



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

УЗЮКОВО

сельского поселения

6+

№3 (189),
24 января 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4 от 16.01.2025

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

В соответствии с законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изм. на 11.11.2021), руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019 № 35, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 2);
3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 годы согласно приложению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://www.uzukovo.stavrpr.ru>
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2025 № 4

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии — Бугаец Сергей Данилович, глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области,

Заместитель председателя — Клокова Ольга Ивановна, председатель Собрания представителей сельского поселения Узюково (по согласованию);

Секретарь комиссии — Паримбекова А.Н., заместитель главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

- Члены комиссии:
- Артемченко Светлана Васильевна - старший ведущий специалист администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - Ефремов Виталий Владимирович - сотрудник УУП отдела МВД России по Ставропольскому району (по согласованию);
 - Безьянова Татьяна Юрьевна (по согласованию) – директор ГБОУ СОШ с. Узюково (по согласованию);
 - Елизарова Юлия Анатольевна - Заведующий СПДС «Буратино» с.Узюково (по согласованию);
 - Сажнева Ольга Николаевна - Руководитель СДК с. Узюково;
 - Шишкина Екатерина Александровна - инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Узюково
 - Рудюк Никита Алексеевич - врач терапевтического отделения сельского поселения Узюково Центральной Районной больницы муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - Лазенин Константин Николаевич - депутат сельского поселения

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательными актами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- оказание методической помощи субъектам антикоррупционной деятельности в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, депутатов и юридических лиц;
- подготовка и внесение на рассмотрение главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию федерального и регионального антикоррупционного законодательства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- подготавливает рекомендации для субъектов антикоррупционной деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участвует в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и их проектов;
- обеспечивает координацию взаимодействия субъектов антикоррупционной деятельности при проведении ими антикоррупционных мониторингов;
- участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере противодействия коррупции, повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;
- содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной деятельности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;
- обеспечивает развитие связей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области с другими муниципальными образованиями Самарской области по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает организацию изучения и использования передового российского и зарубежного

опыта работы в сфере противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- запрашивать и получать от местных органов исполнительной власти информацию по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, о случаях проявления коррупции, о нарушениях действующего антикоррупционного законодательства и принимаемых мерах по противодействию коррупции на территории Самарской области;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии и подготовке соответствующих документов;
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, заместителем председателя Комиссии является депутат Собрания представителей сельского поселения Узюково.

3.2. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, региональных и районных органов исполнительной власти, субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.7. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представляющую секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

3.8. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2025 № 4

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечания
1. Правовые и организационные мероприятия				
1.1	Разработка дополнительных муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	По мере необходимости	Заместитель главы сельского поселения	
1.2	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации сельского поселения урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава сельского поселения Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	
1.3	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции сельского поселения	По мере необходимости	Глава сельского поселения	
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)	в течение 2025	Глава сельского поселения	
2. Противодействие коррупции в период прохождения муниципальной службы				
2.1	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь - апрель 2025 г.	Заместитель главы сельского поселения	
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	май 2025 г.	Заместитель главы сельского поселения	
2.3	Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения, а также установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению (в том числе касающихся порядка сдачи подарков)	по мере необходимости	Глава сельского поселения	
2.4	Осуществление сбора информации о соответствии расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае выявления фактов несоответствия направлять информацию в Администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области	по результатам анализа информации	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Глава сельского поселения	

2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений: - о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы; - о трудоустройстве и заключении гражданско-правового договора после увольнения с работы; - о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2025	Глава сельского поселения	
2.6.	Обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2025	Глава сельского поселения	
2.7.	Организация работы по доведению муниципальным служащим правовых актов Администрации сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	в течение 2025	Заместитель главы сельского поселения	
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение 2025	Глава сельского поселения	
2.9.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Глава сельского поселения	
2.10.	Проведение работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	в течение 2025	Глава сельского поселения	
2.11.	Организация работы по доведению муниципальным служащим ограничений, возникающих после увольнения с муниципальной службы	постоянно	Глава сельского поселения	
2.12.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими правил этики и служебного поведения	в течение 2025	Глава сельского поселения	
2.13.	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих	по мере выявления фактов	Глава сельского поселения	
2.14.	Формирование кадрового резерва должностей муниципальной службы	постоянно	Заместитель главы сельского поселения	
2.15.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	в течение 2025	Глава сельского поселения	
3. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
3.1.	Осуществление антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых и нормативных правовых актов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ. Выявление и устранение во время проведения антikorрупционной экспертизы коррупциогенных факторов	в течение 2025	Глава сельского поселения	
3.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антikorрупционной экспертизы	в течение 2025	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты	
3.3.	Рассмотрение заключений независимой антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от юридических и физических лиц	в течение 2025	Глава сельского поселения	
3.4.	Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса для размещения нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антikorрупционной экспертизы	в течение 2025	Глава сельского поселения	
3.5.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения	
3.6.	Предоставление информации по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства	по требованию	Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения	
4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества				
4.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 2025	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 2025	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения путем конкурсов и аукционов	в течение 2025	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	в течение 2025	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	в течение 2025	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества	в течение 2025	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации сельского поселения				
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	в течение 2025	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты	
5.2.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации сельского поселения	в течение 2025	Глава сельского поселения	

5.3.	Принем граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации сельского поселения	в течение 2025	Глава сельского поселения	
5.4.	Обнародование правовых актов и освещение деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	в течение 2025	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты	
5.5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение 2025, по мере утверждения соответствующих административных регламентов	заместитель главы сельского поселения	
6. Антikorрупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антikorрупционной политики				
6.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (методических пособий, памяток, брошюр) по вопросам противодействия коррупции	в течение 2025	заместитель главы сельского поселения	
6.2.	Обнародование на официальном сайте Администрации муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному размещению, согласно действующему законодательству	в течение 2025	заместитель главы сельского поселения	
6.3.	Размещение на информационных стендах сведений по прохождению муниципальной службы, профилактике коррупционных проявлений и антikorрупционному поведению	в течение 2025	заместитель главы сельского поселения	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5 от 16.01.2025

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

На основании представления прокуратуры Ставропольского района от 29.10.2024 года № 07-03-2024/3011-24-242 «Об устранении нарушений земельного законодательства», в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель», Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей согласно приложению.
2. Утвердить форму заявки сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей в прилагаемой редакции, согласно Приложению № 1 к Положению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и разместить на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.uzukovo.stavrspp.ru/>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения заявок и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в собственности сельского поселения Узюково, признанных в установленном порядке невостребованными, а также земельных долей, в отношении которых осуществлен отказ от права собственности, расположенных на земельном участке, находящегося в долевой собственности. Земельные доли могут быть проданы сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей, лицам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю, администрация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории сельского поселения.

2.3. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают заявку (форма заявки содержится в приложении № 1 к настоящему Положению) в администрацию на имя Главы сельского поселения (далее – Глава поселения).

К заявке прилагаются:
- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридических лиц;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- документы, подтверждающие использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить продажу земельных долей.
Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей могут не являться собственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению.

Право на приобретение данной земельной доли имеют сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности и обратившиеся с заявкой и указанными в п.2.3 настоящего Положения документами, в срок, не превышающий шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю.

2.4. Уполномоченный специалист администрации принимает заявки, сверяет в случае необходимости копии документов с их подлинниками, и передает Главе поселения для рассмотрения.

2.5. Глава поселения рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения, и принимает решение о продаже, либо отказе в продаже данной земельной доли.

В течение трех дней после принятия решения издается постановление администрации о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Готовое постановление передается заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением.

В случае отказа в продаже земельной доли, администрацией подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в продаже данной земельной доли с обоснованием причин отказа, и отправляется по почте или вручается лично.

2.6. Для принятия решения о продаже земельной доли и заключения договора купли-продажи не требуется ожидать окончания шестимесячного срока со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю. Земельная доля продается первому обратившемуся с заявкой лицу, при условии соответствия ему требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Положения. В случае несоответствия требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Положения земельная доля продается второму лицу, обратившемуся с заявкой на условиях, установленных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. На основании постановления администрации в течение 30 дней, но не позднее шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности заключается договор купли-продажи земельной доли.

2.8. Государственная регистрация права на земельную долю осуществляется в установленном законом порядке.

2.9. Если после истечения шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю, при условии надлежащего информирования, в администрацию не поступила заявка от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, администрация в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю обязана выделить земельный участок, в счёт принадлежащих муниципальному образованию земельной доли или земельных долей, при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

При этом администрация вправе заключить договор аренды в отношении не проданных в установленном настоящим Положением порядке принадлежащих муниципальному образованию долей с зачислением полученных от аренды средств в бюджет поселения.

Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей

ЗАЯВКА О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес (место нахождения) юридического/физического лица, телефон) _____

(ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ/серия и номер паспорта, кем и когда выдан)
на основании п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» просит продать земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве _____ гектар и площадью _____ кв. м,
кадастровый номер _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель _____

(должность, Ф.И.О. подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данной заявки)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6 от 16.01.2025

ОБ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Определить, что объекты, подлежащие передаче по концессионным соглашениям в 2025 году, находящиеся в собственности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник сельского поселения Узюково», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: <https://torgi.gov.ru>, а также официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: <http://www.uzukovo Stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от 21.01.2025

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2024 ПО 2039 ГОДЫ

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений и дополнений в отдельные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 05.03.2019 № 212 «Об утверждении Методических указаний по разработке схем теплоснабжения», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на период с 2024 по 2039 годы.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково <http://www.uzukovo Stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец