



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

сельского поселения УЗЮКОВО

6+

№18 (204),
7 июля 2025 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14(197) от 30.06.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 42 (180) «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

(в редакции Решения Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.02.2025 №1(184), от 16.04.2025 №5(188), от 26.05.2025 №9(192), от 30.05.2025 №10(193); от 23.06.2025 № 13(196))

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 42 (180) «О бюджете сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Вестник сельского поселения Узюково» от 27.12.2024 года № 35(186), от 12.02.2025 №5(191), от 16.04.2025 №9(195), от 26.05.2025 №14(200), от 06.06.2025 №15 (201); от 23.06.2025 № 17(203)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:
- общий объем доходов – 22 237 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 24 384 тыс. руб.;
- дефицит – 2 147 тыс. руб.».

2. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети интернет www.uzukovo.stavr.ru.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области О. И. Клюкова
И.о. главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Паримбекова

Приложение № 1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2025 № 14(197)
Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей от 26.12.2024 № 42 (180)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области	456					24 384	2 413
Общегосударственные вопросы	456	01				7 718	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	456	01	02			1 448	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	02	62		1 448	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	02	62	1	1 448	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	02	62	1 00	11000	1 448
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	02	62	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	02	62	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	456	01	04			4 077	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	04	62		4 077	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	04	62	1	3 938	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	456	01	04	62	1 00	11000	3 938
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	01	04	62	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	01	04	62	1 00	11000	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1 00	11000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	04	62	1 00	11000	240

Иные бюджетные ассигнования	456	01	04	62	1 00	11000	800	53	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	04	62	1 00	11000	850	53	0
Иные направления расходов	456	01	04	62	1 00	90000		1	0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	04	62	1 00	90000	800	1	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	04	62	1 00	90000	850	1	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	04	62	9			140	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	04	62	9 00	78210		140	0
Межбюджетные трансферты	456	01	04	62	9 00	78210	500	140	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	04	62	9 00	78210	540	140	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	456	01	06					297	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	06	62				297	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	06	62	1			52	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	06	62	1 00	78210		52	0
Межбюджетные трансферты	456	01	06	62	1 00	78210	500	52	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	06	62	1 00	78210	540	52	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	456	01	06	62	Б			245	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	06	62	Б 00	78210		245	0
Межбюджетные трансферты	456	01	06	62	Б 00	78210	500	245	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	06	62	Б 00	78210	540	245	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	456	01	07					485	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	07	62				485	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	07	62	1			485	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	07	62	1 00	78210		485	0
Межбюджетные трансферты	456	01	07	62	1 00	78210	500	485	0
Иные межбюджетные трансферты	456	01	07	62	1 00	78210	540	485	0
Резервные фонды	456	01	11					19	0
Непрограммное направление расходов	456	01	11	99				19	0
Резервный фонд местной администрации	456	01	11	99	0 00	79900		19	0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	11	99	0 00	79900	800	19	0
Резервные средства	456	01	11	99	0 00	79900	870	19	0
Другие общегосударственные вопросы	456	01	13					1 393	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62				1 393	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62	1			10	0
Иные направления расходов	456	01	13	62	1 00	90000		10	0
Иные бюджетные ассигнования	456	01	13	62	1 00	90000	800	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	01	13	62	1 00	90000	850	10	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62	А			134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01	13	62	А 00	20000		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	А 00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	А 00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	456	01	13	62	Б			1 248	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	01	13	62	Б	00	20000	187	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	Б	00	20000	200	187
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	01	13	62	Б	00	20000	240	187
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	01	13	62	Б	00	78210	1 061	0
Межбюджетные трансферты	456	01	13	62	Б	00	78210	500	1 061
Иные межбюджетные трансферты	456	01	13	62	Б	00	78210	540	1 061
Национальная оборона	456	02						413	413
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	456	02	03					413	413
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	02	03	62				413	413
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	02	03	62	1			413	413
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	456	02	03	62	1	00	51180	413	413
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	02	03	62	1	00	51180	100	413
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	02	03	62	1	00	51180	120	413
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	456	03						1 551	0
Гражданская оборона	456	03	09					152	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	03	09	62				152	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	03	09	62	2			152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	03	09	62	2	00	78210	152	0
Межбюджетные трансферты	456	03	09	62	2	00	78210	500	152
Иные межбюджетные трансферты	456	03	09	62	2	00	78210	540	152
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	456	03	10					1 055	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	03	10	62				1 055	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	03	10	62	2			1 055	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	03	10	62	2	00	12000	819	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	03	10	62	2	00	12000	100	787
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	03	10	62	2	00	12000	110	787
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	10	62	2	00	12000	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	03	10	62	2	00	12000	240	27
Иные бюджетные ассигнования	456	03	10	62	2	00	12000	800	4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	456	03	10	62	2	00	12000	850	4
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	03	10	62	2	00	78210	236	0
Межбюджетные трансферты	456	03	10	62	2	00	78210	500	236
Иные межбюджетные трансферты	456	03	10	62	2	00	78210	540	236
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	456	03	14					345	0
Непрограммное направление расходов	456	03	14	99				345	0
Иные направления расходов	456	03	14	99	0	00	90000	345	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	03	14	99	0	00	90000	100	145
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	456	03	14	99	0	00	90000	120	145
Иные бюджетные ассигнования	456	03	14	99	0	00	90000	800	200
Специальные расходы	456	03	14	99	0	00	90000	880	200
Национальная экономика	456	04						7 106	2 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	456	04	09					7 106	2 000
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	04	09	62				7 106	2 000
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	04	09	62	4			7 106	2 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	04	09	62	4	00	20000	4 205	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	20000	200	4 205
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	20000	240	4 205
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	456	04	09	62	4	00	S6150	2 900	2 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	S6150	200	2 900	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	04	09	62	4	00	S6150	240	2 900	2 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	456	05						4 412	0	
Коммунальное хозяйство	456	05	02					378	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	05	02	62				378	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	05	02	62	6			378	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	05	02	62	6	00	20000	378	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	02	62	6	00	20000	200	378	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	02	62	6	00	20000	240	378	
Благоустройство	456	05	03					4 035	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	05	03	62				4 035	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	05	03	62	7			4 035	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	05	03	62	7	00	20000	4 035	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	03	62	7	00	20000	200	4 035	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	05	03	62	7	00	20000	240	4 035	
Образование	456	07						425	0	
Молодежная политика	456	07	07					425	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	07	07	62				425	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	07	07	62	9			425	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000	425	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	07	07	62	9	00	12000	100	409	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	07	07	62	9	00	12000	110	409	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	200	17	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	07	07	62	9	00	12000	240	17	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	456	08						2 299	0	
Культура	456	08	01					1 495	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	08	01	62				1 495	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	08	01	62	8			1 495	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	01	62	8	00	78210	500	1 495	
Межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	540	1 495	
Иные межбюджетные трансферты	456	08	01	62	8	00	78210	540	1 495	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	456	08	04					805	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	08	04	62				805	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	08	04	62	8			805	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	456	08	04	62	8	00	78210	500	805	
Межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	540	805	
Иные межбюджетные трансферты	456	08	04	62	8	00	78210	540	805	
Социальная политика	456	10						50	0	
Другие вопросы в области социальной политики	456	10	06					50	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	10	06	62				50	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	10	06	62	8			50	0	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	456	10	06	62	8	00	20000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456	10	06	62	8	00	20000	240	50
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	456	11						409	0
Массовый спорт	456	11	02					409	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	11	02	62				409	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	456	11	02	62	9			409	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	409	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	456	11	02	62	9	00	12000	100	409
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	456	11	02	62	9	00	12000	110	409
Итого								24 384	2 413

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2025 № 14(197)
Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 № 42 (180)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62		24 020	2 413
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	1	6 345	413
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	62	1 00	11000	5 384
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1 00	11000	100 4 376
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1 00	11000	120 4 376
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1 00	11000	200 955
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	1 00	11000	240 955
Иные бюджетные ассигнования	62	1 00	11000	800 53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1 00	11000	850 53
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	62	1 00	51180	413 413
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	1 00	51180	100 413 413
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62	1 00	51180	120 413 413
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	1 00	78210	537 0
Межбюджетные трансферты	62	1 00	78210	500 537
Иные межбюджетные трансферты	62	1 00	78210	540 537
Иные направления расходов	62	1 00	90000	11 0
Иные бюджетные ассигнования	62	1 00	90000	800 11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	1 00	90000	850 11
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	2	1 207	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	2 00	12000	819 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	2 00	12000	100 787 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	2 00	12000	110 787 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2 00	12000	200 27 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	2 00	12000	240 27 0
Иные бюджетные ассигнования	62	2 00	12000	800 4 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	62	2 00	12000	850 4 0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	2 00	78210	388 0
Межбюджетные трансферты	62	2 00	78210	500 388 0
Иные межбюджетные трансферты	62	2 00	78210	540 388 0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	4	7 106	2 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	4 00	20000	4 205 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4 00	20000	200 4 205 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4 00	20000	240 4 205 0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	62	4 00	S6150	2 900 2 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4 00	S6150	200 2 900 2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	4 00	S6150	240 2 900 2 000

Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	6						378	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	6 00	20000					378	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	6 00	20000	200				378	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	6 00	20000	240				378	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	7						4 035	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	7 00	20000					4 035	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7 00	20000	200				4 035	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	7 00	20000	240				4 035	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	8						2 349	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	8 00	20000					50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8 00	20000	200				50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	8 00	20000	240				50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	8 00	78210					2 299	0
Межбюджетные трансферты	62	8 00	78210	500				2 299	0
Иные межбюджетные трансферты	62	8 00	78210	540				2 299	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	62	9						974	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	62	9 00	12000					834	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62	9 00	12000	100				818	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62	9 00	12000	110				818	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9 00	12000	200				17	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	9 00	12000	240				17	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	9 00	78210					140	0
Межбюджетные трансферты	62	9 00	78210	500				140	0
Иные межбюджетные трансферты	62	9 00	78210	540				140	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	62	A						134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	A 00	20000					134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A 00	20000	200				134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	A 00	20000	240				134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	62	B						1 493	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	62	B 00	20000					187	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B 00	20000	200				187	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	B 00	20000	240				187	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	62	B 00	78210					1 306	0
Межбюджетные трансферты	62	B 00	78210	500				1 306	0
Иные межбюджетные трансферты	62	B 00	78210	540				1 306	0
Непрограммное направление расходов	99							364	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900				19	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800			19	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870			19	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000	345			0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	90000	100			145	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	90000	120			145	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800			200	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880			200	0
Итого								24 384	2 413

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2025 № 14(197)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
456 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 147
456 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 147
456 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-22 237
456 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-22 237
456 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22 237
456 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-22 237
456 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	24 384
456 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	24 384
456 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	24 384
456 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	24 384

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 30.06.2025

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2027 ГОДЫ» ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 73

(в редакции постановления № 15 от 12.02.2025 г., № 28 от 16.04.2025 г., № 41 от 26.05.2025 г., № 43 от 30.05.2025 г., № 48 от 23.06.2025 г.)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73:

В муниципальной программе сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее муниципальная программа), утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в паспорте муниципальной программы пункт «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования' and 'Объем финансирования программы на 2025-2027 годы: 2025 год -24 020 372 руб.61 коп. 2026 год -19 385 726 руб. 80 коп. 2027 год -20 353 681 руб. 80 коп.'

1.2. В Приложении № 6 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее – Подпрограмма), пункт Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования' and 'Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 329 710руб. 00 коп.; 2025 год – 377 710 руб.00 коп.; 2026 год – 0 руб. 00 коп.; 2027 год – 0 руб. 00 коп.'

1.2.1. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 73, в Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 2. «Мероприятия Подпрограммы», Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: 'Наименования', 'Источник финансирования', 'Планируемое значение (руб., коп.)', '2025 г.', '2026 г.', '2027 г.'. Rows include 'Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры', 'Разработка (актуализация) схемы теплоснабжения', 'Разработка (актуализация) схем водоснабжения и водоотведения'.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой. 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://uzukovo.stavpr.ru> 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Настоящее Постановление действует до 31 декабря 2027 года.

И.о. главы сельского поселения Узюково А.Н. Паримбекова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 30 июня 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2021 № 56 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (в ред. Постановления № 32 от 31.05.2023, № 72 от 13.12.2023, 21 от 27.04.2024, № 33 от 19.05.2025).

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Соборной Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019 № 35, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2021 № 56 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения: 1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

Table with 2 columns: '456 1 16 10061 10 0000 140' and 'Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальной органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)'

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково <http://www.uzukovo.stavpr.ru>. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Паримбекова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 от 2 июля 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ»

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.10.2018 № 55 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».
2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.04.2021 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- постановление администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.08.2024 №45 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области»;
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте в сети Интернет: <http://www.uzukovo.stavpr.ru/>
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Узюково А.Н. Паримбекова

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 2 июля 2025 г. № 51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» (далее именуется – муниципальная услуга, административный регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, осуществляющие проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, или уполномоченные ими лица. 1.3. Требования к предоставлению заявителю (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления (муниципальной) услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления (муниципальной) услуги (далее – вариант). Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена (муниципальная) услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей типа признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления (муниципальной) услуги приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов». 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – уполномоченный орган).

В соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между уполномоченным органом и МФЦ, МФЦ осуществляет прием документов заявителей, а также выдает результаты муниципальной услуги, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение уполномоченного органа об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов (далее – решение) и решение об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.04.2020 № 220 (далее – Порядок);

решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 2.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется формат предоставления такой муниципальной услуги (в форме электронного документа или на бумажном носителе) в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный орган принимает решение об использовании донного грунта, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, в том числе в электронной форме и который должен представить самостоятельно для принятия решения об использовании донного грунта.

1) заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта в интересах заявителя по форме приложения 1 к Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо подпись представителя физического или юридического лица, и его копия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), и его копия;

4) заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;

5) заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых могут быть получены донные грунты.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале и РПГУ или официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала и РПГУ.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, который создается и передается с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном обращении.

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала и РПГУ.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, осуществляющих государственные функции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), муниципальных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения информации о предоставлении муниципальной услуги в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывается при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленных ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признание) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

б) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкиски, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к формату, размеру файла (или) не читаются;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 3.3.2 настоящего административного регламента.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об использовании донного грунта, извеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) являются:

а) обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;

б) в случае, если текст заявления не поддается прочтению (при наведении курсора на поля заявки не устанавливается связь). При этом заявителю направляется информация о том, что ответ на заявление не будет дан по указанным причинам, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в случае, если заявление содержит вопросы, не попадающие под компетенцию Администрации сельского поселения Узюково (за исключением вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги по инициативе заявителя)

е) документы поданы в ненадлежащий орган; непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

ж) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

з) наличие в представленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации;

и) заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты Администрации или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги сотрудником Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.4. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.9.5. В случае поступления в Администрацию заявления об отказе в получении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.2. настоящего Административного регламента, сотрудник Администрации направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов-.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результатов рассмотрения заявления и документов, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр и составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут; - при поступлении заявления и документов в МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала и РПГУ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга,

обеспечиваются следующими: предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской) с информацией о названии подразделения уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальном сайте РПГУ (<https://gosuslugi.ru/>), Администрации сельского поселения Узюково.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, креслами и скамейками, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для

информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения.

- сведения о месте нахождения и графике работы наименования административных муниципальных образований и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (установленном в удобном для граждан месте), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и РПГУ, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения Узюково <http://uzukovo.samar.gov.ru>.

Формирование визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказываются муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ судейского протокола и тифлоусовершенствован;

- доступ судейского протокола при наличии документов, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- наличие в здании муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей, наличие также судебных актов о признании незаконным решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.15. В целях предоставления муниципальных услуг установлен личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема прием, осуществляемый персоналом гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Муниципальная услуга не оказывается в предупреждающем (проактивном) режиме.

Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги и плата за них, отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Административные процедуры, осуществляемые уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление (вручение) заявителю решения об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 на-

стоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением или в электронной форме.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.2.3. При личном обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность предоставленного пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направление) заявителю расписки в получении документов с указанием имени и даты получения уполномоченным органом. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается уполномоченным МФЦ.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием Единого портала и РПГУ, расписка направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале и РПГУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивается передача заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе или МФЦ.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации проводит проверку подлинности цифровой подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале и РПГУ.

При наличии иных оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление) заявителю расписки в получении заявления и приложений к нему документов;
- выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявления и документов уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление подано не в установленное законодательством, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представление заявления, утратившего силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме ознакомиться с содержанием и сведениями, содержащимися в документах для предоставления муниципальной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале и РПГУ;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложениях к нему документов;
- несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос подан неуполномоченным лицом;
- в случае если, заявление содержит вопросы, не поддающиеся под действие Административного регламента;
- наличие в заявлении сведений, которые являются не относящимися к общераспространенным полезным ископаемым;
- использование донного грунта в целях, не предусмотренных пунктом 3 Порядка.

По результатам рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает решение об использовании донного грунта.

В решении об использовании донного грунта указываются сведения о месте проведения работ, объемах (планируемых объемах) извлечения донного грунта, месте складирования донных грунтов (каждый земельный участок), наименования физического, юридического лица, осуществляющих проведение донноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в интересах которых будет использован донный грунт.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием в нем причин отказа.

3.3.3. Решение уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа и, в случае отсутствия замечаний, подписывается им.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 рабочих дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации).

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Направление (вручение) заявителю решения об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Решение уполномоченного органа выдается заявителю под расписку либо направляется ему должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом, указанным в заявлении.

В случае предоставления заявления через МФЦ решение уполномоченного органа направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

При поступлении в уполномоченный орган документов в электронной форме с использованием Единого портала и РПГУ решение об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале и РПГУ.

3.4.3. Решение об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 дня с даты подписания руководителем уполномоченного органа решения об использовании донного грунта или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа:

- об использовании донного грунта;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и РПГУ.

3.5.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и РПГУ заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

3.5.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала и РПГУ заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.5.3. Заявление считается отравленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале и РПГУ.

3.5.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале и РПГУ.

3.5.5. Заявитель в течение результата предоставления услуги обеспечивает возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале и РПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения полных кавалеров ордена на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность предоставления услуги в личном кабинете заявителя и ее представителя на Едином портале и РПГУ, размещается оператором Единого портала и РПГУ в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, обладающих общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

3.6.1. При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу отдельным категориям заявителей, обладающих общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, заявитель с нарушением слуха, ветеран Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Советского Союза, труду полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении в пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и перемещающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему преодолеть до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечить их прием в очередь;

общаясь с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жостового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха и не пытаться поддаться;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

3.6.2. Право на обслуживание вне очереди при предоставлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Технической ошибкой являются описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки, допущенные Администрацией и выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.7.2. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки;

3.7.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области заявления или иного установленного вида заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исправлении документов заявителем опечаток и (или) ошибок).

В заявлении об исправлении ошибок (опечатки) указываются:

- 1) наименование документа, в котором обнаружена техническая ошибка;
- 2) указание на обнаруженную техническую ошибку с ее описанием;
- 3) иные сведения, необходимые для принятия решения, дополнительные материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), обосновывающие материалы при необходимости.

3.7.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области регистрирует такое заявление в информационной системе в администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области.

3.7.5. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления подготавливает документ с исправленными опечатками и (или) ошибками по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает подписание указанного письма уполномоченным должностным лицом.

3.7.6. Документ с исправленными опечатками и (или) ошибками или проект письма с обоснованным отказом в оформлении документов с исправленными опечатками и (или) ошибками подготавливается уполномоченным должностным лицом.

3.7.7. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию в информационной системе администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области либо в ином установленном порядке письма о направлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письма с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками и направляет соответствующее письмо и прилагаемые к нему документы заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

Письмо и прилагаемые к нему документы могут быть выданы заявителю нарочно специалистом, рассматривающим заявление, в случае если в заявлении об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибках указан такой способ получения заявителем документа.

3.7.8. Максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области.

3.7.9. После прием принятия решения является поступление в администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.10. Основанием для начала выполнения административной процедуры является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письмо с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.7.11. Способом фиксации является регистрация документа с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письма с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками в информационной системе администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области либо в ином установленном порядке.

3.8. После выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.8.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию заявлениям о выдаче дубликата документа по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 1.3.2. настоящего Административного регламента по адресу, указанному в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, работник администрации выдает дубликат документа с тем же регистрационным номером и указанием в нем прежних сведений, содержащихся в документе, выданном заявителем. Дубликат документа либо решение об отказе в выдаче дубликата документа выдается заявителю либо законному представителю лично или направляется электронной почтой или заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата документа;

3.8.2. отказ от получения дубликата документа является повторным обращением за предоставлением дубликата.

3.9. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.9.1. В случае необходимости оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, заявитель оставляет заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, согласно приложения №3 к настоящему административному регламенту.

3.9.2. Заявление подается в администрацию сельского поселения Узюково. Основанием для оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения является документ заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, представленного заявителем.

3.9.3. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения рассматривается специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации;

3.9.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно уведомляет заявителя об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

3.9.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно уведомляет заявителя об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (приложение № 4).

3.9.5. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области»

ФОРМА заявления о предоставлении муниципальной услуги Узюково муниципального района Ставропольской Самарской области

Содержание заявления:

(полные Ф.И.О. физического лица), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:
 (Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
 Документ, удостоверяющий личность:
 (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
 Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
 ИНН _____
 Телефон: _____ Эл. почта: _____
 Место нахождения (регистрации) и адрес юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
 Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу Вас исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____
 (указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

 (указать опечатку (ошибку))
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
 выдать на руки в Администрации
 выдать на руки в МФЦ

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В администрацию сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении муниципальной услуги

№	Орган, выдавший решение о предоставлении муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

Прошу Выдать дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги.
 Приложение:
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____
 Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в МФЦ по адресу: _____
 Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
 Направить в электронном виде на электронный адрес: _____
 Указывается один из вышеперечисленных способов
 Подпись _____
 Ф.И.О. (при наличии) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 3 июля 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2021 № 56 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в ред. Постановления № 32 от 31.05.2023, № 72 от 13.12.2023, 21 от 27.04.2024, № 33 от 19.05.2025, № 50 от 30.06.2025).

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019 № 35, администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2021 № 56 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

456	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
-----	------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково <http://www.uzukovo Stavrsp.ru>.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Паримбекова

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г.
 Администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области
 Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ без рассмотрения.

Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица	

Приложение:
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в МФЦ по адресу: _____
 Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
 Направить в электронном виде на электронный адрес: _____
 Указывается один из вышеперечисленных способов
 Подпись _____
 Ф.И.О. (при наличии) _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области»

КОМУ
 Ф.И.О. (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении (дата и номер регистрации) _____
 заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ без рассмотрения. (дата и номер регистрации) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 ДАТА _____

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Гражданин Российской Федерации (его представитель)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 7 июля 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 19.05.2025 № 35 «О СОЗДАНИИ СОВЕТА ЖЕНЩИН ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с женской общественностью, оказания содействия в выработке решений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы на территории сельского поселения Узюково руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2019 № 35, постановляю:

- Внести изменения и дополнения в приложение № 2 постановления от 19.05.2025 № 35 «О создании Совета женщин при администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области», а именно «Состав Женсовета при администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области».
- Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте сельского поселения Узюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.uzukovo Stavrsp.ru>
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Узюково А.Н. Паримбекова

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Узюково от 19.05.2025г. № 35

СОСТАВ ЖЕНСОВОСТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия	Имя	Отчество	Стать	Дата рождения	Пол	Номер телефона	Адрес
Беляева	Зоя	Викторовна	Председатель женсовета	06 11 1979	ж	89272121199	с. Узюково м-р Узюковский, ул. Победы д. 29А
Яковлева	Ирина	Михайловна	Член ЖС	12 05 1985	ж	89874586748	с. Узюково, м-р Уютный, ул. Победы д. 32Б
Шадрина	Галина	Александровна	Член ЖС	19 05 1964	ж	89198120959	с. Узюково, ул.Школьная д.39Ш
Моисеева	Анна	Александровна	Член ЖС	10 03 1974	ж	89372138797	с. Узюково, ул. Северная д.26М
Беляева	Надежда	Александровна	Член ЖС	10 11 1982	ж	89270226410	с. Узюково, ул. Северная д.1 кв. 1
Минкова	Оксана	Валерьевна	Член ЖС	31 12 1975	ж	89270270289	с. Узюково, ул. Поклевая д.12 кв. 11
Юнина	Татьяна	Александровна	Член ЖС	08 01 1972	ж	89376632872	с. Узюково, ул. Северная д.2Н
Дубинина	Наталья	Геннадиевна	Член ЖС	16 11 1966	ж	89272150417	с. Узюково, ул. Ленина д.114
Рудюк	Екатерина	Александровна	Член ЖС	04 1 1995	ж	89376447187	с. Узюково, м-р Уютный, ул. Жукова д. 40А