

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**УЗЮКОВО**  
муниципального  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Вестник

# Узюково

сельского поселения

6+

№14 (200),  
26 мая 2025 г.

## СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)		
2	Эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения федерального значения: «Узел редуцирования и пункт замера газа перед газомыслями сетями, принадлежащими ОАО «Тольяттиазот». Первый этап» (цель установления публичного сервитута)		
3	№ п/п	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	1	63:32:0000000:9492	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, в границах сельского поселения Васильевка
	2	63:32:0000000:12351	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
	3	63:32:0000000:9817	Самарская обл., Ставропольский район, Ново-Буянское лесничество, Узюковское участковое лесничество, квартала № с 1-81
	4	63:32:0000000:10275	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, земельный участок расположен в северо-восточной и юго-западной частях кадастрового квартала 63:32:1505002, в центральной части кадастрового квартала 63:32:1505003, в северной части кадастрового квартала 63:32:1505006, поле № 325, № 329, № 332, № 374, № 377, восточная часть поля № 378, северо-восточная часть поля № 444, восточная часть поля № 380, северная часть поля № 445, в границах СПК «Красные Горки»
	5	63:32:0000000:11027	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 63:32:1505002, в северной части кадастрового квартала 63:32:1505003, в границах СПК «Красные Горки»
	6	63:32:0000000:11414	Самарская обл., р-н. Ставропольский, с/п. Пискалы
	7	63:32:0000000:8519	Самарская обл., муниципальный р-н Ставропольский, сельское поселение Пискалы, 2 км юго-западнее села Пискалы
	8	63:32:0000000:8005	Самарская обл., р-н Ставропольский, земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки»
	9	63:32:1505003:793	Самарская область, р-н. Ставропольский, с/п. Пискалы
	10	63:32:0000000:254	Самарская обл., район Ставропольский, земли общей долевой собственности в границах колхоза «Путь Ленина
	11	63:32:0000000:171	Самарская обл., р-н Ставропольский, от с. Ново-Матюшкино к с. Пискалы ВЛ 10 кВ фидер 25 ПС «Матюшкино»
	12	63:32:0000000:22	Самарская обл., р-н Ставропольский, Магистральный газопровод Мокроус-Самара-Тольятти
	13	63:32:0000000:30	Самарская обл., р-н Ставропольский, Магистральный газопровод Уренгой-Новоуровень
	14	63:32:0000000:31	Самарская обл., р-н Ставропольский, Магистральный газопровод Уренгой-Петровск
	15	63:32:0000000:32	Самарская обл., р-н Ставропольский, Магистральный газопровод Челябинск-Петровск
	16	КК 63:32:1505001	Самарская обл., р-н Ставропольский, сельское поселение Пискалы
	17	КК 63:32:1505002	Самарская обл., р-н Ставропольский, сельское поселение Пискалы
	18	КК 63:32:1505003	Самарская обл., р-н Ставропольский, сельское поселение Пискалы
	19	КК 63:32:1403002	Самарская обл., р-н Ставропольский, сельское поселение Васильевка
	20	КК 63:32:1406001	Самарская обл., р-н Ставропольский, сельское поселение Узюково
	21	КК 63:32:1406003	Самарская обл., р-н Ставропольский, сельское поселение Узюково

4	Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области Адрес: 446011, Самарская область, Ставропольский район, г.Тольятти, Площадь Свободы, 9 Электронная почта: stavr-post@mail.ru Телефон/факс: +7 (8482) 28-04-41 +7 (8482) 28-30-50 время приема: по предварительной записи
	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Адрес: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с. Узюково, ул. Полевая, 10 Электронная почта: rsvr75@yandex.ru Телефон/факс: 8(848) 2400-913, 8(848) 240-09-14 время приема: по предварительной записи
	Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области Адрес: 445139, Самарская область Ставропольский район, с. Пискалы, ул. Дружбы, 9 Электронная почта: sprriskaly@yandex.ru Телефон/факс: 8 (8482) 23 41 62, 8 (8482) 23 41 33 время приема: по предварительной записи
	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Адрес: 445130, Самарская область, Ставропольский район, с. Васильевка, ул. Коллективная, 54а Электронная почта: rsvr75@yandex.ru Телефон/факс: 8(8482) 236-374 время приема: по предварительной записи
	(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагавшим к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр.1,2 minenergo@minenergo.gov.ru В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения, лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://minenergo.gov.ru/ minenergo.samregion.ru www.gazprom.ru gazprom@gazprom.ru (сведения об официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Газпром трансгаз Самара» 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 А, строение 1 Samara-tg.gazprom.ru тел. +7 (846) 212-39-55, +7 (846) 212-38-71
	Представительство организации-исполнителя работ: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» 107078, г. Москва, Орликов переулок, д. 10, стр. 1 federal@kadastr.ru http://kadastr.ru Тел.: 8 (495) 587-80-80
8	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 21.05.2025 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2026 ГОДЫ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково, постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2026 годы согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково <http://www.uzukovo.savr.sp.ru>.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

### ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2026 ГОДЫ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.  
С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Норм и правил благоустройства территории сельского поселения Узюково (далее – Нормы и правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.2. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:  
1) ненадлежащего содержания территории;  
2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и оседелек;  
3) не устранения произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;  
4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;  
5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:  
1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  
2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  
3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:  
1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;  
2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;  
3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация, сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Инструктор по работе с молодежью Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Инструктор по работе с молодежью Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Инструктор по работе с молодежью

2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля нарушений обязательных требований контролируемых лицами	Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации.	До 1 июня	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Заместитель главы
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязанностей причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Заместитель главы
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) сельского поселения Узюково или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации административной письменной жалобы, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Заместитель главы
5	Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи	По мере необходимости но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие	Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области Заместитель главы

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**  
Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольского района Самарской области.  
Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Соображением представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 21.05.2025 года

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Узюково, ул. Полевая, дом № 12.
- Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Узюково, ул. Полевая, дом № 12 (Приложение № 1).
- Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Узюково, ул. Полевая, дом № 12 (Приложение № 2).
- Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.uzukovo Stavrsp.ru>.
- Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.05.2025 № 39 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Узюково, ул. Полевая, дом №12

**ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЗЮКОВО, УЛ. ПОЛЕВАЯ, ДОМ №12**

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области  
Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Узюково ул. Полевая, дом 10  
Почтовый адрес: 445131, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Узюково ул. Полевая, дом 10  
Адрес электронной почты: [adm.uzukovo@mail.ru](mailto:adm.uzukovo@mail.ru)  
Контактное лицо: Паримбекова Анжелика Николаевна, тел. +7(937) 76627001  
Объект конкурса: многоквартирный дом:  
«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, право управления которым позволяет проводить конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Узюково ул. Полевая, дом 12»  
Характеристики объекта конкурса:

- Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Узюково ул. Полевая, дом 12
  - Год постройки: 1979 год.
  - Серия, тип постройки: смешанный
  - Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
  - Год последнего капитального ремонта -
  - Количество этажей 2
  - Наличие подвала имеется
  - Количество квартир 12
  - Площадь:
    - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 609,9 кв. м
    - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 348,7 кв. м
    - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
    - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
  - Количество лестниц 2 шт.
  - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 12 кв. м
  - Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 12 кв.м
  - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
  - Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электро-снабжением.
  - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
  - Кадастровый номер дома: 63-32:1402008:5038
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узюково ул. Полевая, 10, тел. +7(937) 6627001 и 8(8482) 40-09-13 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	два раза в неделю
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	по графику
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежешвыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Принем и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	

	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набибка салников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компрессоров, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стенов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных выходов;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, произошедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией перерговов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;
- осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- организовать работу по взиманию задолженности по оплате жилых помещений;
- предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования, имеющего соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоснабжение;

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 19,59 руб./ девятнадцать руб. 59 коп., в месяц за 1 кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [adm.uzukovo@mail.ru](mailto:adm.uzukovo@mail.ru)

Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 01.09.2024 по 30.09.2024 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место предоставления конкурсной документации: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узюково, ул. Полевая, 10 тел. +7(937) 6627001, 8(8482) 40-09-13, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 02.06.2025 (с 8.00 до 16.00) по 30.06.2025 до 14.00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Паримбекова Анжелика Николаевна, тел. +7(937) 6627001

Адрес официального сайта: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); <https://uzukovo.stavrsp.ru/>

Адрес эл. почты: [adm.uzukovo@mail.ru](mailto:adm.uzukovo@mail.ru)

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 30.06.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узюково, ул. Полевая, 10

Рассмотрение заявок – 01.07.2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445131, Самарская область,

Ставропольский район, с.п. Узюково, ул. Полевая, 10  
Место, дата и время проведения конкурса: 03.07.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узюково, ул. Полевая, 10 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИНН 6382050530 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 401028105437000036 БИК 013801205 Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 0323264336640004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Паримбекова Анжелика Николаевна, тел. +7(937) 6627001.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Узюково от 21.05.2025 № 39

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса

ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

ЛОТ 1 «Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома права управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узюково ул. Полевая, дом 12»

с.п. Узюково

2024 год

Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса 3

1.1. Основные понятия и определения 3

1.2. Общие положения 3

1.3. Участие в конкурсе 4

1.4. Предоставление конкурсной документации 5

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию 5

1.6. Организация осмотра объекта конкурса 5

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 5

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 6

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 6

1.10. Отказ от проведения конкурса 7

1.11. Порядок проведения конкурса 7

1.12. Определение Победителя конкурса 7

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса 8

2. Информационная карта 9

3. Формы документов

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)

4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)

6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)

7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

#### 1. Общие сведения о проведении конкурса

1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

#### 1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольского края.

1.2.2. Организатор:

Информирует о проведении конкурса.

Создает конкурсную комиссию.

Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.

Утверждает конкурсную документацию.

Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.

Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.

Дает разъяснения положений конкурсной документации.

Вносит изменения в конкурсную документацию.

Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;

2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3. Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию

(б) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

б) добросовестная конкуренция;

в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В качестве условия участия в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых

объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законодательными актами, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом порядок и условия предоставления данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Орган местного самоуправления размещает конкурсную документацию на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); <https://uzukovo.stavrs.ru/> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <https://uzukovo.stavrs.ru/> всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указана об этом содержании в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается на официальном сайте на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); <https://uzukovo.stavrs.ru/> с указанием даты, с которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с заявлением заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса  
1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организация осмотра осуществляется в форме осмотра каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, контактные данные претендента, наименование, фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов;

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлено их наличие, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений многоквартирного дома или жилищными компаниями помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является соглашением претендента взыскать в пользу и в пользу за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, и изложить извещения о возможности подать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и передается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания работы дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); <https://uzukovo.stavrs.ru/> организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позволяющих участвовать в конкурсе, а также уведомление о проведении рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, обязательства по исполнению обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителя. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименьшей стоимости конкурса, которая указана в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первая, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложение по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем лотам) в течение 5 минут с момента объявления.

1.11.4. В случае если после повторного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника

конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указана общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и предложить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победителем конкурса признается участник конкурса, сделавший предыдущее предложение.

1.12.5. В случае если после повторного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса, подлежащих исполнению в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме. Обязательное исполнение обязательств по результатам конкурса объявленных результатов конкурса, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается в виде договора управления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии или страхования ответственности управляющей организации или залог депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обязательное исполнение обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$Oou = K (Pou + Pk) / gde$   
Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;  
K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Pou - сумма ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Pk - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из средних месячных объемов потребления ресурсов (холодная вода, горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме коммунальных платежей, оплаты коммунальных платежей и в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате коммунальных платежей и возмещение ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств по оплате коммунальных платежей и возмещение ресурсоснабжающих организаций, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств по оплате коммунальных платежей и возмещение ресурсоснабжающих организаций, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств по оплате коммунальных платежей и возмещение ресурсоснабжающих организаций, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальным выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

## 2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Узкое муниципального района Ставропольский Самарской области 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, 10 тел. +7(937) 6627001, 8(8482) 40-09-13, e-mail: https://uzukovo.stavrsp.ru/
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445131 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, дом 12
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru;
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	19, 59 руб./кв.м
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	20 801 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	с 02.06.2025 (с 8-00 до 16-00) по 30.06.2025 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 02.06.2025 (с 8-00 до 16-00) по 30.06.2025 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно, по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, 10 тел. +7(937) 6627001, 8(8482) 40-09-13, e-mail: https://uzukovo.stavrsp.ru/
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, 10, с 01.06.2025 (с 8-00 до 16-00) по 30.06.2025 с 08-00 до 16-00 час. Ежедневно по 19.01.2022 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, 10, Администрация сельского поселения Узкое муниципального района Ставропольский Самарской области 30.06.2025 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, 10, Администрация сельского поселения Узкое муниципального района Ставропольский Самарской области 01.07.2025 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узкое, ул. Полевая, 10 03.07.2025 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004093 ОГРН 01501001, связанный банковский счет 4010281054537000000 БИК 013601205, Отделение Самара России/УФК по Самарской области, номер расчетного счета 03232643366400004200
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: +7(937)6627001 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	

21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов задолженности по данным бухгалтерской отчетности по данному бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный проектами договоров управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 20 801 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления контроля за исполнением обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещениях управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного таким договором срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

## Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе
- (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
- (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)
- заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:
- (адрес многоквартирного дома)
- Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:
- (реквизиты банковского счета)
2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом
- (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения
- собственниками помещений в многоквартирном доме и нанIMATEЛЯМИ жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предла- гаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:  
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), вы- писка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному под- пунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

« » 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о Претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юриди- ческого лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивиду- ального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в кон- курсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятель- ности Претендента, иллюстрированной материал, фотографии, проспекты, буклеты. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации. Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись до- кументов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса. Конверт представляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель – глава администрации сельского поселения Узюково  
С.Д. Бугаец  
445131 Самарская область,  
Ставропольский район, с.п. Узюково ул. Полевая,  
д. 10  
« » 202\_ года

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

- Общие сведения о многоквартирном доме**
  - Адрес многоквартирного дома: с. п. Узюково ул. Полевая, 12
  - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) : 63-32-1402008:5038
  - Серия, тип постройки смешанный
  - Год постройки 1979г
  - Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
  - Степень фактического износа нет данных
  - Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
  - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
  - Количество этажей 2
  - Наличие подвала имеется
  - Наличие цокольного этажа нет
  - Наличие мансарды нет
  - Наличие мезонина нет
  - Количество квартир 12
  - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
  - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непри- годными для проживания нет
  - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
  - Строительный объем 2384 куб.м
  - Площадь:
    - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками – 609,9 кв.м
    - жилых помещений (общая площадь квартир) - 348,7, кв.м
    - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м
    - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м
  - Количество лестниц 2 шт.
  - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 12 кв.м.
  - Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 12 кв.м
  - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_ кв. м
  - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
  - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	столбчатый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3. Перегородки	камень	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное

5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требует ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обо- рудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовая котельной) печи calorifеры АГВ (другое)	+ +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**УТВЕРЖАЮ**

Председатель – глава администрации сельского поселения Узюково  
С.Д. Бугаец  
445131 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Узюково ул. Полевая, д. 10  
« » 202\_ года

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН С. П. УЗЮКОВО УЛ. ПОЛЕВАЯ, 12**

№ п/п	Наименование	Периодичность выполне- ния работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю	2,33
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
2.	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежвыпавшего снега	Один раз в день	0,05
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посыпка территории противогололедными мате- риалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	0,1
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустар- ников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	0,1
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставле- ния коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согла- сованное с потребителем	1,0
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств измере- ния общедомового узла учета потребления комму- нальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день пре- кращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, Водоканал, газовая)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индиви- дуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следую- щего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктив- ных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содер- жания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содер- жания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в со- став общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридо- мовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		3,65
	- устранение незначительных неисправностей, заме- на и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трех- ходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотделителей, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляци, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мел- ких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,2

- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль»; измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепи между заземлителем и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,21
- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственников;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией неполадок, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,0
7. Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	3,1	
ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,3
проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год	1,8
8. Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	1,0
9. Техническое обслуживание подземных/наземных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,0
10. Оказание услуг по начислению платежей населению (абонентам)	Согласно графику	1,1
11. Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	1,0	
Холодная вода	По мере необходимости	0,19
Стоки	По мере необходимости	0,12
Электроэнергия	По мере необходимости	1,37
Итого стоимость услуг:		19, 59

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

### ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

с. п. Узюково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 - собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собственник», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензия \_\_\_\_\_ далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:  
 - Жилищного кодекса РФ;  
 - Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);  
 - Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;  
 - Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

#### 1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_) собственники в многоквартирном доме по адресу: с.п. Узюково, ул. Полевая, дом 12, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:  
 - обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;  
 - обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1);

1.2. Предметом договора является управление многоквартирным домом.

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.  
 Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.  
 2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предвывая Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлечь к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Осуществлять информирование Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.  
 2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственникам на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребителю кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:  
 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать (и/или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:  
 а) без предварительного уведомления - в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;  
 б) с предварительным уведомлением:

- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Полной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающих 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;  
 - проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;  
 - выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;  
 - получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных

органов;  
 - неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.  
 2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и (или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройства.

2.2.4. Оказывать техническую помощь и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:  
 2.3.1. Поддерживать принадлежające им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.  
 2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить доступ для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета.  
 2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.  
 2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.  
 2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;  
 о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений;  
 2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:  
 2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.  
 2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственник (Пользователь) имеет право:  
 2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.  
 2.4.2. Проводить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.  
 2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имущество, не относящегося к общему имуществу.  
 2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.  
 2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору  
 3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с «\_\_» 20\_\_ г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Обязанность по выполнению Управляющей организацией работ и оказание услуг отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:  
 плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;  
 плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.  
 3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.  
 3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.  
 3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документацией на выполнение таких работ, а также предложение о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников и представителей Управляющей организации, либо протоколом Управляющей организации проектно-сметной документацией Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников и представителей Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещения - избранным общим собранием представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.  
 3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.  
 3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством.

ством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Управляющей организации путем:

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем;

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, изданным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю) до даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

**6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией**

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителей и специалистов Управляющей организации;

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящей договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

**7. Перечень приложений к договору**

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Собственник

Управляющая организация

Наименование

Место нахождения, Тел.

ИНН /КПП

р/с к/с

БИК

Руководитель

М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу ,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу ,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа)

2. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата утверждения)

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса \_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Победитель конкурса: \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 21.05.2025 г.

### О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", на основании Устава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области.
2. Утвердить прилагается:
- 2.1 порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: с.п. Узюково, ул. Полевая, дом 12;
- 2.2 состав комиссии по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково [uzukovo.stavropol.gov.ru](http://uzukovo.stavropol.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Узюково, муниципального района Ставропольской Самарской области округа (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области (далее - конкурсная комиссия), путем проведения открытого конкурса.

#### II. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и настоящим Порядком.

#### III. Цели и задачи конкурсной комиссии

1. Цели и задачи конкурсной комиссии:
  - рассмотрение и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: сельское поселение Узюково, ул. Полевая, дом 12;
  - проведения конкурса, подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами.
2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входят:
  - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажком носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей;
  - доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;
  - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
  - устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

#### IV. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - Председатель), утверждается постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
3. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющиеся организатором конкурса.
4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления или членами их органов управления), в случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.
5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет Председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
6. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.
7. Замена члена конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области.
8. Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается в 2 года.

#### V. Права и обязанности председателя конкурсной комиссии

- Председатель конкурсной комиссии:
- осуществлять общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивать выполнение требований настоящего Порядка;
  - объявлять заседание правомочным или выносить решение о его

переносе из-за отсутствия необходимого количества членом; открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав конкурсной комиссии;
- назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие опубликованию на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;
- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол - рассмотрение заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", и настоящим Порядком.

#### VI. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и протокола вскрытия конвертов представленных участниками конкурса разъяснения полученных поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в том числе и в электронной форме); не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

#### VII. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее членов

7.1. Конкурсная комиссия обязана:

- неопосредованно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и в электронной форме, при вскрытии конвертов;
- обратиться к организатору конкурса за разъяснениями по предмету закупки.

7.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствию на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов и протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, при этом толоку конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7.5. Члены конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, внесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Порядка;
- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;
- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе в форме электронных документов.

7.6. Члены конкурсной комиссии осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии или другой уполномоченный Председателем член конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включает в протокол необходимые документы, информирует, информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- при открытии конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа ее членов.

8.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимая участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8.6. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в том числе и в форме электронных документов) указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8.9. Все опоздавшие заявки организатор возвращает подавшим их участникам конкурса в день их подачи.

8.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также проводит проверку подлинности документов, установленных в пункте 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

8.12. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

8.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.14. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает тому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса обязан заключить о заключения договора управления многоквартирным домом.

8.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

IX. Порядок проведения конкурса

9.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

9.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования конкурса, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с таким же снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, как и в пункте 1,1 приложения - преложение.

9.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

9.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов, конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

9.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

9.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

9.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения конкурса обязан предоставить победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случае признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.8. Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

9.9. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

9.13 Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех составителей помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 26.05.2025 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2027 ГОДЫ» ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 73 (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 15 ОТ 12.02.2025Г., № 28 ОТ 16.04.2025 Г.)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее муниципальная программа), утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в паспорте муниципальной программы пункт «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2025-2027 годы: 2025 год – 20 995 993 руб. 15 коп. 2026 год – 19 385 726 руб. 80 коп. 2027 год – 20 353 681 руб. 80 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 17 640 965 руб. 74 коп. 2025 год – 6 338 664 руб. 06 коп. 2026 год – 5 643 400 руб. 84 коп. 2027 год – 5 658 900 руб. 84 коп.
--	---

1.2.1 В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 гг.» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы			
Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	
		2025 г.	2026 г. 2027 г.
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	1 447 571,41	1 447 571,41 1 447 571,41
Материальное содержание главы сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Материальное содержание главы сельского поселения	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		1 447 571,41	1 447 571,41 1 447 571,41
Материальное содержание работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	2 928 867,88	2 928 867,88 2 928 867,88
Материальное содержание работников администрации	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Материальное содержание работников администрации	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		2 928 867,88	2 928 867,88 2 928 867,88
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	1 008 641,82	765 169,60 765 169,60
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		1 008 641,82	765 169,60 765 169,60
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00 0,00
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	412 800,00	392 292,60 392 292,00
ИТОГО		412 800,00	392 292,60 392 292,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00 0,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	0,00	57 807,40 73 308,00
ИТОГО		0,00	57 807,40 73 308,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	51 691,95	51 691,95 51 691,95
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		51 691,95	51 691,95 51 691,95
Проведение выборов депутатов	Местный бюджет	485 091,00	0,00 0,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		485 091,00	0,00 0,00
Членские взносы для осуществления деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области»	Местный бюджет	4 000,00	0,00 0,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		4 000,00	0,00 0,00
ВСЕГО		6 338 664,06	5643400,81 5658900,84

1.3. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 11 389 236 руб.87 коп.; 2025 год – 4 205 204 руб. 87 коп.; Подпро- граммы 2026 год – 3 052 580 руб. 00 коп.; 2027 год – 4 131 452 руб. 00 коп.
--	---

**МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛО УЗЮКОВО, УЛ. ПОЛЕВАЯ, Д. 12**

Бугаев С.Д. – глава администрации сельского поселения Узюково, председатель Паримбекова А.Н. – заместитель главы администрации, заместитель председателя Артемченко С.В. – ведущий специалист, секретарь  
Члены комиссии:  
Клюкова О.И. – Председатель собрания представителей с.п. Узюково  
Фролова Т.В. – Старшая по дому, расположенного по адресу: с.п. Узюково, ул. Полевая, дом 12

1.3.1. В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	
		2025 г.	2026 г. 2027 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении			
Грейдерование дорог, опашка, покос сорной травы	Местный бюджет	448 000,00	0,00 0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		448 000,00	0,00 0,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 745 274,00	2 808 503,00 2 808 503,00
Работы по уборке и расчистке снега	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		2 745 274,00	2 808 503,00 2 808 503,00
Приобретение щебня	Местный бюджет	222 010,00	244 077,00 1 322 949,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		222 010,00	244 077,00 1 322 949,00
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года.			
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года.	Местный бюджет	789 920,87	0,00 0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		789 920,87	0,00 0,00
ВСЕГО		4 205 204,87	3 052 580,00 4 131 452,00

1.4. В Приложении № 6 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 219 710 руб. 00 коп.; 2025 год – 219 710 руб.00 коп.; 2026 год – 0 руб. 00 коп.; 2027 год – 0 руб. 00 коп.
--	---

1.4.1 В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1			
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	
		2025 г.	2026 г. 2027 г.
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры			
Коммунальная инфраструктура – приобретение преобразователей частоты и давления	Местный бюджет	219 710,00	0,00 0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		219 710,00	0,00 0,00
Коммунальная инфраструктура – разработка схем водоснабжения	Местный бюджет	0,00	0,00 0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		0,00	0,00 0,00
Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры			
Коммунальная инфраструктура – телеинспекция водозаборных скважин	Местный бюджет	0,00	0,00 0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		0,00	0,00 0,00
ИТОГО по мероприятиям		219 710,00	0,00 0,00

1.5 В Приложении № 7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	«Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12793306 руб. 02 коп., в том числе: 2025 год – 4 034 666 руб. 26 коп.; 2026 год – 4 442 628 руб. 68 коп.; 2027 год – 4 316 011 руб. 08 коп.
--	--

1.5.1 В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:			
Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	
		2025 г.	2026 г. 2027 г.
Уличное освещение в сельском поселении			
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 783 137,34	1 707 566,58 1 825 566,58
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
Электротовары	Местный бюджет	100 000,00	100 000,00 100 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		1 883 137,34	1807566,58 1 925 566,58
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении			
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	350 602,56	300 636,96 300 636,96
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		350 602,56	300 636,96 300 636,96
Вывоз твердых коммунальных отходов сельского поселения			
Услуги по обращению с ТКО (клад-бище)	Местный бюджет	344 870,93	312 029,33 312 029,33
	Областной бюджет	0,00	0,00 0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00 0,00
ИТОГО		344 870,93	312 029,33 312 029,33
Благоустройство сельского поселения			

Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	614 454,85	1 339 233,37	1 094 615,77
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>614 454,85</b>	<b>1 339 233,37</b>	<b>1 094 615,77</b>
Акарицидная обработка	Местный бюджет	90 179,24	81 888,52	81 888,52
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>90 179,24</b>	<b>81 888,52</b>	<b>81 888,52</b>
Содержание и функционирование кладбиц на территории сельских поселений	Местный бюджет	701 205,12	601 273,92	601 273,92
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>701 205,12</b>	<b>601 273,92</b>	<b>601 273,92</b>
Отлов безнадзорных животных на территории сельского поселения	Местный бюджет	35 100,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>35 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ремонт памятника на территории сельского поселения	Местный бюджет	15 116,22	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>15 116,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всего</b>		<b>4 034 666,26</b>	<b>4 442 628,68</b>	<b>4 316 011,08</b>

1.6 В Приложении № 8 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в паспорте Подпрограммы «Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 028 199 руб. 29 коп., в том числе: Подпрограммы 2025 год – 2 349 466 руб. 43 коп.; 2026 год – 2 339 266 руб. 43 коп.; 2027 год – 2 339 466 руб. 43 коп.;

1.6.1 В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в 6 Подпрограмме «Развитие соци-

альной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 2. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
<b>1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении</b>				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении</b>				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении</b>				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	50 000,00	39 800,00	40 000,00
<b>ИТОГО</b>		<b>50 000,00</b>	<b>39 800,00</b>	<b>40 000,00</b>
<b>4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Узюково муниципального района на Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский</b>				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	2 299 466,43		
			2 299 466,43	2 299 466,43
<b>ИТОГО</b>		<b>2 299 466,43</b>	<b>2 299 466,43</b>	<b>2 299 466,43</b>
<b>5. Создать материально-технические условия в студиях по керамике и гончарству</b>				
Проведение закупки материалов оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всего по мероприятиям:</b>		<b>2 349 466,43</b>	<b>2 339 266,43</b>	<b>2 339 466,43</b>

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Настоящее Постановление действует до 31 декабря 2027 года.

**Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 26.05.2025 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным Законом «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2017 года № 443-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального

района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1)».
2. Считать утратившим силу постановление от 19.07.2022 № 33 «Об утверждении проекта организации дорожного движения на дороги общего пользования местного значения сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаец**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту организации дорожного движения на автодороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.**

Проект организации дорожного движения (ПОДД) на автодороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Узюково выполнен на основании требований действующих нормативов:

- ГОСТ 32757-14г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Классификация.
- ГОСТ 32758-14г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения.
- ГОСТ 32759-14г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные тумбы. Технические требования.
- ГОСТ 32843-14г. (Статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Технические требования.
- ГОСТ 32865-14г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Знаки перменной информации. Технические требования.
- ГОСТ 32945-14г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Знаки дорожные. Технические требования.
- ГОСТ 32953-14г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Технические требования.
- ГОСТ 33128-24г. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования.
- ГОСТ 33220-15г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию.
- ГОСТ 33385-15г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные светофоры. Технические требования.
- ГОСТ Р 50597-17г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля.
- ГОСТ Р 51256-11г. (статус на 2025г.) Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования.
- ГОСТ Р 52282-04г. (статус на 2025г.) Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний.
- ГОСТ Р 52289-19г. (статус на 2025г.) Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.
- ГОСТ Р 52290-04г. (статус на 2025г.) Технические средства организации движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.
- ГОСТ Р 52765-2007г (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация.
- ГОСТ Р 52766-2007г (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования.
- ГОСТ Р 52765-2007г (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация.
- ГОСТ Р 50597-93г (статус на 2025г.) Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.
- ГОСТ Р 58351-19г. (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные фронтальные, боковые комбинированные и удерживающие пешеходные. Общие технические требования. Методы испытаний и контроля. Правила применения.

УТВЕРЖДАЮ: Глава администрации С.Д. Бугаец

СОГЛАСОВАНО: ОПЕДЕЛЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ С/М РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

С.Д. Бугаец /

Проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Узюково Муниципального района Ставропольский Самарской области.

РАЗРАБОТАЛ: И.П. Падина

2025

**Содержание**

1. Условные обозначения
2. Дорожные знаки по ГОСТ Р52290-2004г. 2
3. Эскизы дорожных знаков индивидуального проектирования... 5
4. Пояснительная записка 6
5. Графическая часть дорог 10
6. Ведомость дорожных знаков 112
7. Ведомость объемов дорожной разметки 113
8. Ведомость размещения пешеходных ограждений 114
9. Ведомость размещения светофоров 115
10. Реестр парковочных площадок 116

Условные обозначения

Дорожные знаки

Дорожная разметка

Дорожные ограждения

Светофоры

Дорожные знаки 5.23.1

Дорожные знаки 5.24.1

ГОСТ Р 52765-2007г (статус на 2025г.) Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация. Правил дорожного движения Российской Федерации. Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Существующей улично – дорожной сети и её протяженности. Приказа Минтранса № 274 от 10.11.2020г. Самарской области

1. Общие положения  
Село Узюково Ставропольского района Самарской области расположено в 16км от Обводного шоссе г. Тольятти, справа от автодороги – Димитровград. Численность населения составляет более 3,5 тысяч человек. Протяженность дорог с твердым покрытием (с учетом мкр. «Уютный») составляет 16,5км. На территории улично – дорожной сети с.п. Узюково расположены 5 парковочных площадок, из них 2 – муниципальные (в районе здания ДК на ул. Ленина и у здания администрации на ул. Полевая). Платных парковок нет.

Целью проекта организации дорожного движения на автодороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области является разработка дислокации технических средств организации дорожного движения на существующих дорогах, с целью оптимального распределения транспортных потоков на существующей улично – дорожной сети для обеспечения безопасности дорожного движения. Проектом предусмотрена установка дорожных знаков приоритета в местах пересечений и примыканий с наибольшей интенсивности движения автотранспорта и пешеходов, обустройство техническими средствами организации дорожного движения дорог, проходящих вдоль детских общеобразовательных учреждений, ограничение скоростного режима в населенных пунктах, перед искусственными дорожными неровностями, организация парковок общего пользования с выделением парковочных мест для маломобильной категории граждан.

Исходными данными для выполнения проекта является задание заказчика

**2. ДОРОЖНАЯ РАЗМЕТКА**

Разметка проезжей части дороги устанавливает режимы, порядок движения, является средством визуального ориентирования водителей. В проекте применена дорожная разметка, обеспечивающая организацию дорожного движения в сочетании с дорожными знаками.

Разметка, наносимая на усовершенствованное покрытие дорожного полотна и элементы дорожных конструкций, должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 51256.

Технологический процесс нанесения дорожной разметки включает следующие группы работ

- подготовка поверхности дорожного покрытия;
- нанесение предварительной разметки линий и символов;
- нанесение разметочного материала с обеспечением мероприятий по недопущению движения транспорта по - нанесенным линиям дорожной разметки на время их формирования.

Дорожное покрытие должно быть сухим и очищенным от загрязнений. Поверхность цементобетонных и старых асфальтобетонных покрытий перед нанесением линий дорожной разметки из термопластиков, холодных пластиков и полимерных лент рекомендуется обрабатывать специальными грунтовками для повышения адгезии разметочных материалов к покрытию. На цементобетонных покрытиях при прокладке продольной линии дорожной разметки на продольный шов допускается ее нанесение рядом со швом.

В качестве показателей состояния и требуемых значений параметров дорожной разметки белого цвета проектом приняты величины:

- яркости для дорожной разметки в сухом состоянии bV – 30%;
- световозвращения для условий светлого времени суток при сухом покрытии RL – 100 МКД · ЛК-1 · М-2;
- световозвращения для условий темного времени суток при дожде и мокром покрытии RW – 25 МКД · ЛК-1 · М-2;
- светотражения при диффузном дневном или искусственном освещении в сухом состоянии Qd – 100 МКД · ЛК-1 · М-2.

В процессе эксплуатации разметка должна отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-2017.

При разметке дороги ширину полосы движения принимают с учетом категории дороги согласно требованиям действующих строительных норм и правил. На данной дороге ширина полосы принимается 3 метра, ширина укрепленной обочины 0,5 м.

**3. ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ**

Дорожные знаки устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004 и должны соответствовать ГОСТ Р 52290-2004. В процессе эксплуатации дорожные знаки должны отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-2017.

Расстояние видимости знака должно быть не менее 100 м.

Знаки устанавливают справа от проезжей части, вне обочины (при ее наличии), за исключением случаев, оговоренных ГОСТ Р 52289-2004.

Расстояние от края проезжей части (при наличии обочины - от бровки земляного полотна) до ближайшего к ней края знака, установленного сбоку от проезжей части, должно быть 0,5-2,5 м.

Расстояние от нижнего края знака до поверхности дорожного покрытия (высота установки), кроме случаев, специально оговоренных ГОСТ Р 52289-2004, должно быть:

- от 1,5 до 3,0 м - при установке сбоку от проезжей части вне населенных пунктов, от 2,0 до 4,0 м - в населенных пунктах;

Высоту установки знаков, расположенных сбоку от проезжей части, определяют от поверхности дорожного покрытия на краю проезжей части.

На протяжении одной дороги высота установки знаков должна быть по возможности одинаковой.

Знаки устанавливают непосредственно перед перекрестком, местом разворота, объектом сервиса и т.д., а при необходимости - на расстоянии не более 25 м в населенных пунктах и 50 м - вне населенных пунктов перед ними, кроме случаев, оговоренных ГОСТ Р 52289-2019.

Знаки устанавливают на расстоянии не менее 1 м от проводов электросети высокого напряжения. В пределах охранной зоны высоковольтных линий размещение знаков на тросах-растяжках запрещается.

Работы по обустройству дороги техническими средствами организации дорожного движения следует выполнять после окончания работ по планировке земляного полотна и устройства дорожного полотна. Работы по установке дорожных знаков следует начинать с разбивочных работ.

В основании опор устанавливается фундамент в соответствии с рис. 1. Фундамент выбран по материалам для проектирования «Опоры дорожных знаков» серия 3.503.9-80 разработанных проектным институтом «Союздорпроект» - фундамент Ф1, бетон 0,35 м3 , сталь 6,7 кг.

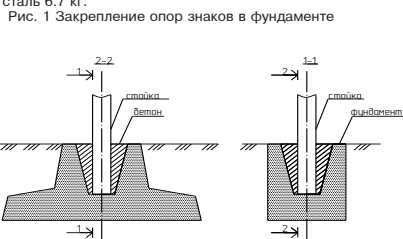
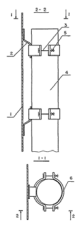
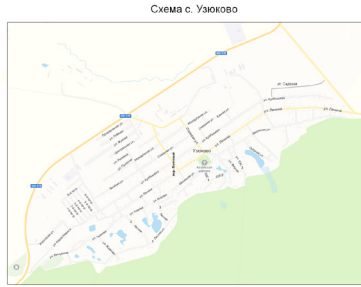


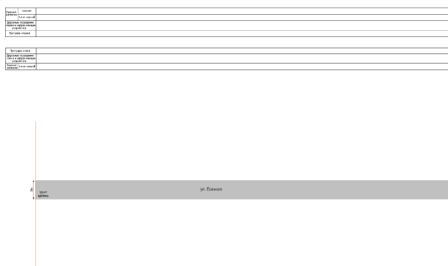
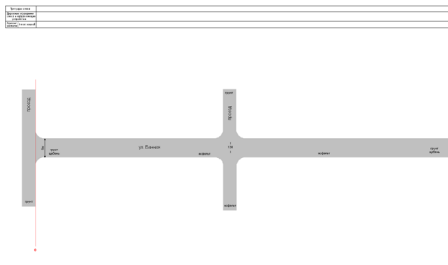
Рис. 2 Крепление щита знаков на опоре типа СКМ.



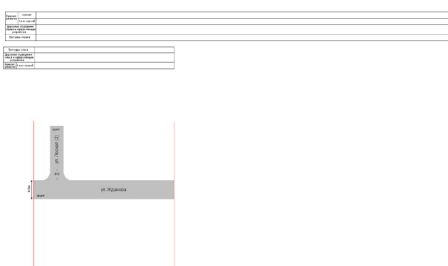
1 - щит знака; 2 - скоба знака; 3 - болт крепления хомута; 4 - опора крепления; 5 - гайка крепления хомута; 6 - хомут крепления



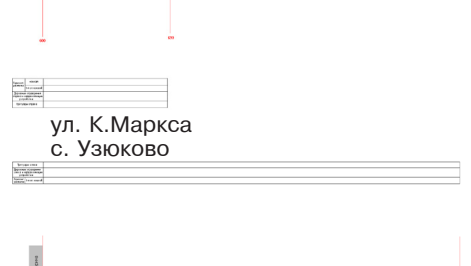
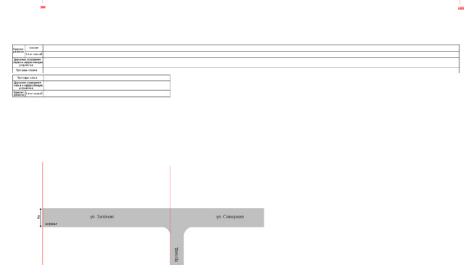
ул. Банная с. Узюково



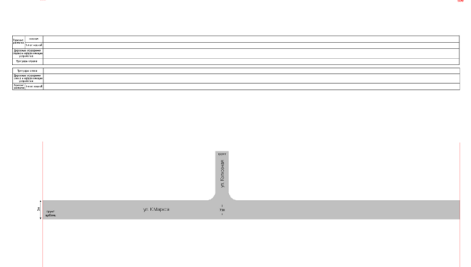
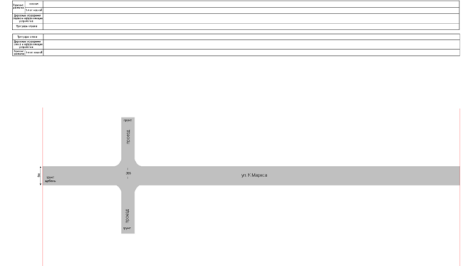
ул. Жданова с. Узюково

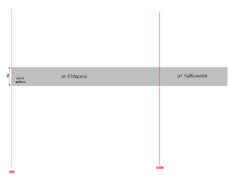


ул. Зелёная с. Узюково



ул. К.Маркса с. Узюково







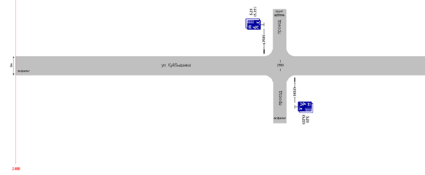



**ул. Кирова  
с. Узюково**















**ул. Колхозная  
с. Узюково**





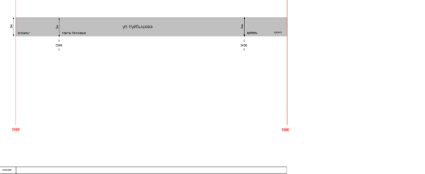
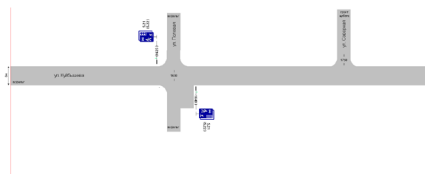










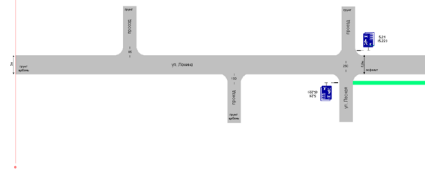
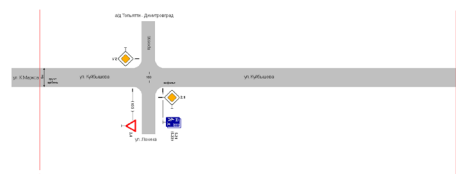



**ул. Куйбышева  
с. Узюково**






**ул. Ленина  
с. Узюково**









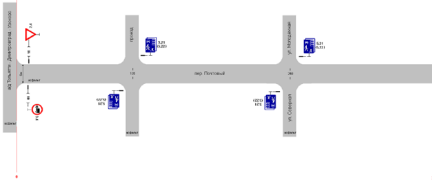

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



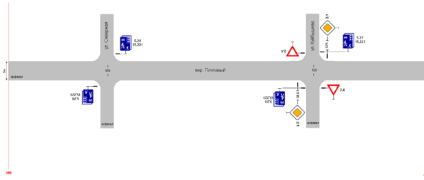
№ документа	
Дата	
Исполнитель	

пер. Почтовый  
с. Узюково

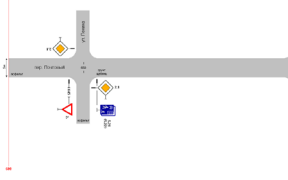
№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	



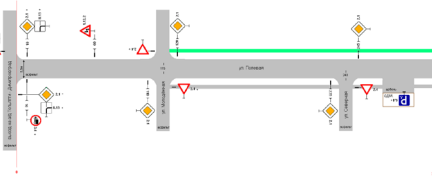
№ документа	
Дата	
Исполнитель	



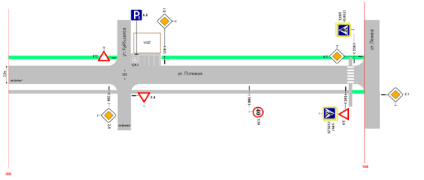
№ документа	
Дата	
Исполнитель	

ул. Полевая  
с. Узюково

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

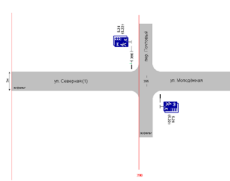
ул. Северная  
с. Узюково

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



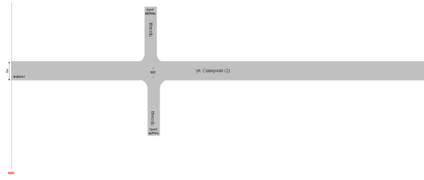
№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



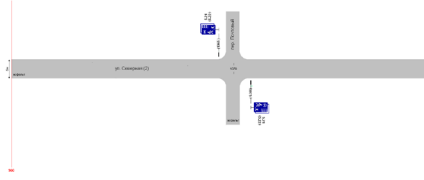
№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	

ул. Фрунзе  
с. Узюково

№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	

ул. Чкалова  
с. Узюково

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



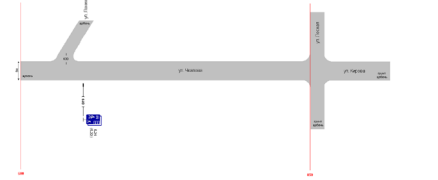
№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

№ документа	
Дата	
Исполнитель	



№ документа	
Дата	
Исполнитель	

ул. Школьная  
с. Узюково



ВЕДОМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ

№ п/п	Номер знака	Наименование знака	Типо-размер знака	Адрес (км+м)	требуется	Кол-во	Месторасположение		
							Улицы	Справа	Слева
<b>1. ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ЗНАКИ</b>									
1	1.17	Искусственная неровность	2	1+475	установлен	1	Ул. Ленина	справа	
2	1.23	Дети	2	1+475	установлен	1	Ул. Ленина	справа	
3	1.23	Дети	2	1+525	установлен	1	Ул. Ленина	справа	
4	1.23	Дети	2	1+615	установлен	1	Ул. Ленина		слева
5	1.17	Искусственная неровность	2	1+665	установлен	1	Ул. Ленина		слева
6	1.23	Дети	2	1+665	установлен	1	Ул. Ленина		слева
7	1.17	Искусственная неровность	2	0+200	требуется	1	Ул. ЛЗС (1)	справа	
8	1.23	Дети	2	0+200	установлен	1	Ул. ЛЗС (1)	справа	
9	1.23	Дети	2	0+250	установлен	1	Ул. ЛЗС (1)	справа	
10	1.23	Дети	2	0+310	установлен	1	Ул. ЛЗС (1)		слева
11	1.23	Дети	2	0+340	установлен	1	Ул. ЛЗС (1)		слева
12	1.17	Искусственная неровность	2	0+055	требуется	1	Ул. ЛЗС (2)		слева
13	1.23	Дети	2	0+055	установлен	1	Ул. ЛЗС (2)		слева
14	1.17	Искусственная неровность	2	0+005	установлен	1	мкр. Уютный	справа	
15	1.17	Искусственная неровность	2	0+095	установлен	1	мкр. Уютный		слева
Установлено									13
Требуется									2
Итого									15
<b>2. ЗНАКИ ПРИОРИТЕТА</b>									
16	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	установлен	1	Ул. Колхозная		слева
17	2.4	Уступите дорогу	2	0+655	требуется	1	Ул. Колхозная	справа	
18	2.4	Уступите дорогу	2	0+155	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
19	2.4	Уступите дорогу	2	1+235	установлен	1	Ул. Куйбышева	справа	
20	2.4	Уступите дорогу	2	1+245	установлен	1	Ул. Куйбышева		слева
21	2.1	Главная дорога	2	1+145	требуется	1	Ул. Ленина	справа	
22	2.1	Главная дорога	2	1+155	требуется	1	Ул. Ленина		слева
23	2.1	Главная дорога	2	1+415	требуется	1	Ул. Ленина	справа	
24	2.1	Главная дорога	2	1+430	требуется	1	Ул. Ленина		слева
25	2.4	Уступите дорогу	2	3+550	требуется	1	Ул. Ленина	справа	
26	2.4	Уступите дорогу	2	0+010	требуется	1	Ул. Мичурина		слева
27	2.4	Уступите дорогу	2	0+010	требуется	1	Пер. Почтовый		слева
28	2.1	Главная дорога	2	0+515	установлен	1	Пер. Почтовый	справа	
29	2.1	Главная дорога	2	0+525	установлен	1	Пер. Почтовый		слева
30	2.4	Уступите дорогу	2	0+645	требуется	1	Пер. Почтовый	справа	
31	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	установлен	1	мкр. Уютный		слева
32	2.5	Проезд без остановки запрещен	2	0+125	требуется	1	мкр. Уютный		слева
Установлено									6
Требуется									11
Итого									17
<b>3. ЗАПРЕЩАЮЩИЕ ЗНАКИ</b>									
33	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено	2	0+010	требуется	1	Ул. Колхозная	справа	
34	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+390	требуется	1	Ул. Ленина	справа	
35	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+475	требуется	1	Ул. Ленина		слева
36	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+500	установлен	1	Ул. Ленина	справа	

37	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+545	требуется	1	Ул. Ленина	справа	
38	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+580	требуется	1	Ул. Ленина		слева
39	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+665	установлен	1	Ул. Ленина		слева
40	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено	2	3+350	установлен	1	Ул. Ленина		слева
41	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	0+305	установлен	1	Ул. ЛЗС (1)	справа	
42	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	0+310	установлен	1	Ул. ЛЗС (2)		слева
43	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено	2	0+010	требуется	1	Ул. Мичурина	справа	
44	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено	2	0+010	установлен	1	пер. Почтовый	справа	
45	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	0+005	установлен	1	мкр. Уютный	справа	
46	3.17.3	Стоп - контроль	2	0+120	установлен	1	мкр. Уютный	справа	
Установлено									9
Требуется									5
Итого									14
<b>4. ПРЕДПИСЫВАЮЩИЕ ЗНАКИ</b>									
Установлено									0
Требуется									
Итого									
<b>5. ЗНАКИ ОСОБЫХ ПРЕДПИСАНИЙ</b>									
47	5.21	Жилая зона	2	0+005	требуется	1	Ул. Зеленая	справа	
48	5.22	Конец жилой зоны	2	0+005	требуется	1	Ул. Зеленая	справа	
49	5.23.1	Начало населенного пункта	Инд. пр.	0+010	требуется	1	Ул. Колхозная	справа	
50	5.24.1	Конец населенного пункта	Инд. пр.	0+010	требуется	1	Ул. Колхозная	справа	
51	5.21	Жилая зона	2	0+655	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
52	5.22	Конец жилой зоны	2	0+655	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
53	5.21	Жилая зона	2	1+235	требуется	1	Ул. Куйбышева		слева
54	5.22	Конец жилой зоны	2	1+235	требуется	1	Ул. Куйбышева		слева
55	5.21	Жилая зона	2	1+245	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
56	5.22	Конец жилой зоны	2	1+245	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
57	5.21	Жилая зона	2	1+625	требуется	1	Ул. Куйбышева		слева
58	5.22	Конец жилой зоны	2	1+625	требуется	1	Ул. Куйбышева		слева
59	5.21	Жилая зона	2	1+640	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
60	5.22	Конец жилой зоны	2	1+640	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
61	5.21	Жилая зона	2	2+585	требуется	1	Ул. Куйбышева		слева
62	5.22	Конец жилой зоны	2	2+585	требуется	1	Ул. Куйбышева		слева
63	5.21	Жилая зона	2	2+595	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
64	5.22	Конец жилой зоны	2	2+595	требуется	1	Ул. Куйбышева	справа	
65	5.21	Жилая зона	2	0+245	требуется	1	Ул. Ленина	справа на съезде	
66	5.22	Конец жилой зоны	2	0+245	требуется	1	Ул. Ленина	справа на съезде	
67	5.21	Жилая зона	2	0+575	требуется	1	Ул. Ленина	справа на съезде	
68	5.22	Конец жилой зоны	2	0+575	требуется	1	Ул. Ленина	справа на съезде	
69	5.21	Жилая зона	2	0+710	требуется	1	Ул. Ленина	справа на съезде	



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 9(192) от 26.05.2025 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 42 (180) «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.02.2025 №1(184), ОТ 16.04.2025 №5(188))**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 42 (180) «О бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Вестник сельского поселения Узюково» от 27.12.2024 года № 35(186), от 12.02.2025 №5(191), от 16.04.2025 №9(195)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:

- общий объем доходов – 19 533 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 21 320 тыс. руб.;
- дефицит – 1 787 тыс. руб.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2025 году – в сумме 1 483 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 413 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 1 487 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 450 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 1 503 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 466 тыс. руб.».

3. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

5. Статью 14 изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2025 году в сумме 4 205 тыс. руб.;
- в 2026 году в сумме 3 053 тыс. руб.;
- в 2027 году в сумме 4 131 тыс. руб.».

6. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети интернет [www.uzukovo.stavrsp.ru](http://www.uzukovo.stavrsp.ru).

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О. И. Клюкова**  
**Глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области С.Д. Бугаец**

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2025 № 9(192)  
 Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 № 42 (180)

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	456					21 320	413
Общегосударственные вопросы	456	01				7 712	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	456	01	02			1 448	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	02	62		1 448	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	02	62	1	1 448	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	02	62	1 00	11000	1 448
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	02	62	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	02	62	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	456	01	04			4 077	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	04	62		4 077	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	04	62	1	3 938	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	04	62	1 00	11000	3 938
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	04	62	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	04	62	1 00	11000	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1 00	11000	200

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1 00	11000	240	955	0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	04	62	1 00	11000	800	54	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	04	62	1 00	11000	850	54	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	04	62	9			140	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалитетного района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	04	62	9 00	78210	140		0
Межбюджетные трансферты	456	01	04	62	9 00	78210	500	140	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	04	62	9 00	78210	540	140	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	456	01	06					297	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	06	62				297	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	06	62	1			52	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалитетного района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	06	62	1 00	78210	52		0
Межбюджетные трансферты	456	01	06	62	1 00	78210	500	52	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	06	62	1 00	78210	540	52	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	456	01	06	62	Б			245	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалитетного района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	06	62	Б 00	78210	245		0
Межбюджетные трансферты	456	01	06	62	Б 00	78210	500	245	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	06	62	Б 00	78210	540	245	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	456	01	07					485	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	07	62				485	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	07	62	1			485	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалитетного района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	07	62	1 00	78210	485		0
Межбюджетные трансферты	456	01	07	62	1 00	78210	500	485	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	07	62	1 00	78210	540	485	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	456	01	07					485	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	07	62	1			485	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	07	62	1			485	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалитетного района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	07	62	1 00	78210	485		0
Межбюджетные трансферты	456	01	07	62	1 00	78210	500	485	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	07	62	1 00	78210	540	485	0
Резервные фонды	456	01	11					19	0
Непрограммное направление расходов	456	01	11					19	0
Резервный фонд местной администрации	456	01	11	99	0 00	79900	19		0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	11	99	0 00	79900	800	19	0
Резервные средства	456	01	11	99	0 00	79900	870	19	0
Другие общегосударственные вопросы	456	01	13					1 387	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62				1 387	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62	1			4	0
Иные направления расходов	456	01	13	62	1 00	90000	4		0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	13	62	1 00	90000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	13	62	1 00	90000	850	4	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62	А			134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01	13	62	А 00	20000	134		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	А 00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	А 00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62	Б			1 248	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01	13	62	Б 00	20000	187		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	Б 00	20000	200	187	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	Б 00	20000	240	187	0



Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	10	06	62	8	00	20000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	240	50
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	456	11						409	0
Массовый спорт	456	11	02					409	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	11	02	62				409	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	11	02	62	9			409	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	409	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	11	02	62	9	00	12000	100	409
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	110	409
Итого								21 320	413

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2025 № 9(192)  
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 № 42 (180)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62		20 956	413
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	1	6 339	413
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	62	1 00	11000	5 385
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1 00	11000	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1 00	11000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1 00	11000	240
Иные бюджетные ассигнования	62	1 00	11000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1 00	11000	850
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	62	1 00	51180	413
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1 00	51180	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1 00	51180	120
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	1 00	78210	537
Межбюджетные трансферты	62	1 00	78210	500
Иные межбюджетные трансферты	62	1 00	78210	540
Иные направления расходов	62	1 00	90000	4
Иные бюджетные ассигнования	62	1 00	90000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1 00	90000	850
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	2	1 207	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	2 00	12000	819
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	2 00	12000	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	2 00	12000	110
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2 00	12000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2 00	12000	240
Иные бюджетные ассигнования	62	2 00	12000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	2 00	12000	850
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	2 00	78210	388
Межбюджетные трансферты	62	2 00	78210	500
Иные межбюджетные трансферты	62	2 00	78210	540
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	4	4 205	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	4 00	20000	4 205
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4 00	20000	240
Иные бюджетные ассигнования	62	4 00	20000	220
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	6		0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	6 00	20000	220	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	6 00	20000	200	220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	6 00	20000	240	220
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	7		4 035	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	7 00	20000	4 035	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7 00	20000	200	4 035
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7 00	20000	240	4 035
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	8		2 349	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	8 00	20000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8 00	20000	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8 00	20000	240	50
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	8 00	78210	2 299	0
Межбюджетные трансферты	62	8 00	78210	500	2 299
Иные межбюджетные трансферты	62	8 00	78210	540	2 299
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	9		974	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	9 00	12000	834	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	9 00	12000	100	818
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	9 00	12000	110	818
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9 00	12000	200	17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9 00	12000	240	17
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	9 00	78210	140	0
Межбюджетные трансферты	62	9 00	78210	500	140
Иные межбюджетные трансферты	62	9 00	78210	540	140
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	62	A		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	A 00	20000	134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A 00	20000	200	134
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A 00	20000	240	134
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	62	B		1 493	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	B 00	20000	187	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B 00	20000	200	187
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B 00	20000	240	187
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	B 00	78210	1 306	0
Межбюджетные трансферты	62	B 00	78210	500	1 306
Иные межбюджетные трансферты	62	B 00	78210	540	1 306
Непрограммное направление расходов	99			364	0
Резервный фонд местной администрации	99	0 00	79900	19	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0 00	79900	800	19
Резервные средства	99	0 00	79900	870	19
Иные направления расходов	99	0 00	90000	345	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0 00	90000	100	145
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0 00	90000	120	145
Иные бюджетные ассигнования	99	0 00	90000	800	200
Специальные расходы	99	0 00	90000	880	200
Итого				21 320	413

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2025 № 9(192)

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД (ТЫС. РУБ.)**

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
456 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 767
456 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 767
456 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 553
456 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 553
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 553
456 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 553
456 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 320
456 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 320
456 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 320
456 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 320