



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Узюково

6+

№3 (154),
13 февраля 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 от 09.02.2024 г.

О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 66 Устава

сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019 № 35, на основании сведений Единого государственного реестра прав, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Включить в реестр муниципальной собственности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области земельные участки согласно приложению.
2. Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский принять в казну сельского поселения земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.uzukovo.stavsp.ru/>
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение №1 к Постановлению администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области № 8 от 09.02.2024

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 26.12.2023 Г.

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования	Категория земель	Кадастровая стоимость земельного участка (руб)
1.	63:32:0000000:11386	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково	7912000	Для сельскохозяйственного производства	Земли сельскохозяйственного назначения	22 470 080,00
	63:32:1402004:140	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ул. Лесная д. 5-А-Ч	146	для ведения личного подсобного хозяйства	Земли населенных пунктов	48 911,00
	63:32:1402010:5078	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, село Узюково, ул. Северная уч. № 60	1500	для ведения личного подсобного хозяйства	Земли населенных пунктов	427 080,00
	63:32:1402001:6232	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, подстанция 500 кВ «Азот»	14000	под расширение территории подстанции 500 кВ «Азот»	Земли населенных пунктов	6 444 200,00
	63:32:1402010:5080	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, село Узюково, ул. Северная, уч. № 70	1500	для ведения личного подсобного хозяйства	Земли населенных пунктов	427 080,00
	63:32:1402001:6231	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково на 15 км а/д Толмачи- Димитровград в 50 м восточнее трассы	100	под магазин ТПС	Земли населенных пунктов	94 438,00
	63:32:1402010:5088	муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, село Узюково, ул. Ленина, уч. 98-А	50	для торговли продуктами и ТНП	Земли населенных пунктов	47 313,00
	63:32:1402010:5083	муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, село Узюково, ул. Северная, уч. 7-А	100	под магазин	Земли населенных пунктов	94 438,00
	63:32:1803002:174	муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №17 участок №13	600	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	196 062,00
	63:32:1803006:340	муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», ул. Грушевая, уч. № 72	490	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	172 436,00
	63:32:1401011:87	Самарская область, Ставропольский р-н, с.п. Узюково, 218 м юго-западнее улицы Колхозной с.Узюково	43910	под размещение кладбища	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	13 595 414,2
	63:32:1803002:209	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №10 участок №36	599	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	196 394,00
	63:32:1803006:202	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», участок №5, ул.Лимонная	529	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	183 494,00
	63:32:1803002:239	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №10участок №34	619	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	200 358,00
	63:32:1803002:240	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №10 участок №30	615	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	198 553,00
	63:32:1803002:399	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №19 участок №35	604	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	199 150,88
	63:32:1803002:398	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №19 участок №37	555	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	182 994,60
	63:32:1803006:349	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Каштановая, участок №21	517	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	170 465,24
	63:32:1803002:257	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №15 участок №10	571	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	188 270,12
	63:32:1803002:616	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №14 участок №5	680	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	224 209,60
	63:32:1803002:418	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №16 участок №40	616	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	203 107,52
	63:32:1803002:393	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №10 участок №38	591	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	194 864,52
	63:32:1803002:400	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №10 участок №5	522	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	172 113,84
	63:32:1803002:403	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №4 участок №22	560	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	184 643,20
	63:32:1803002:657	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №16, участок №30	590	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	194 534,80
	63:32:1803002:665	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №15, участок №31	611	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	201 458,92
	63:32:1803002:490	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №17, участок №36	600	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	197 832,00
	63:32:1803006:562	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Абрикосовая, участок №58	556	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	183 324,32
	63:32:1803006:415	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд 14, участок 50	665	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	219 263,80
	63:32:1803002:144	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №10, участок №31.	1160	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	382 475,20
	63:32:1803002:171	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №12, участок №30	584	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	192 556,48
	63:32:1803006:292	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Клубничная, участок №62	829	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	273 337,88
	63:32:1803006:273	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Абрикосовая, участок №24	455	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	150 022,60
	63:32:1803002:138	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд 10, участок 54	619	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	204 096,68
	63:32:1803002:66	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд 10, участок 6	594,4	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	195 985,57
	63:32:1803006:338	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Озерная, 68	740	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	243 992,80
	63:32:1803006:304	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Озерная, 70	712	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	234 760,64
	63:32:1803002:465	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд 4, участок 14	147,80	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	204 756,12
	63:32:1803002:542	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд 9, участок 1	314	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	103 531,08
	63:32:1803006:345	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», ул. Грушевая, участок 8	532	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	175 411,04
	63:32:1803006:399	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Грушевая, участок № 30	558	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	183 983,76
	63:32:1803006:413	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», проезд №14, участок № 52	785	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	258 830,20
	63:32:1803006:488	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Абрикосовая, участок №72	877	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	289 164,44
	63:32:1803006:559	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Узюково, ДПК «Василек», улица Вишневая, участок № 22	570	для ведения садоводства и огородничества	Земли сельскохозяйственного назначения	187 940,40

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	1 252 115,17	1 066 541,75	942 861,75	
Материальное содержание главы сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		1 252 115,17	1 066 541,75	942 861,75	
Материальное содержание работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	2 222 377,10	1 992 227,96	1 992 227,96	
Материальное содержание работников администрации	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		2 222 377,10	1 992 227,96	1 992 227,96	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	889 769,04	582 150,78	582 151,38	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Местный бюджет			
ИТОГО		889 769,04	582 150,78	582 151,38
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	311 115,50	311 115,50	311 115,50
ИТОГО		311 115,50	311 115,50	311 115,50
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	33 304,50	67 824,50	102 944,50
ИТОГО		33 304,50	67 824,50	102 944,50
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	36 520,90	36 520,90	36 520,90
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		36 520,90	36 520,90	36 520,90
ВСЕГО		4 745 202,21	4 056 381,39	3 967 821,99

1.3. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (Далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 985 390 руб.83 коп.; 2024 год – 4 431 613 руб. 83 коп.; 2025 год – 2 745 274 руб. 00 коп.; 2026 год – 2 808 503 руб. 00 коп.
--	---

1.4.1. В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, в Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:
Раздел 5. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении					
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).					
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 664 159,00	2 745 274,00	2 808 503,00	2 808 503,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 664 159,00	2 745 274,00	2 808 503,00	2 808 503,00
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года.					
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) - за счет остатков прошлого года.	Местный бюджет	1 767 454,83	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 767 454,83	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО		4 431 613,83	2 745 274,00	2 808 503,00	2 808 503,00

1.5. В Приложении № 7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (Далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 14 571 372 руб. 09 коп., в том числе: 2024 год – 7 605 581 руб. 81 коп.; 2025 год – 3 480 395 руб. 14 коп.; 2026 год – 3 485 395 руб. 14 коп.
--	--

1.5.1 В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Уличное освещение в сельском поселении					
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 454 892,55	1 508 892,55	1 513 892,55	1 513 892,55
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Электротовары	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 454 892,55	1 508 892,55	1 513 892,55	1 513 892,55
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении					
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	253 765,00	253 765,00	253 765,00	253 765,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		253 765,00	253 765,00	253 765,00	253 765,00
Вывоз твердых коммунальных отходов сельского поселения					
Вывоз твердых коммунальных отходов	Местный бюджет	329 082,50	312 029,33	312 029,33	312 029,33
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		329 082,50	312 029,33	312 029,33	312 029,33
Благоустройство сельского поселения					
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	706 875,00	753 765,00	753 765,00	753 765,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		706 875,00	753 765,00	753 765,00	753 765,00
Акарицидная обработка					
Акарицидная обработка	Местный бюджет	74 541,14	74 541,14	74 541,14	74 541,14
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		74 541,14	74 541,14	74 541,14	74 541,14
Содержание и функционирование кладбищ на территории сельских поселений					
Содержание и функционирование кладбищ на территории сельских поселений	Местный бюджет	300 648,00	253 758,00	253 758,00	253 758,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ИТОГО	300 648,00	253 758,00	253 758,00
ВСЕГО	7 605 581,81	3 480 395,14	3 485 395,14

1.6. В Приложении № 11 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, в паспорте Подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 -2026 годы» (Далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 914 744 руб. 54 коп., в том числе: 2024 год – 1 307 398 руб. 08 коп.; 2025 год – 1 303 673 руб. 23 коп.; 2026 год – 1 303 673 руб. 23 коп.
--	---

1.6.1. В приложении № 11 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 75, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 -2026 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:
Раздел 2. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Обеспечение информационной безопасности					
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных					
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	33 466,05	32 350,70	32 350,70	32 350,70
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	33 923,50	31 314,00	31 314,00	31 314,00
ИТОГО:		67 389,55	63 664,70	63 664,70	63 664,70
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения					
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджа, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	53 000,00	53 000,00	53 000,00	53 000,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	74 600,00	74 600,00	74 600,00	74 600,00
ИТОГО:		127 600,00	127 600,00	127 600,00	127 600,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский					
Полномочия по казовому плану исполнения бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	196 487,65	196 487,65	196 487,65	196 487,65
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Местный бюджет	915 920,88	915 920,88	915 920,88	915 920,88
ИТОГО		1 112 408,53	1 112 408,53	1 112 408,53	1 112 408,53
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		1 307 398,08	1 303 673,23	1 303 673,23	1 303 673,23

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://www.uzukovo.stavrs.ru>
4. Настоящее Постановление действует до 31 декабря 2025 года.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 13.02.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ПРИМЫКАНИЙ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПРИДороЖНЫХ ПОЛОС ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.uzukovo.stavrs.ru/>
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.02.2024г. №10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ ПЕРЕСЕЧЕНИЙ И ПРИМЫКАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ПРИМЫКАНИЙ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПРИДороЖНЫХ ПОЛОС ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности» (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность выполнения административных процедур, обеспечивающих реализацию муниципальной услуги.

Непредставление Заявителем указанных документов не является

основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 2.1. Состав и способ подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.8.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предоставления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, предусмотренных частью 18 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2008 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Подраздел 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

Уполномоченный орган отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления, в том числе не являющимся владельцем (законным представителем владельца) объекта;
- 2) заявление не содержит сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;
- 3) заявление и прилагаемые документы не подпадают прочтению либо имеют ограничения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- 4) представление документов, исполненных карандашом, а также поврежденных документов;
- 5) непредставление одного и более документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента;
- 6) инженерно-топографический план представлен в масштабе, отличном от масштаба ряда 1:500 (1:200), 1:1000 и/или составлен ранее двух лет до даты обращения, а также не представлен на бумажном носителе, за исключением случаев обращения через Портал в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 7) на инженерно-топографическом плане отсутствуют: информация о масштабе и дате его составления; подпись исполнителя; высотные отметки; элементный состав автомобильной дороги; плановое положение размещаемого (размещенного) объекта и подъездных путей к нему, пересечения или примыкания с прилегающей мест размещения вдоль автомобильной дороги к существующему километру;
- 8) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил пользования усиленной квалифицированной электронной подписью при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

2.9.2. О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист Уполномоченного органа, либо работник МФЦ (при обращении за услугой через МФЦ), ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.9.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги подписывается работником МФЦ (при обращении за услугой через МФЦ) либо должностным лицом Уполномоченного органа, и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9.5. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию Заявителя подписывается работником МФЦ (при обращении за услугой через МФЦ) либо должностным лицом Уполномоченного органа, и выдается Заявителю с указанием причин отказа не позднее одного дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги.

2.9.6. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином Портале, Региональном портале и официальном сайте Уполномоченного органа.

Подраздел 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Заявитель отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) обращение в форме заявления, необходимого для прекращения предоставления муниципальной услуги по его желанию;
- 2) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Самарской области, иных правовых актов Самарской области и сельского поселения Узюково муниципального района Старооскольского городского округа Самарской области, строительных норм и правил, в том числе не позволяет реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения (включает за собой снижение безопасности дорожного движения);
- 3) 2.10.3. Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Уполномоченным органом, обратившись непосредственно в Уполномоченный орган или в МФЦ с соответствующим письменным заявлением или в электронном виде. В этом случае документы в полном объеме в течение двух рабочих дней подлежат возврату заявителю лично под росписью в их получении.
- 4) 2.10.4. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином Портале, Региональном портале.
- 5) 2.10.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Подраздел 2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и/или документов (содержащих в них сведения), осуществляется в день их поступления. Заявитель не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Регистрация поступившего в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащих в них сведения), осуществляется в день их поступления.

2.13.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащих в них сведения), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.13.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащих в них сведения), поданных в том числе посредством ЕПГУ и РПГУ не может превышать 15 минут.

2.13.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащих в них сведения), поданных в том числе посредством ЕПГУ и РПГУ в выходной, нерабочий праздничный день - днем поступления заявления считается первый рабочий день.

Подраздел 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Информация о графике (режиме) работы размещается при входе в здание, в котором осуществляется деятельность Уполномоченного органа, на видном месте.

2.14.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещения.

2.14.3. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Уполномоченном органе, а также оборудуется лестницей с поручнями, пандусами, для беспрепятственного передвижения граждан.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск переводчиков и тифлоосмотроводчиков;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие в помещениях для работников органов (учреждений), предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включенных в перечень объектов, расположенных на территории, управляемой органами культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Не граждан из числа инвалидов III группы распространяются настоящие нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Водители транспортных средств, управляемых инвалидами, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.14.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, а также оборудоваться системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.14.6. Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о номере кабинета и наименовании структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.7. Рабочее место должностного лица при предоставлении муниципальной услуги оборудуется: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, кресельными секциями для посетителей, а также справочно-правовыми системами, информационными стендами.

2.14.8. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, предоставляющей муниципальную услугу, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации Заявителями.

2.14.9. Прием Заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Уполномоченного органа.

2.14.10. Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – Должностное лицо), оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.11. Должностные лица обеспечивают идентификационными карточками (бейджками) и (или) настольными табличками.

Подраздел 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 2) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителя) в МФЦ;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, оперативность и достоверность предоставляемой информации; отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг.

Подраздел 2.16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в

электронной форме

2.16.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16.2. При предоставлении муниципальных услуг используются следующие основные информационные системы:

- Федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (РПГУ);
- Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ОГИС ФРГУ);

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ФГИС ЕСИА);

иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице, в указанных информационных системах.

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

МФЦ при обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляет:

бесплатный доступ Заявителя к ЕПГУ и РПГУ для обеспечения возможности получения муниципальной услуги в электронной форме; возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Бесплатное информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от Заявителя, копий документов личного хранения, принятых от Заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Уполномоченный орган.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной информационно-коммуникационной сети «Интернет», региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в отделах МФЦ, а также в территориальных подразделениях органов, по выбору Заявителя.

2.16.5. Подана в электронной форме запроса о предоставлении услуги несколькими заявителями не применяется, в связи с отсутствием необходимости подачи такого запроса.

2.16.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

подготовка запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и РПГУ;

обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (система обеспечения электронного поселения Узюково муниципального района Старооскольского городского округа Самарской области).

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ и РПГУ;

получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ и РПГУ в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа;

направление жалоб на решения (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе обеспечения государственного досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных муниципальных услуг».

2.16.7. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между органом местного самоуправления и многофункциональными центрами осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в орган местного самоуправления, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу.

2.16.8. При предоставлении муниципальной услуги многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром орган местного самоуправления на бумажных носителях.

2.16.9. При подаче заявления в электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой по безопасности Российской Федерации угрозы безопасности информации, содержащейся в информации, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.

Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Сведения о ходе рассмотрения заявления представленного посредством ЕПГУ, РПГУ доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

2.16.9. Сведения о ходе рассмотрения заявления предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы.

2.16.10. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.11. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений поступивших посредством ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 раза в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы;

осуществляет действия в соответствии с пунктом 2.14.7 настоящего административного регламента.

2.16.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы (запрос).

3.5.4.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством электронного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5.4.3. При формировании запроса заявителю обеспечиваются: 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации.

3.5.4.4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подразделе 2.6 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала.

3.5.4.5. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале.

3.5.4.6. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) посредством Портала и получение заявителем соответствующего уведомления в личном кабинете.

3.5.5. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством Портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.5.5.2. Срок регистрации запроса – 3 рабочих дня.

3.5.5.3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом уполномоченным органом, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При получении административного запроса, указанного в подпунктах 1 - 7 пункта 2.9.1, должностное лицо, ответствующее за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

После принятия запроса должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, запрос в личном кабинете заявителя посредством Портала присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 административного регламента.

При наличии оснований, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 2.9.1, должностное лицо, ответствующее за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в уполномоченный орган в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация регистрационного номера поступившему запросу или сформированному уполномоченному органу уведомлению об отказе в приеме документов.

3.5.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Портал с целью получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, указанного в подпунктах 1 - 7 пункта 2.9.1, с использованием средств Портала по выбору заявителя.

3.5.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

3.5.6.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение заявителя на Портал с целью получения муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомления на адрес электронной почты или в личном кабинете на Портале по выбору заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Портале в электронной форме.

3.5.7. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить:

1) согласие или в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) согласие или в предоставлении муниципальной услуги на

бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного уполномоченным органом, в МФЦ;

3) согласие или в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе.

3.5.7.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) является уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Портале.

3.5.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления муниципальной услуги заявителю.

Заявителем обеспечивается возможность оценки доступности и качества муниципальной услуги на Портале, в случае формирования административного запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества муниципальной услуги, с использованием средств Портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества муниципальной услуги на Портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества муниципальной услуги на Портале.

3.5.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с целью получения муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность заявителя решениями и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего.

Результатом административной процедуры является направление жалобы заявителя в уполномоченный орган, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация жалобы заявителя, а также результата рассмотрения жалобы в системе досудебного обжалования.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и созданных реестровых записях, осуществляется при обнаружении заявителем опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и созданных реестровых записях, обращается в уполномоченный орган (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое регистрируется в личном кабинете заявителя.

Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 3 (образец заполнения – приложение № 4) к административному регламенту.

3.6.2. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешенном на ввод.

3.6.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и созданных реестровых записях.

3.6.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 3.6.1. подраздела 3.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.6.5. При самостоятельном выявлении должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных им технических ошибок (описки, опечатки и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

- уведомляет заявителя о необходимости переоформления выданных документов с указанием реестровых записей, посредством направления почтового отправления или электронной почты не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

- исправляет технические ошибки в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

3.6.6. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

Подраздел 3.7. Предоставление муниципальной услуги для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

3.7.1. Заявитель вправе подать заявление об выдаче дубликата документов, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента (далее – дубликат).

3.7.2. Основанием для выдачи дубликата или отказа в выдаче дубликата в виде письма уполномоченного органа (далее – письменный отказ) является предоставление заявителем в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата одним из следующих способов:

при личном обращении;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при личном обращении в МФЦ;

посредством использования ЕПГУ и РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.7.3. Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 5 (образец заполнения – приложение № 6) к административному регламенту.

3.7.4. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата и информации, позволяющей идентифицировать выдаваемый документ;

- представление заявления о выдаче дубликата неполномоченным лицом.

3.7.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче дубликата и документы, представленные заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата и документах, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

3.7.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата.

3.7.7. Дубликат оформляется с пометками «дубликат» и «оригинал (выданный ранее дубликат) признается недействительным», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается руко-

водителем (заместителем руководителя, исполняющим обязанности руководителя) уполномоченного органа, начальником (заместителем начальника, исполняющим обязанности начальника) управления уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, скрепляется оттиском печати.

Информирование заявителя о готовности документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (дубликат или письмо об отказе), осуществляется посредством сообщения должностным лицом управления уполномоченного органа, по указанному в заявлении номеру телефона.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (дубликат или письменный отказ), выдаются заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в уполномоченный орган или направляются заявителю почтовым отправлением не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.7.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата или уведомления об отказе в выдаче дубликата).

3.7.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление и направление дубликата или письменного отказа.

Подраздел 3.8. Оставление запроса заявителя об оставлении предоставления муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.8.1. Заявитель вправе подать заявление об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление без рассмотрения).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в уполномоченный орган об оставлении без рассмотрения заявления без рассмотрения одним из следующих способов:

при личном обращении;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при личном обращении в МФЦ;

посредством использования ЕПГУ и РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.8.2. Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 7 (образец заполнения – приложение № 8) «Заявление об оставлении запроса без рассмотрения» к административному регламенту.

При личном обращении заявителя в уполномоченный орган или в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

Заявление без рассмотрения и документы, направленные заявителем почтовым отправлением, посредством использования ЕПГУ и РПГУ регистрируются в день их поступления или на следующий рабочий день с проставлением на заявлении отметки, фиксирующей дату поступления.

3.8.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление без рассмотрения и документы, представленные заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении без рассмотрения и документах, в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

3.8.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления без рассмотрения, направляет ответ заявителю о принятии к сведению заявления без рассмотрения в адрес заявителя почтовым отправлением либо иным способом, указанным в заявлении без рассмотрения.

3.8.5. Результатом административной процедуры является оставление без рассмотрения заявления и документов, выданных согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах прилегающих объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности».

Подраздел 3.9. Способы и порядок определения и предоставления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Подраздел 3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включая предоставление указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.10.1. При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – орган), заявитель (заявители) с нарушением опознавательного аппарата, незрячий или слабовидящий заявителей заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажженного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и переживающего в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно обратиться к специалисту, имеющему доступ к месту предоставления муниципальной услуги;

выяснить принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечить их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить о быстрой скорости, не прикасаться руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для предоставления муниципальной услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

3.10.2. Право на обслуживание вне очереди при предоставлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажженного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

4.1.1. Действующие лица уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Регламента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения работы по сбору, обобщению, анализу выполнения ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений прав Заявителей, порядка рассмотрения запросов, обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность

и тщательности проверки сведений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав Заявителем Уполномоченным органом проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже 1 (одного) раза в году.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических лиц и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения положений Регламента.

4.2.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта проверки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, а также положений Регламента.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

4.4.3. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.4. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мер.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

Подраздел 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Уполномоченным органом, должностным лицом Уполномоченного органа, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Подраздел 5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

– требование от заявителя при предоставлении муниципальной

услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в исправлении допущенных им опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановления уполномоченным органом предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

– требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1. Регламента.

Подраздел 5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которые могут быть направлены жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих подается Заявителем в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа.

5.3.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается в администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, главе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, заместителю главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, курирующему соответствующим направлением.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Самарской области, являющийся учредителем МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Самарской области.

5.3.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действий уполномоченного органа, действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840 (далее – Правила), Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц органов государственной власти Самарской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Самарской области и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Самарской области» (далее – Порядок).

Подраздел 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (внесудебного) обжалования является поступлением жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Заявитель обеспечивает возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы обеспечения доступа к сервису досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и

уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

– наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию и имя заявителя (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подается рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, если возможно приостановление рассмотрения заявлением законодательством Российской Федерации

5.6.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Подраздел 5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.3. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.4. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.5. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

5.7.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.8.1. подраздела 5.8 раздела 5 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом и (или) МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также предоставляется информация за оставшиеся неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.8.1. подраздела 5.8 раздела 5 Регламента, административные регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1. подраздела 5.7. раздела 5 административного регламента, заявителя в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется системой досудебного обжалования.

Подраздел 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, должностным лицом либо муниципальным служащим уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги, МФЦ, работником МФЦ в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Подраздел 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ и получить информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалоб в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, официального сайта МФЦ, ЕПГУ и (или) РПГУ, а также при личном приеме заявителя.

Подраздел 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа, в МФЦ, на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Форма заявления

Главе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

Заявитель: _____
(Ф.И.О. – для физ. лиц и ИП, наименование (полное и сокращенное) и организационно-правовая форма – для юридических лиц)
ИНН, ОГРН: _____
(для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Юридический (фактический если отличается) и почтовый адреса заявителя: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____
(для физ. лиц и индивидуальных предпринимателей)
Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать согласие на:

1. Вид работ (заполняется для всех объектов): _____
присоединение (заполняется в случае, если планируется присоединение объекта дорожного сервиса); _____
размещение (заполняется в случае, если планируется строительство или размещение объекта капитального строительства в придорожной полосе автомобильной дороги); _____
строительство (заполняется в случае, если планируется строительство примыкания к объекту капитального строительства, который не является объектом дорожного сервиса, или земельному участку); _____
реконструкция (заполняется в случае, если планируется реконструкция примыкания к объекту капитального строительства или реконструкция объекта дорожного сервиса); _____
ремонт (заполняется в случае, если планируется ремонт примыкания к объекту капитального строительства или к ранее присоединенному объекту дорожного сервиса); _____
капитальный ремонт (заполняется в случае, если планируется капитальный ремонт примыкания к объекту капитального строительства или к ранее присоединенному объекту дорожного сервиса).
2. Наименование объекта (заполняется для объектов капитального строительства): _____
3. Наименование присоединяемого (ранее присоединенного) объекта дорожного сервиса (заполняется для объектов дорожного сервиса): _____

4. Характеристика объекта (заполняется для всех объектов):
общая площадь объекта _____;
торговая площадь объекта _____;
(указывается для аптек и аптчных магазинов, торговых комплексов, универсамов, магазинов с площадью торговых залов более 200 кв. м, а также иных предприятий торговли с площадью торговых залов до 200 кв. м)

количество торговых мест _____
(указывается для рынков (универсальных, непродовольственных, продовольственных, сельскохозяйственных)

количество посадочных мест _____
(указывается для объектов общественного питания)

количество номеров _____
(указывается для объектов гостиничного размещения)

количество работающих _____
(указывается для коммерческо-деловых центров, офисных зданий и помещений, страховых и юридических компаний, банков, бирж, обменных пунктов, пунктов приема и сдачи вторичных ресурсов)

обслуживания (салон, парикмахерские и т.п., ателье, фотосалоны, свадебные салоны, салоны ритуальных услуг, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники, химчистки, прачечные, ремонтные мастерские и др.) _____

количество единовременных посетителей _____
(указывается для оздоровительных комплексов (фитнес-клубы, ФОК, спортивные и тренажерные залы), вокзалов, рекреационных территорий и объектов отдыха (пляжи и парки в зонах отдыха (аквапарки), базы кратковременного отдыха и т.д.), учреждений культуры (театрально-зрелищные здания, выставочные комплексы, музеи и др.), объектов религиозных конфессий)

располагаемого (расположенного) на земельном участке с кадастровым номером _____

(уникальный номер объекта недвижимости, присваиваемый ему при осуществлении кадастрового и технического учета, вид разрешенного использования)

вдоль (с, к) автомобильной дороги (-ой, -е) _____

(наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения)

на участке (указывается привязка в формате км + м к автодороге (по титулу), справа, слева)

Желаемый способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме. Настоящее согласие вступает в силу со

дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Приложение: (опись документов)

1. _____

на _____ л.

2. _____

на _____ л.

3. _____

на _____ л.

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.) _____

« _____ » 20 _____ года

(дата подачи заявления)

Документы принял: _____

(перечень документов)

« _____ » _____

Дата (Ф.И.О., должность, подпись)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления со всеми
необходимыми документами

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Образец заполнения заявления

Главе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области
Иванов Иван Иванович
Индивидуальный предприниматель
Почтовый адрес: _____
Паспорт: _____
выдан _____
Адрес электронной почты _____
для связи с заявителем: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать согласие на: _____

Вид работ: присоединение объектов дорожного сервиса

Наименование присоединяемого объекта дорожного сервиса: Кафе «Дорожное»

Характеристика объекта:

общая площадь объекта 150 кв.м.;

торговая площадь объекта 100 кв.м.;

количество посадочных мест: 50,

располагаемого на земельном участке с кадастровым номером 23:18:20018906, вид разрешённого использования: под объекты общественного питания

адоль автомобильной дороги ул. Горького

на участке от + 100 м к автодороге ул. Горького справа

Желаемый способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично

Подтверждаю свое согласие, а также согласие предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложение: опись документов

1. Копия паспорта на 2 _____ л.

2. Выписка из ЕГРН на земельный участок на 2 _____ л.

« _____ » 20 _____ года

Заявитель Иванов И.И.

(ФИО заявителя (представителя заявителя), подпись)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления со всеми
необходимыми документами

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ

В _____

(уполномоченный орган)

от _____

(для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации юридического лица, физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу внести (исправить) техническую ошибку, допущенную в _____

(наименование подтверждающего документа, в котором допущена техническая ошибка)

от _____ № _____, ранее выданном _____

(наименование уполномоченного органа)

а именно: _____

(указывается часть сведений, в которых допущена техническая ошибка)

заменить на: _____

(указываются корректные сведения)

Документы, подтверждающие наличие технической ошибки:

1. _____

2. _____

3. _____

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

_____ (подпись) (дата) _____ Печать (при наличии)

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок в выданном документе

Главе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК/ОШИБОК В ВЫДАННОМ ДОКУМЕНТЕ

Иванов Иван Иванович
фамилия, имя и отчество (при наличии)

паспорт: серия 0319 номер 123456
выдан ГУ МВД России по _____
телефон (факс) заявителя 8(918)2460564
место жительства (нахождения) заявителя
ИНН/ОГРН 2334008693789

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в на присоединение к автомобильной дороге ул.Горького связи допущенной опечаткой в дате выдачи согласия: указано 12.15.2022 правильно 15.01.2023

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

15.02.2023 Иванов Иван Иванович Иванов

Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя подпись

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Главе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

фамилия, имя и отчество (при наличии)

паспорт: серия номер _____

выдан _____

дата выдачи паспорта _____

Ф.И.О. представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя _____

место жительства (нахождения) заявителя _____

ИНН/ОГРН _____

Прошу выдать дубликат документа _____

(указать наименование запрашиваемого документа)

Выданного _____

(указать дату, номер документа)

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. _____

2. _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель: _____

Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя подпись

Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

Главе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

паспорт: серия 0301 номер 236547
выдан ОВД по _____ району
дата выдачи паспорта 15.07.2008
Ф.И.О. представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя 8(928) 1578245

место жительства (нахождения) заявителя
ИНН/ОГРН 233123456789

Прошу выдать дубликат документа: согласие на присоединение объекта придорожного сервис

Вданного 15.01.2023 года

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя

2. _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

22.02.2023 Иванов Иван Иванович Иванов

Дата ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя подпись

Приложение №7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

В _____

(уполномоченный орган)

от _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии),реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление о _____ по причине _____

Заявитель: _____

_____ Ф.И.О. физического лица или его представителя)

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

В администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

от Иванова Ивана Ивановича, паспорт 03 03 030303 выдан 22.01.2019 года ОВД, код подразделения 231-022

Адрес заявителя: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу оставить без рассмотрения заявление от 12.01.2023 года о выдаче согласия на присоединение объекта придорожного сервиса к автомобильной дороге, в связи с тем, что в настоящее время отсутствует потребность в получении согласия.

_____ (И.И.Иванов)

20.01.2023 года

Приложение №9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении

автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги: «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий к дорожному сервису, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности» по следующим основаниям:

1) _____;

2) _____;

(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С решением ознакомлен (а), причины отказа разъяснены.

Один экземпляр решения получил (а) _____ (Подпись) (Ф.И.О. заявителя, его представителя)

« _____ » _____ 20__ года

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 2(140) от 13.02.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №47 (135) «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 47 (135) «О бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Вестник сельского поселения Узюково» от 27.12.2023 года № 31(150)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:

- общий объем доходов – 20 239 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 22 397 тыс. руб.;
- дефицит – 2 158 тыс. руб.».

2. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

4. Статью 14 изложить в следующей редакции «Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципальной дорожной фонда сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году в сумме 4 432 тыс. руб.;
- в 2025 году в сумме 2 745 тыс. руб.;
- в 2026 году в сумме 2 809 тыс. руб.

5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети интернет www.uzukovo Stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О.И. Клоков

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.02.2024 № 2(140)

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 № 47 (135)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код гла-вы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	456					22 397	4 298
Общегосударственные вопросы	456	01				6 287	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	456	01 02				1 252	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 02	62			1 252	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 02	62 1			1 252	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01 02	62 1 00	11000		1 252	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01 02	62 1 00	11000 100		1 252	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01 02	62 1 00	11000 120		1 252	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	456	01 04				3 541	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 04	62			3 541	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 04	62 1			3 112	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01 04	62 1 00	11000		3 112	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01 04	62 1 00	11000 100		2 222	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01 04	62 1 00	11000 120		2 222	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01 04	62 1 00	11000 200	826	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01 04	62 1 00	11000 240	826	0	
Иные бюджетные ассигнования	456	01 04	62 1 00	11000 800	64	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01 04	62 1 00	11000 850	64	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 04	62 7			324	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01 04	62 7 00	78210		324	0

Межбюджетные трансферты	456	01 04	62 7 00	78210 500	324	0	
Иные межбюджетные трансферты	456	01 04	62 7 00	78210 540	324	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 04	62 9 00	78210 105	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01 04	62 9 00	78210 105	0		
Межбюджетные трансферты	456	01 04	62 9 00	78210 500	105	0	
Иные межбюджетные трансферты	456	01 04	62 9 00	78210 540	105	0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	456	01 06			233	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 06	62		233	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 06	62 1		37	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01 06	62 1 00	78210 37	0		
Межбюджетные трансферты	456	01 06	62 1 00	78210 500	37	0	
Иные межбюджетные трансферты	456	01 06	62 1 00	78210 540	37	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бюхгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	456	01 06	62 5		196	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01 06	62 5 00	78210 196	0		
Межбюджетные трансферты	456	01 06	62 5 00	78210 500	196	0	
Иные межбюджетные трансферты	456	01 06	62 5 00	78210 540	196	0	
Резервные фонды	456	01 11			16	0	
Непрограммное направление расходов	456	01 11	99		16	0	
Резервный фонд местной администрации	456	01 11	99 0	00 79900	16	0	
Иные бюджетные ассигнования	456	01 11	99 0	00 79900	800	16	0
Резервные средства	456	01 11	99 0	00 79900	870	16	0
Другие общегосударственные вопросы	456	01 13			1 245	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	01 13	62	A	1 245	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	456	01 13	62 A		134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01 13	62 A 00	20000	134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01 13	62 A 00	20000 200	134	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01 13	62 A 00	20000 240	134	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бюхгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	456	01 13	62 B		1 111	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01 13	62 B 00	20000	195	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01 13	62 B 00	20000 200	195	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01 13	62 B 00	20000 240	195	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01 13	62 B 00	78210 916	0		
Межбюджетные трансферты	456	01 13	62 B 00	78210 500	916	0	
Иные межбюджетные трансферты	456	01 13	62 B 00	78210 540	916	0	
Национальная оборона	456	02			344	344	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	456	02 03			344	344	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	02 03	62		344	344	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	02 03	62 1		344	344	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	456	02 03	62 1 00	51180	344	344	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	02 03	62 1 00	51180 100	311	311	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	02 03	62 1 00	51180 120	311	311	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	02 03	62 1 00	51180 200	33	33	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	02 03	62 1 00	51180 240	20	20	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	456	02 03	62 1 00	51180 244	13	13	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	456	03			1 179	0	
Гражданская оборона	456	03 09			49	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	03 09	62		49	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	03 09	62 2		49	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	03 09	62 2 00	78210 49	0		
Межбюджетные трансферты	456	03 09	62 2 00	78210 500	49	0	
Иные межбюджетные трансферты	456	03 09	62 2 00	78210 540	49	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	456	03 10			915	0	

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	03	10	62					915	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	03	10	62	2				915	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	03	10	62	2	00	12000		710	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	03	10	62	2	00	12000	100	678	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	03	10	62	2	00	12000	110	678	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	10	62	2	00	12000	200	27	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	10	62	2	00	12000	240	27	0
Иные бюджетные ассигнования	456	03	10	62	2	00	12000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	03	10	62	2	00	12000	850	4	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	03	10	62	2	00	78210		205	0
Межбюджетные трансферты	456	03	10	62	2	00	78210	500	205	0
Иные межбюджетные трансферты	456	03	10	62	2	00	78210	540	205	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	456	03	14						215	0
Непрограммное направление расходов	456	03	14	99					215	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	03	14	99	0	00	20000		215	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	03	14	99	0	00	20000	100	211	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	03	14	99	0	00	20000	120	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	14	99	0	00	20000	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	14	99	0	00	20000	240	4	0
Национальная экономика	456	04							4 432	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	456	04	09						4 432	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	04	09	62					4 432	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	04	09	62	4				4 432	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	04	09	62	4	00	20000		4 432	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	20000	200	4 432	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	20000	240	4 432	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	456	05							7 282	3 954
Благоустройство	456	05	03						7 282	3 954
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	05	03	62					7 282	3 954
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	05	03	62	7				7 282	3 954
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	05	03	62	7	00	20000		3 120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	03	62	7	00	20000	200	3 120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	03	62	7	00	20000	240	3 120	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	456	05	03	62	7	F2			4 162	3 954
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	456	05	03	62	7	F2	55552		4 162	3 954
Межбюджетные трансферты	456	05	03	62	7	F2	55552	500	4 162	3 954
Иные межбюджетные трансферты	456	05	03	62	7	F2	55552	540	4 162	3 954
Образование	456	07							359	0
Молодежная политика	456	07	07						359	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	07	07	62					359	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	07	07	62	9				359	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000		359	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	07	07	62	9	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000	110	342	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	200	17	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	240	17	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	456	08							2 132	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	08	01						1 305	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	08	01	62	8				1 305	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	01	62	8	00	78210		1 305	0
Межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	500	1 305	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	540	1 305	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	456	08	04						827	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	08	04	62					827	0

Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	08	04	62	8				827	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	04	62	8	00	78210		827	0
Межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	500	827	0
Иные межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	540	827	0
Социальная политика	456	10							40	0
Другие вопросы в области социальной политики	456	10	06						40	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	10	06	62					40	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	10	06	62	8				40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	10	06	62	8	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	240	40	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	456	11							342	0
Массовый спорт	456	11	02						342	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	11	02	62					342	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	456	11	02	62	9				342	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	11	02	62	9	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	110	342	0
Итого									22 397	4 298

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.02.2024 № 2 (140)
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 № 47 (135)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62				22 166	4 298
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62	1			4 745	344
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	62	1	00	11000	4 364	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	11000	100	3 474
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	11000	120	3 474
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	200	826
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	11000	240	826
Иные бюджетные ассигнования	62	1	00	11000	800	64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1	00	11000	850	64
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	62	1	00	51180		344
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1	00	51180	100	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1	00	51180	120	311
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	51180	200	33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1	00	51180	240	20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	62	1	00	51180	244	13
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	1	00	78210		37
Межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	500	37
Иные межбюджетные трансферты	62	1	00	78210	540	37
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62	2			964	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	2	00	12000		710
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	2	00	12000	100	678
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	2	00	12000	110	678
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2	00	12000	240	27
Иные бюджетные ассигнования	62	2	00	12000	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	2	00	12000	850	4
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	2	00	78210		254
Межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	500	254
Иные межбюджетные трансферты	62	2	00	78210	540	254

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62	4				4 432	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	4	00	20000		4 432	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	200	4 432	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4	00	20000	240	4 432	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62	7				7 606	3 954
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	7	00	20000		3 120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	200	3 120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7	00	20000	240	3 120	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	7	00	78210		324	0
Межбюджетные трансферты	62	7	00	78210	500	324	0
Иные межбюджетные трансферты	62	7	00	78210	540	324	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	62	7	F2	55552		4 162	3 954
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	62	7	F2	55552	500	4 162	3 954
Межбюджетные трансферты	62	7	F2	55552	540	4 162	3 954
Иные межбюджетные трансферты	62	7	F2	55552	540	4 162	3 954
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62	8				2 172	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	8	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8	00	20000	240	40	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	8	00	78210		2 132	0
Межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	500	2 132	0
Иные межбюджетные трансферты	62	8	00	78210	540	2 132	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	62	9				806	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	9	00	12000		701	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	9	00	12000	100	684	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	9	00	12000	110	684	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	200	17	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9	00	12000	240	17	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	9	00	78210		105	0
Межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	500	105	0
Иные межбюджетные трансферты	62	9	00	78210	540	105	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	62	A				134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	A	00	20000		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	62	B				1 307	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	B	00	20000		195	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B	00	20000	200	195	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B	00	20000	240	195	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	B	00	78210		1 112	0
Межбюджетные трансферты	62	B	00	78210	500	1 112	0
Иные межбюджетные трансферты	62	B	00	78210	540	1 112	0
Непрограммное направление расходов	99					231	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		215	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	211	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	4	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		16	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	16	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	16	0
Итого						22 397	4 298

Приложение № 3 к Решению Соборания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.02.2024 № 2(140)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
456 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 158
456 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 158
456 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20 239
456 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20 239
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20 239
456 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-20 239
456 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22 397
456 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 397
456 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22 397
456 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	22 397

Издание «Вестник сельского поселения Узюково»

№3 (154), 13 февраля 2024 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография:

Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский

«Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. Тел.: 36-44-00. Тираж — 30 экз.

Бесплатно.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3(141) от 13.02.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.07.2023 № 24(112) «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соблюдения прав налогоплательщиков, а также руководствуясь Уставом поселения Узюково муниципального района Ставропольский, Соборание представителей сельского поселения Узюково РЕШИЛО:

1. Пункт 1 Решения собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.07.2023 № 24(112) изложить в следующей редакции, в связи с технической опиской:

«1. Установить на территории сельского поселения Узюково налог на имущество физических лиц и определить ставки налога в зависимости от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения	Ставка налога
1) Жилые дома; частей жилых домов; квартир; частей квартир; комнат; объекты незавершенного строительства в случае если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражи и машино-места, в том числе расположенных на объектах налогообложения; хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв. м и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3 процента
2) Объекты налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн рублей	2 процента
3) Прочие объекты	0,5 процента

2. Подпункт 14 пункта 4 изложить в следующей редакции;

«4. Право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков: 14) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей. Льгота на имущество устанавливается на квартиры или комнаты, жилые дома, гаражи, помещения не более 50 квадратных метров. Льгота действует в отношении одного объекта недвижимости (наибольшей кадастровой стоимости).

Членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации на которых распространяется указанная льгота, относятся:

- супруги (супруг), состоящие (состоящий) с ним в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния;
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими 23 лет.

Указанная налоговая льгота предоставляется сроком на два года, с 01.01.2023. Данная категория лиц, имеющих право на льготу предоставляет в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также документа, подтверждающие статус, согласно пункта 14 настоящего Решения.

Кроме того, члены семей вправе предоставить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу:

- а) документы подтверждающие состав семьи гражданина:
- о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перенеме имени, вступившие в законную силу решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о взыскании;
- б) договор о приемной семье или иной документ, подтверждающий осуществление приемным родителем (приемными родителями) опеки и (или) попечительства над детьми, не достигшими возраста 18 лет, если гражданин и (или) его супруга (супруг) являются (являются) приемными родителями указанных детей;
- в) справка общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной и (или) иной деятельности, о государственной аккредитации, об обучении ребенка (детей) очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (при достижении ребенком (детьми) возраста 18 лет).

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее решение пролонгируется на каждый последующий календарный год.

5.Решение Соборания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области № 13 от 28.04.2016 года «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Решения.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Узюково в сети интернет <http://uzukovo.stavsrp.ru/>.

7. Решение вступает в силу со после его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О.И. Клокова
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 4(142) от 13.02.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.06.2023 № 18(106) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково, а также в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников администрации сельского поселения Узюково, Соборание представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.06.2023 № 18(106) «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

Пункт 3.4.1. главы 3 Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Узюково изложить в следующей редакции:

- «Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается техническому персоналу администрации в процентах к должностному окладу в следующих размерах:
- при стаже работы от 3 до 6 лет - 10 процентов
- при стаже работы от 6 до 13 лет - 15 процентов
- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов
- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов
- при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов
- К техническому персоналу относятся следующие категории работающих:
- делопроизводители;
- паспортист;

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Узюково в сети интернет <http://uzukovo.stavsrp.ru/>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О.И. Клокова
Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец