



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Узюково

сельского поселения

6+

№5 (222),
8 марта 2026 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6 от 02.03.2026 г.

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.01.2026 № 2 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОР-
РУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изм. на 11.11.2021), руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района

Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 20(5), администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в приложение 3 постановления администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2026 № 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год»:

1.1. приложение 3 постановления администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2026 № 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год» изложить в следующей редакции, согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково С.Д. Бугаев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.03.2026 № 6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Правовые и организационные мероприятия			
1.1 Разработка дополнительных муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации	По мере необходимости	Заместитель главы сельского поселения	
1.2 Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации сельского поселения урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава сельского поселения Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	
1.3 Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции сельского поселения	По мере необходимости	Глава сельского поселения	
1.4 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)	в течение 2026	Глава сельского поселения	
2. Противодействие коррупции в период прохождения муниципальной службы			
2.1 1) Проведение лицами, ответственными за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, анализа сведений о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей 2) проведение проверок полноты и достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих Администрации сельского поселения	по мере необходимости	Заместитель главы сельского поселения	
2.2 организация своевременного представления сведений о доходах гражданами при назначении на должность муниципальной службы: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату); б) сведения о доходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату); в) кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заместитель главы сельского поселения	
2.3. Анализ правоприменительной практики в сфере представления сведений о доходах муниципальных служащих сельского поселения включает: расписки, примеры нарушений, примеров практики и видов ответственности за несоблюдение требований. Представление сведений о доходах муниципальных служащих регулируется: - ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - с 01.01.2026 года вступили в силу изменения в нормативные акты, регулирующие представление сведений о доходах: ежегодная подача справки о доходах не является безусловной. Сведения представляются только в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством. - при поступлении на службу; - при переводе служащими – кандидатами на должности, предусмотренные соответствующим перечнем; - при переводе из другого государственного или муниципального органа; - при возникновении оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ – на позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания. Практика. Некоторые примеры правоприменительной практики в сфере представления сведений о доходах муниципальных служащих: - Применение взысканий за сокрытие доходов или имущества, источники происхождения которых служащий не мог пояснить, или стоимости которых не соответствовала его доходам. Например, увольнение служащего в связи с утратой доверия применялось в случаях, когда служащий не указал полученный доход от продажи недвижимости, заработную плату по предыдущему месту работы; - Учет объективных причин при невозможности представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Служащий подает соответствующее заявление, которое рассматривается на заседании комиссии. Причина увольнения надлежащего исполнения объективной и уважительной, если служащим предприняты все зависящие от него меры для обеспечения надлежащего исполнения обязанности (например, установлены место жительства супруги или получены сведения от нее); - учет ошибок в документах (Ошибочному указанию сведений не влечет применения взысканий, если неточность возникла по причинам, независящим от служащего (например, ошибка в документах, на основании которых заполнялась справка). Ответственность За несоблюдение требований о представлении сведений о доходах муниципальными служащими предусмотрены, например: - Увольнение в связи с утратой доверия – за непредставление сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений; - взыскания – замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии – за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. При определении конкретного вида взыскания учитываются характер и тяжесть нарушения, обстоятельства, при которых совершено нарушение, и другие факторы.	ежегодно	заместитель главы сельского поселения	
2.4. В случае поступления обращений и заявлений по факту коррупции, они подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента их поступления. Если решение вопроса требует ответа государственных органов или органов местного самоуправления иной компетенции, а также подлежит тщательной проверке и сбору дополнительной информации, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам. По направлению запроса данные органы обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения. В целом, вся процедура рассмотрения обращений граждан должна проходить в течение 30 дней со дня их регистрации. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента продления срока рассмотрения. Срок рассмотрения по обращению продлевается руководителем органа местного самоуправления. Если решения вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то обращение ставится на дополнительный контроль вплоть до окончательного его исполнения, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней. По материалам проведенной проверки составляется письменный ответ, который направляется заявителю по почтовому адресу (или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении). В случае выявления в действиях должностных лиц органов местного самоуправления коррупционной составляющей: - материалы, собранные в ходе проверки, подтверждающие указанный факт, направляются для рассмотрения в правоохранительные органы; - по информации, подтверждающей возможность конфликта личных интересов и интересов муниципальной службы, собирается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Например, поводом для пророческой проверки может служить заявления о несоблюдении государственными и муниципальными служащими, иными лицами запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством (занятие предпринимательской деятельностью, участие в управлении хозяйствующими субъектами, представление недостоверных сведений о доходах и др.). Следствием таких проверок может стать устранение нарушений, привлечение виновных лиц к административной и дисциплинарной ответственности. Органы прокуратуры не уполномочены проводить проверки сообщений о преступлениях, а также проводить оперативно-розыскные мероприятия в целях выявления и документирования фактов коррупции. При поступлении в прокуратуру, такие обращения направляются по подведомственности в правоохранительные органы. Принятые по обращениям решения могут быть обжалованы вышестоящему руководителю должностного лица, подписавшего ответ, в вышестоящий орган власти, в прокуратуру или в суд.	по мере необходимости	заместитель главы сельского поселения	

2.5.	администрации сельского поселения Узюково организовано функционирование "Телефона доверия" по вопросам, связанным с проявлением коррупции в органах местного самоуправления поселения. На "Телефон доверия" принимаются сообщения о возможных случаях коррупционных проявлений или преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, нарушения требований к служебному поведению и (или) наличии конфликта интересов муниципальных служащих. Номер "Телефона доверия" администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции (88482) 40-09-13, прием сообщений ведется с 9.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья).	по мере необходимости	заместитель главы сельского поселения
2.6	Осуществление сбора информации о соответствии расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае выявления фактов несоответствия направлять информацию в Администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области	по результатам анализа информации	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Глава сельского поселения
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений: - о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы; - о трудоустройстве и заключении гражданско-правового договора после увольнения с работы; - о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2026	Глава сельского поселения
2.8.	Обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2026	Глава сельского поселения
2.9.	Организация работы по доведению муниципальным служащим правовых актов Администрации сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	в течение 2026	Заместитель главы сельского поселения
2.10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение 2026	Глава сельского поселения
2.11	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Глава сельского поселения
2.12	Проведение работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	В течение 2026	Глава сельского поселения
2.13	Организация работы по доведению муниципальным служащим ограничений, возникающих после увольнения с муниципальной службы	постоянно	Глава сельского поселения
2.14	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими правил этики и служебного поведения	В течение 2026	Глава сельского поселения
2.15	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих	по мере выявления фактов	Глава сельского поселения
2.16	Формирование кадрового резерва должностей муниципальной службы	постоянно	Заместитель главы сельского поселения
2.17	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	в течение 2026	Глава сельского поселения
2.18.	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции на территории сельского поселения в 2026 году и о плане работы на 2027 год	декабрь 2026	глава сельского поселения
3. Антиторреспонсивная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1.	Осуществление антиторреспонсивной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ. Выявление и устранение во время проведения антиторреспонсивной экспертизы коррупциогенных факторов	В течение 2026	Глава сельского поселения
3.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антиторреспонсивной экспертизы	В течение 2026	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты
3.3	Рассмотрение заключений независимой антиторреспонсивной экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от юридических и физических лиц	В течение 2026	Глава сельского поселения
3.4.	Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса для размещения нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антиторреспонсивной экспертизы	В течение 2026	Глава сельского поселения
3.5.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения
3.6	Предоставление информации по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства	по требованию	Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения
4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества			
4.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения
4.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения
4.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения путем конкурсов и аукционов	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения
4.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения
4.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения
4.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации сельского поселения			
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты
5.2.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации сельского поселения	В течение 2026	Глава сельского поселения
5.3.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации сельского поселения	в течение 2026	Глава сельского поселения
5.4.	Обнародование правовых актов и освещение деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты
5.5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение 2026, по мере утверждения соответствующих административных регламентов	заместитель главы сельского поселения