содержащий текстовую часть и приложения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

7. Подготовка годового отчета.

7.1. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- наименование целей и задач муниципальной программы;
 - информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы с указанием причин отклонения фактических финансовых расходов от планового объема финансового обеспечения реализации каждого запланированного к реализации в отчетном периоде мероприятия (при наличии такого отклонения);
 - перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
 - оценку эффективности муниципальной программы, проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 1);
 - информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.
- Вышеперечисленная информация представляется как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.
- 7.2. Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности муниципальной программы проводится с целью оценки вклада результатов муниципальной программы в реализацию муниципальной программы.

В качестве критериев оценки эффективности ($K_{эф}$) реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности:

- $K_{ф}$ - уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- $K_{п}$ - уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы;
- $K_{м}$ - уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы;

Для оценки уровня достижения показателей (индикаторов) ($K_{ф}$) муниципальной программы проводится сравнение фактически достигнутых показателей (индикаторов) муниципальной программы ($K_{ф(факт)}$) с запланированными ($K_{ф(план)}$).

$$K_{ф} = K_{ф(факт)} / K_{ф(план)} * 100$$

- если целью реализации мероприятия муниципальной программы является увеличение значения показателя (индикатора) (прямой показатель),

$$K_{м} = K_{м(план)} / K_{м(факт)} * 100$$

- если целью реализации мероприятия муниципальной программы является уменьшение значения показателя (индикатора) (обратный показатель).

Для оценки уровня исполнения планового объема финансового обеспечения ($K_{п}$) сопоставляется значение фактического объема финансовых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы ($K_{п(факт)}$) к плановому ($K_{п(план)}$) (с учетом фактических расходов бюджетов всех уровней и внебюджетных средств) и определяется по формуле:

$$K_{п} = K_{п(факт)} / K_{п(план)} * 100$$

В случае, если реализация муниципальной программы не требует финансовых расходов, значение уровня исполнения планового объема финансового обеспечения считается равным 100% ($K_{п} = 100\%$).

Для оценки уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий муниципальной программы ($K_{м(факт)}$) с запланированными мероприятиями муниципальной программы ($K_{м(план)}$).

$$K_{м} = K_{м(факт)} / K_{м(план)} * 100$$

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы, с учетом критериев оценки эффективности.

- программа оценивается как эффективная.
- При значении показателя эффективности реализации муниципальной программы 80% и более
- программа оценивается как удовлетворительная;
- При значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 50% - программа оценивается как неэффективная.

В случае, если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная, либо муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности муниципальной программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 21.11.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО ОТ 04.07.2012 ГОДА № 10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Узюково от 04.07.2012 года № 10 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются администрацией сельского поселения Узюково, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

Перечень услуг, которые являются необходимыми и предоставляются администрацией сельского поселения Узюково, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник сельского поселения Узюково», а также официально на сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаев

Приложение к постановлению сельского поселения Узюково от 21.11.2022г № 52

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

№	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления	Орган предоставляющий услугу	Условия предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления
1	Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)	Администрация сельского поселения	Бесплатно
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков на территории сельского поселения Узюково	Администрация сельского поселения	Бесплатно
3	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Администрация сельского поселения	Бесплатно
4	Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости	Администрация сельского поселения	Бесплатно
5	Предоставление участка земли на общественных кладбищах сельского поселения Узюково для создания семейного (родового) захоронения	Администрация сельского поселения	Бесплатно
6	Предоставление места для захоронения (похоронения) умершего на кладбище, находящегося в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве	Администрация сельского поселения	Бесплатно
7	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский	Администрация сельского поселения	Бесплатно
8	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных заросатов над территорией сельского поселения Узюково, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения	Бесплатно
9	Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Администрация сельского поселения	Бесплатно
10	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах	Администрация сельского поселения	Бесплатно
11	Принятие решения об использовании донового грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения	Бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 22.11.2022

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2021 № 13(31) «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год согласно приложению № 1
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://www.bahilovo.stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский С.Д. Бугаев

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 53

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2023 ГОД (далее - программа профилактики)

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых осуществляется в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего состояния, результаты контрольной деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

- Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:
- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
 - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
 - б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
 - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
 - внесение платы за пользование на платной основе парковки (парковочными местами), рас-

положенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест))

- внесение платы за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Заместитель главы	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Заместитель главы	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации о нормативно-правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	Заместитель главы	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Заместитель главы	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
		Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Заместитель главы	В течение года (при наличии оснований)
3.	Объявление предостережения	Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля.	Заместитель главы	В течение года (при наличии оснований, при обращении лиц, нуждающегося в консультировании)
4.	Консультирование	Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольного (надзорного) мероприятия.	Заместитель главы	В течение года (при наличии оснований, при обращении лиц, нуждающегося в консультировании)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 23.11.2022

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДА» ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 58
(в редакции от 25.04.2022 № 18, от 25.07.2022 № 35, от 19.08.2022 № 38)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024годы:
	2022год – 17 757 335 руб. 97 коп.
	2023 год – 13 881 485 руб.86 коп.
	2024 год – 13 851 515 руб.86 коп.
Средства областного бюджета;	1. Средства бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее муниципальная программа), утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 291 023, руб. 22 коп.:
	2022 год – 3 783 954 руб. 08 коп.;
	2023 год – 3 249 364 руб. 57 коп.;
	2024 год – 3 257 704 руб. 57 коп.

1.2.1 В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024гг.» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2022г.	2023г.	2024 г.
Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	834 364,69	744 728,38	744 728,38
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		834 364,69	744 728,38	744 728,38
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 673 214,18	1 716 804,18	1 716 804,18
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 673 214,18	1 716 804,18	1 716 804,18
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	992 414,38	514 671,18	514 671,18
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		992 414,38	514 671,18	514 671,18
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Местный бюджет	4 700,00	0	0
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		4 700,00	0	0
ИТОГО по мероприятиям		997 114,38	514 671,18	514 671,18
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	251 730,00	245 630,00	253 970,00
ИТОГО		251 730,00	245 630,00	253 970,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района на организацию и осуществление мероприятий внешнего муниципального финансового контроля				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района на организацию и осуществление мероприятий внешнего муниципального финансового контроля	Местный бюджет	27 530,83	27 530,83	27 530,83
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		27 530,83	27 530,83	27 530,83
ВСЕГО		3 803 607,77	3 249 364,57	3 257 704,57

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в 2 Подпрограмме «Предупреждение чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022– 2024гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 466 672 руб. 58 коп. 2023 год – 937 742 руб. 18 коп.; 2024 год – 764 465 руб. 20 коп.; 2024 год – 764 465 руб. 20 коп.
--	--

1.3.1. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022– 2024гг.» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2022г.	2023 г.	2024 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	496 776,48	429 334,50	429 334,50
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		496 776,48	429 334,50	429 334,50
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	146 735,00	40 900,00	40 900,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		146 735,00	40 900,00	40 900,00
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении				
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	4 426,00	4 426,00	4 426,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		4 426,00	4 426,00	4 426,00
3.Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по ГО и ЧС	Местный бюджет	110 206,95	110 206,95	110 206,95
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		179 597,75	179 597,75	179 597,75
ИТОГО		289 804,70	289 804,70	289 804,70
Итого по мероприятиям		937 742,18	764 465,20	764 465,20

1.4. В Приложении № 7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в паспорте 7 Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (Далее – Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12 045 839 руб. 05 коп., в том числе: 2022год – 5 016 853 руб. 19 коп.; 2023 год – 3 514 492 руб. 93 коп.; 2024 год – 3 514 492 руб. 93 коп.
--	--

1.4.1. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 660 988,69	1 660 988,69	1 660 988,69
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Электротовары	Местный бюджет	10 553,79	25 128,60	25 128,60
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		1 671 542,48	1 686 117,29	1 686 117,29
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	405 719,83	199 862,21	199 862,21
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		405 719,83	199 862,21	199 862,21
Вывоз твердых коммунальных отходов сельского поселения				
Вывоз твердых коммунальных отходов	Местный бюджет	231 977,57	79 431,48	79 431,48
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		231 977,57	79 431,48	79 431,48
Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 591 944,74	1 099 665,23	1 099 665,23
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 591 944,74	1 099 665,23	1 099 665,23
Устройство контейнерных площадок				
Устройство контейнерных площадок на территории сельского поселения	Местный бюджет	198 999,0	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		198 999,0	0,00	0,00
Содержание и функционирование кладбиц на территории сельских поселений				
Содержание и функционирование кладбиц на территории сельских поселений	Местный бюджет	633 960,06	199 862,21	199 862,21
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		633 960,06	199 862,21	199 862,21
Градостроительная деятельность				
Содержание и функционирование кладбиц на территории сельских поселений	Местный бюджет	249 554,51	249 554,51	249 554,51
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Итого		249 554,51	249 554,51	249 554,51
Исполнение судебных актов				
Исполнение судебных актов	Местный бюджет	33 155,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		33 155,00	0,00	0,00
Всего		5 016 853,19	3 514 492,93	3 514 492,93

1.5. В Приложении № 9 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в паспорте 9 Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (Далее – Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 683 110 руб. 09 коп., в том числе: 2022 год – 609 900 руб. 37 коп.; 2023 год – 536 604 руб. 86 коп.; 2024 год – 536 604 руб. 86 коп.
--	--

1.5.1. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 58, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2022г.	2023 г.	2024 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	236 513,89	199 862,21	199 862,21
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		236 513,89	199 862,21	199 862,21
Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	40 949,00	19 949,00	19 949,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		40 949,00	19 949,00	19 949,00
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	242 155,37	226 511,54	226 511,54
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		242 155,37	226 511,54	226 511,54
Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	19 676,86	19 676,86	19 949,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		19 676,86	19 676,86	19 949,00
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	70 605,25	70 605,25	70 605,25
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		70 605,25	70 605,25	70 605,25
ИТОГО по полномочиям		90 282,11	90 282,11	90 282,11
ВСЕГО		609 900,37	536 604,86	536 604,86

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://www.uzukovo.stavrs.ru>
4. Настоящее Постановление действует до 31 декабря 2024 года.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 28.11.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://uzukovo.stavrs.ru>.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.11.2022 г. № 57

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей
в адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, утвержденный по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
2.1. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Федеральное государственное учреждение «Уполномоченным органом – администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральным налоговым службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предприятий;

2) 2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий в целях установления публичного сервитута для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги
2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение:

1) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

2) тридцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ;

3) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) Закон Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018. № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащего обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

6) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

7) Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту

2) В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3) В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

4) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган);

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении

посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяющей квалификационную электронную подпись правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открытой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате PDF;

6) Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

7) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) земель, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

8) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

10) Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям канализации (или) водоснабжения (или) водоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.

2.9 Проект организации строительства объекта.

2.10 Перечень документов, необходимых в соответствии с 2.8. Административного регламента, направляются (подносятся) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения заявителя в установленном сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3) Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

4) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации, если осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и органов государственного управления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- изменение или противоречивость фактов, указанных в муниципальной услуге и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляющего заявителя, а также приносятся изменения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.12.2. Подана заявка о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляющего заявителя, а также приносятся изменения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях,

территориях, в определенных зонах, в границах которых предоставляется установка публичного сервитута;

2.14.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка (или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства) (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

2.14.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предусмотрено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкций (переноса), сноса;

2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в щелях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

2.14.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

2.14.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагало перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд;

2.14.9. Публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагало перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд;

2.14.10. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги, отсутствуют;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органом или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуют пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование; - местонахождение и юридический адрес; - режим работы; - график приема; - номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в том числе:

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также информационными табло.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилий и инициалов ответственного лица (при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам

данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосудопроводчика;

обязательное проведение обучения и инструктажа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий граждан с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги.

2.22.6. Отсутствие заявлений о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявители обеспечиваются возможностью предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в виде уведомления на личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «цветной» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопродублировки» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам подразделам данные и закладки, обеспечивая простые переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Описание административных процедур и административных процедур подзуду при установлении публичного сервитута в отдельных щелях:

1) Проверка документов и регистрация заявления;

2) Получение сведений посредством СМОВБ;

3) Оповещение правообладателей;

4) Рассмотрение документов и сведений;

5) Принятие решения;

6) Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

формирование (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность возврата на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений; г) возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в том числе в электронной форме. Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, в том числе в электронной форме;

расматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявления в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечиваются возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, напечатанного на бумаге, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, который заявитель получает при личном обращении

в МФЦ;

или в случае получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственному желанию.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием сведений о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего в соответствии со статьями 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 198 «Об О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в личный кабинет на ЕПГУ с заявлением о приложении документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

- 3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
- 3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок осуществления периодического осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утвержденных и согласованных с органами местного самоуправления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги органами местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Старопольский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о нарушениях и предложениях и предельный срок их объединения и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган, руководителя вышестоящего органа; в вышестоящее должностное лицо, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; в Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у чредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в письменной форме с использованием официального делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивиду-

альное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; записывает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Форма решения об установлении публичного сервиса (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ

«___» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения ходатайства № _____ от _____ об установлении публичного сервиса в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервиса на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервисе:

1. Сведения об обладателе публичного сервиса.
2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервис устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервиса не является собственником указанного инженерного сооружения);
3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервис;
4. Кадастровый квартал, в котором расположены земли;
5. Адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель;
6. Срок публичного сервиса;
5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможным или существенно затруднено в связи с осуществлением сервиса (при наличии такого срока);
6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервиса принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений);
7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервис устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий; _____
8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервис в случае установления публичного сервиса в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии); _____
9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервис (в случае установления публичного сервиса в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной) собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам); _____
10. Обязанность обладателя публичного сервиса привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования; _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника _____

Приложение № 2 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

№ _____ от _____ (номер и дата решения)	По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	
2.14.1.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервиса обоснование необходимости установления публичного сервиса не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ, 2.14.6. Границы публичного сервиса не соответствуют предумотренированной документацией по планировке территории зон _____	Указываются основания такого вывода
2.14.2.	Не соблюдены условия установления публичного сервиса, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ.	Указываются основания такого вывода
2.14.3.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервис, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервис.	Указываются основания такого вывода
2.14.4.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервис, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенно затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.	Указываются основания такого вывода

2.14.5.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.	Указываются основания такого вывода
2.14.6	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;	Указываются основания такого вывода
2.14.7.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.	Указываются основания такого вывода
2.14.8.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд.	Указываются основания такого вывода
2.14.9.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	Указываются основания такого вывода
2.14.10.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением об предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____

Должность уполномоченного сотрудника _____

Приложение № 3 к Административному регламенту

Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИИН: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ _____ от _____
 (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ (наименование по-дслуги) № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование оснований для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Подана заявка о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.4.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.5.	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением об предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____

Должность уполномоченного сотрудника _____

Приложение № 4 к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ»

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
Испрашиваемый срок публичного сервитута	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
Документы, прилагаемые к ходатайству:	
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
_____	Дата: _____ г.

Приложение № 5 к Административному регламенту

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	5 рабочих дней	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях.	5 рабочих дней				
	В случае выявления нарушений в представленных документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	
Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документа с обоснованием возврата					Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента

2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	7 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей[1]	Извещение правообладателей[3]	Не менее 30 календарных дней[4]	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Рассланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута
	Подача правообладателями заявления об учете их прав	От 30 календарных дней до 45 календарных 19 x дней[2])	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей
4. Рассмотрение документов и сведений						
Проверка зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением м о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации и результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Выдача результата независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением м о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
	Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута
	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		Копии решения направлены в орган регистрации прав

[1] В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ. 3 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ. 4 В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

[2] В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.