



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2026

№ 2

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год»**

В соответствии с законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изм. на 11.11.2021), руководствуясь Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 20(5), администрация сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 2);
3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год согласно приложению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Узюково» и на официальном сайте администрации сельского поселения Узюково в сети Интернет <http://www.uzukovo.stavrsp.ru>
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Узюково



С.Д. Бугаец

**Состав**  
**комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Узюково муниципального**  
**района Ставропольский Самарской области**

Председатель комиссии — Бугаец Сергей Данилович, глава сельского поселения  
Узюково муниципального района Ставропольский  
Самарской области,

Заместитель председателя — Клокова Ольга Ивановна, председатель Собрания  
представителей сельского поселения Узюково (по  
согласованию);

Секретарь комиссии — Паримбекова А.Н., заместитель главы сельского поселения  
Узюково муниципального района Ставропольский Самарской  
области;

Члены комиссии:

Артёменко Светлана Васильевна - старший ведущий специалист администрации  
сельского поселения Узюково муниципального района  
Ставропольский Самарской области;

Ефремов Виталий Владимирович -сотрудник УУП отдела МВД России по  
Ставропольскому району (по согласованию );

Безьянова Татьяна Юрьевна (по - директор ГБОУ СОШ с. Узюково (по  
согласованию) – согласованию);

Елизарова - Заведующий СПДС «Буратино»  
Юлиана Анатольевна с.Узюково (по согласованию);

Сажнева Руководитель СДК с. Узюково  
Ольга Николаевна

Божу - инструктор по работе с молодежью  
София Сергеевна администрации сельского поселения Узюково

Рудюк - врач терапевтического отделения сельского поселения  
Никита Алексеевич Узюково Центральной Районной Больницы  
муниципального района Ставропольский Самарской  
области.

Лазенин Константин - депутат сельского поселения  
Николаевич

**Положение о комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Узюково  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

оказание методической помощи субъектам антикоррупционной деятельности в сельском поселении Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, депутатов и юридических лиц;

подготовка и внесение на рассмотрение главы сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

участие в подготовке предложений по совершенствованию федерального и регионального антикоррупционного законодательства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области государственной политики в сфере противодействия коррупции;

подготавливает рекомендации для субъектов антикоррупционной деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

участвует в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и их проектов;

обеспечивает координацию взаимодействия субъектов антикоррупционной деятельности при проведении ими антикоррупционных мониторингов;

участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере противодействия коррупции, повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной деятельности на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечивает развитие связей сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области с другими муниципальными образованиями Самарской области по вопросам противодействия коррупции;

обеспечивает организацию изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

запрашивать и получать от местных органов исполнительной власти информацию по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, о случаях проявления коррупции, о нарушениях действующего антикоррупционного законодательства и принимаемых мерах по противодействию коррупции на территории Самарской области;

заслушивать на своих заседаниях руководителей субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии и подготовке соответствующих документов;

передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является глава сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, заместителем председателя Комиссии является депутат Собрания представителей сельского поселения Узюково.

3.2. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, региональных и районных органов исполнительной власти, субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.7. Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии.

3.8. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Узюково**  
**муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год**

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
<b>1. Правовые и организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка дополнительных муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации	По мере необходимости	Заместитель главы сельского поселения	
1.2	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации сельского поселения урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава сельского поселения  Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации	
1.3	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции сельского поселения	По мере необходимости	Глава сельского поселения	
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и	в течение 2026	Глава сельского поселения	

	иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)			
<b>2. Противодействие коррупции в период прохождения муниципальной службы</b>				
2.1.	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь - апрель 2026 г.	Заместитель главы сельского поселения	
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	май 2026 г.	Заместитель главы сельского поселения	
2.3.	Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	по мере необходимости	Глава сельского поселения	

	<p>муниципальных служащих, и муниципальными служащими</p> <p>Администрации сельского поселения,</p> <p>а также установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению (в том числе касающихся порядка сдачи подарков)</p>			
2.4	<p>Осуществление сбора информации о соответствии расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае выявления фактов несоответствия направлять информацию в Администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области</p>	<p>по результатам анализа информации</p>	<p>Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации</p> <p>Глава сельского поселения</p>	
2.5.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы;</li> <li>- о трудоустройстве и заключении гражданско-правового договора после увольнения с работы;</li> <li>- о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>в течение 2026</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	

2.6.	<p>Обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	в течение 2026	Глава сельского поселения	
2.7.	<p>Организация работы по доведению муниципальным служащим правовых актов Администрации сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции</p>	в течение 2026	Заместитель главы сельского поселения	
2.8.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	в течение 2026	Глава сельского поселения	
2.9	<p>Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	Постоянно	Глава сельского поселения	

2.10	Проведение работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	В течение 2026	Глава сельского поселения	
2.11	Организация работы по доведению муниципальным служащим ограничений, возникающих после увольнения с муниципальной службы	постоянно	Глава сельского поселения	
2.12	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими правил этики и служебного поведения	В течение 2026	Глава сельского поселения	
2.13	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих	по мере выявления фактов	Глава сельского поселения	
2.14	Формирование кадрового резерва должностей муниципальной службы	постоянно	Заместитель главы сельского поселения	
2.15	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	в течение 2026	Глава сельского поселения	
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				

3.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых и нормативных правовых актов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ. Выявление и устранение во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов</p>	В течение 2026	Глава сельского поселения	
3.2.	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	В течение 2026	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты	
3.3	<p>Рассмотрение заключений независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от юридических и физических лиц</p>	В течение 2026	Глава сельского поселения	
3.4.	<p>Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса для размещения нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	В течение 2026	Глава сельского поселения	
3.5.	<p>Приведение муниципальных нормативных правовых актов в</p>	по мере необходимости	Глава сельского поселения, заместитель главы сельского	

	соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции		поселения	
3.6	Предоставление информации по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства	по требованию	Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения	
<b>4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества</b>				
4.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	

	обеспечения муниципальных нужд сельского поселения путем конкурсов и аукционов		поселения	
4.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
4.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества	в течение 2026	Главный специалист-бухгалтер, контрактный управляющий сельского поселения	
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации сельского поселения</b>				
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты	
5.2.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения	В течение 2026	Глава сельского поселения	

	коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации сельского поселения			
5.3.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации сельского поселения	в течение 2026	Глава сельского поселения	
5.4.	Обнародование правовых актов и освещение деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения, ведущие специалисты	
5.5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение 2026, по мере утверждения соответствующих административных регламентов	заместитель главы сельского поселения	
<b>6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
6.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (методических пособий, памяток, брошюр) по вопросам противодействия коррупции	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения	
6.2.	Обнародование на официальном сайте Администрации муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения	

	размещению, согласно действующему законодательству			
6.3.	Размещение на информационных стендах сведений по прохождению муниципальной службы, профилактике коррупционных проявлений и антикоррупционному поведению	в течение 2026	заместитель главы сельского поселения	